

ZARZĄDZENIE NR 47/19  
BURMISTRZA POLKOWIC  
z dnia 10 stycznia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice.**

*Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządza się, co następuje:*

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia Nr 282/15 Burmistrza Polkowic z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1:

- a) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) dyrektorach, należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów oraz kierowników jednostek równorzędnych, to jest: Dyrektora Biura Rady Miejskiej i Jednostek Pomocniczych, Głównego Księgowego, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego i kierowników biur;”;
- b) pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) Najwyższym Kierownictwie, należy przez to rozumieć: Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika;”;

2) w § 14 w ust. 1 punkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) nadzoruje działalność:

- a) Wydziału Komunikacji Medialnej;
- b) Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Zewnętrznych;
- c) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
- d) Biura Radców Prawnych;
- e) Biuro Zamówień Publicznych;
- f) Pełnomocnika ds. komunikacji z mieszkańcami
- g) Pełnomocnika ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej;
- h) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- i) Inspektora Ochrony Danych;”;

3) w § 14 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przez Zastępców Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, pełnomocników, którzy działają w granicach umocowania;”;

4) w § 16:

- a) w ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5) Gminnego architekta zieleni.”
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Zastępca Burmistrza ds. Społecznych sprawuje nadzór nad wydziałami:  
1) Oświaty i Kultury;  
2) Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych;  
3) Promocji i Wspierania Inicjatyw Lokalnych.”;

5) w § 17:

- a) uchyla się ust. 3,
- b) w ust. 5 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8. Służby Bhp.”;

6) w § 18 w ust. 2:

- a) uchyla się pkt 6,
- b) pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) sprawowanie nadzoru nad pracą Wydziału Budżetu i Finansów.”;

7) uchyla się § 19;

8) § 20 otrzymuje brzmienie: „§ 20. Burmistrz, Zastępcy, Sekretarz i Skarbnik spełniają funkcje kierownicze wobec podległych im wydziałów i samodzielnych stanowisk, tj. planują, organizują, motywują i kontrolują ich działalność oraz nadzorują i koordynują zadania i przedsięwzięcia, w realizacji których uczestniczą inne wydziały i samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne gminy.”

9) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. W strukturze Urzędu wyodrębnia się: Najwyższe Kierownictwo, samodzielne stanowiska pracy oraz wydziały, które posługują się następującymi symbolami przy znakowaniu spraw:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	symbol
<b>I.</b>	<b>Najwyższe Kierownictwo:</b>	
1.	Burmistrz	<b>B</b>
2.	Zastępca Burmistrza ds. Gospodarczych	<b>BG</b>
3.	Zastępca Burmistrza ds. Społecznych	<b>BS</b>
4.	Sekretarz Gminy	<b>SE</b>
5.	Skarbnik Gminy	<b>SK</b>
<b>II.</b>	<b>Wydziały:</b>	
1.	Wydział Komunikacji Medialnej	<b>KM</b>
2.	Wydział Inwestycji, Remontów i Utrzymania	<b>IR</b>
3.	Wydział Ochrony Środowiska i Obszarów Wiejskich	<b>SW</b>
4.	Wydział Planowania Przestrzennego, Geodezji i Nieruchomości	<b>PG</b>
5.	Wydział Oświaty i Kultury	<b>OK</b>
6.	Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych	<b>ZS</b>
7.	Wydział Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Zewnętrznych	<b>RF</b>
8.	Wydział Promocji i Wspierania Inicjatyw Lokalnych	<b>PiIL</b>
9.	Wydział Organizacyjno-Administracyjny	<b>OA</b>
10.	Wydział Spraw Obywatelskich	<b>SO</b>
11.	Wydział Informatyki	<b>IT</b>
12.	Wydział Budżetu i Finansów	<b>BF</b>
13.	Biuro Zamówień Publicznych	<b>ZP</b>
14.	Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli	<b>AW</b>
15.	Biuro Radców Prawnych	<b>RP</b>
16.	Biuro Rady Miejskiej i Jednostek Pomocniczych	<b>RM</b>
17.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	<b>CR</b>
18.	Urząd Stanu Cywilnego	<b>USC</b>
<b>III.</b>	<b>Samodzielne stanowiska pracy:</b>	
1.	Pełnomocnik ds. komunikacji z mieszkańcami	<b>PKM</b>
2.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	<b>PI</b>
3.	Pełnomocnik ds. miejskiej infrastruktury światłowodowej	<b>PIT</b>
4.	Pełnomocnik ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej	<b>PNW</b>
5.	Służba bhp	<b>BHP</b>
6.	Inspektor Ochrony Danych	<b>IOD</b>
7.	Gminny architekt zieleni	<b>AZ</b>
8.	Archiwum zakładowe	<b>AR</b>

10) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Pracą wydziałów wymienionych w § 21 kierują:

- 1) dyrektorzy wydziałów – wydziałami;
- 2) dyrektor biura – Biurem Rady Miejskiej i Jednostek Pomocniczych;
- 3) kierownicy – Biurem Audytu Wewnętrznego i Kontroli, Biurem Zamówień Publicznych, Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Urzędem Stanu Cywilnego;
- 4) Główny Księgowy – Wydziałem Budżetu i Finansów.

2. Pracę Biura Radców Prawnych koordynuje wyznaczony przez Burmistrza radca prawny.”
- 11) § 27 otrzymuje brzmienie;  
„§ 27. **Wydział Promocji i Wspierania Inicjatyw Lokalnych** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) prowadzenia i nadzoru nad wydawaniem periodyku gminnego;
  - 2) inicjowania, koordynowania i prowadzenia współpracy w zakresie kontaktów Urzędu z miastami zagranicznymi, w tym partnerskimi oraz wspieranie bezpośredniej współpracy między instytucjami, organizacjami czy grupami mieszkańców gminy Polkowice i miast partnerskich;
  - 3) sporządzania prognoz rozwoju gminy Polkowice;
  - 4) opracowywania wydawnictw, reklam, informacji wizualnej i multimedialnej oraz gadżetów reklamowych;
  - 5) archiwizacji dokumentacji dotyczącej promocji miasta, w tym materiałów prasowych;
  - 6) tworzenia zasobów fotograficznych i wideo dotyczących życia miasta i pracy Urzędu wraz z opisem zdarzeń;
  - 7) budowania, koordynacji i nadzoru nad wykorzystaniem znaków wizualnych marki miasta;
  - 8) koordynowania działalności miejskiego wolontariatu;
  - 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami spoza sektora finansów publicznych;
  - 10) przeprowadzania konkursów na realizację przez organizacje pozarządowe zadań gminy, zgodnie z przepisami ustawy o pożytku publicznym oraz innymi aktami prawnymi;
  - 11) tworzenia programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 12) organizacji i współorganizacji imprez cyklicznych oraz innych wydarzeń, jako elementów wizerunkowych gminy Polkowice;
  - 13) koordynacji spraw związanych z użytkowaniem herbu i barw Polkowic;
  - 14) realizacji polityki promocyjnej gminy Polkowice oraz koordynacji działań promocyjnych gminnych jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego;
  - 15) wspierania i koordynowania działań informacyjnych dla mieszkańców gminy Polkowice, prowadzonych przez poszczególne wydziały Urzędu i jednostki pomocnicze;
  - 16) wspierania realizacji zadań rzecznika prasowego;
  - 17) organizowania imprez promujących gminę Polkowice;
  - 18) organizacji Systemu Informacji Wizualnej (SIW);
  - 19) przeprowadzania konkursów na realizację przez organizacje pozarządowe zadań gminy na podstawie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw, a także zawieranie umów z tymi organizacjami oraz kontrola sposobu wykorzystania przyznanych dotacji;
  - 20) prowadzenia spraw związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu;
  - 21) współpracy z Polkowickim Przedsiębiorstwem Komunalnym w zakresie udostępniania obiektów sportowych.”;
- 12) uchyla się § 32b;
- 13) uchyla się § 32c;
- 14) w § 34 po pkt 20 dodaje się pkt 21-24 w brzmieniu:
- „21) prowadzenia spraw organizacyjnych i prawnych samorządów mieszkańców wsi, w tym w zakresie realizacji planów finansowo-rzeczowych;
  - 22) załatwiania spraw bieżących związanych z problemami i potrzebami samorządów mieszkańców wsi;
  - 23) gromadzenia dokumentacji dotyczącej działalności sołectw;

- 15) w § 37 po pkt 20 dodaje się pkt 21 i 22 w brzmieniu:  
„21) prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem stypendiów sportowych i nagród za wysokie osiągnięcia sportowe;  
22) prowadzenia spraw związanych z obsługą zatrudnienia kierowników jednostek organizacyjnych gminy Polkowice: szkół, przedszkoli, instytucji kultury i żłobka.”;
- 16) uchyla się § 38;
- 17) § 41 otrzymuje brzmienie:  
„§ 41. **Wydział Komunikacji Medialnej** realizuje w szczególności zadania z zakresu:  
1) współpracy z mediami krajowymi i zagranicznymi;  
2) reprezentowania gminy Polkowice w mediach;  
3) redagowania wystąpień publicznych Burmistrza i Zastępców Burmistrza, listów okolicznościowych itp.;  
4) przygotowywania własnych materiałów informacyjnych dla mediów;  
5) koordynacji zagadnień dotyczących udzielania informacji i odpowiedzi na treści zamieszczane w mediach;  
6) przygotowywania i publikowania treści informujących mieszkańców o działalności Urzędu i jednostek podległych;  
7) monitoringu środków masowego przekazu w zakresie informacji o gminie Polkowice;  
8) zarządzania i aktualizacji Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;  
9) organizacji konferencji prasowych;  
10) prowadzenia oficjalnej strony internetowej gminy Polkowice oraz oficjalnych profili na portalach społecznościowych;  
11) przygotowywania materiałów informacyjnych dla dziennikarzy;  
12) realizacji polityki informacyjnej Burmistrza;  
13) przygotowywania sprostowań, wyjaśnień, komentarzy i innej korespondencji prowadzonej przez Urząd z mediami;  
14) współpracy z innymi wydziałami Urzędu.”;
- 18) w §44:  
a) uchyla się pkt 10 i 11,  
b) pkt 12 otrzymuje brzmienie: „12. gromadzenia dokumentacji dotyczącej działalności jednostek pomocniczych na terenie miasta.”;
- 19) w § 45 po pkt 20 dodaje się pkt 21 i 22 w brzmieniu:  
„21) prowadzenia sekretariatu Burmistrza i jego Zastępców;  
22) prowadzenia spraw związanych z obsługą zatrudnienia kierowników jednostek organizacyjnych gminy Polkowice: Straży Miejskiej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego i Zakładu Komunikacji Miejskiej.”;
- 20) w § 46 po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „17) wydawania zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych.”;
- 21) w § 57 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Jeżeli sprawa należy do właściwości dwóch lub więcej wydziałów, odpowiedzialnym za jej załatwienie jest wydział wyznaczony przez Sekretarza w porozumieniu z nadzorującym bądź nadzorującymi: Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza lub Skarbnikiem.”;
- 22) § 63 otrzymuje brzmienie:  
„§ 63. 1. Do Zastępców Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika należy:  
1) aproba wstępna pism w sprawach należących do właściwości Burmistrza, w sprawach przez niego każdorazowo zastrzeżonych a związanych z zakresem zadań należących do zastępców Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika;  
2) podpisywanie pism w sprawach powierzonych Zastępcom Burmistrza, Sekretarzowi i Skarbnikowi.  
2. Dyrektorzy:  
1) aprobują wstępnie pisma w sprawach zastrzeżonych dla Burmistrza oraz należących do kompetencji Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika;



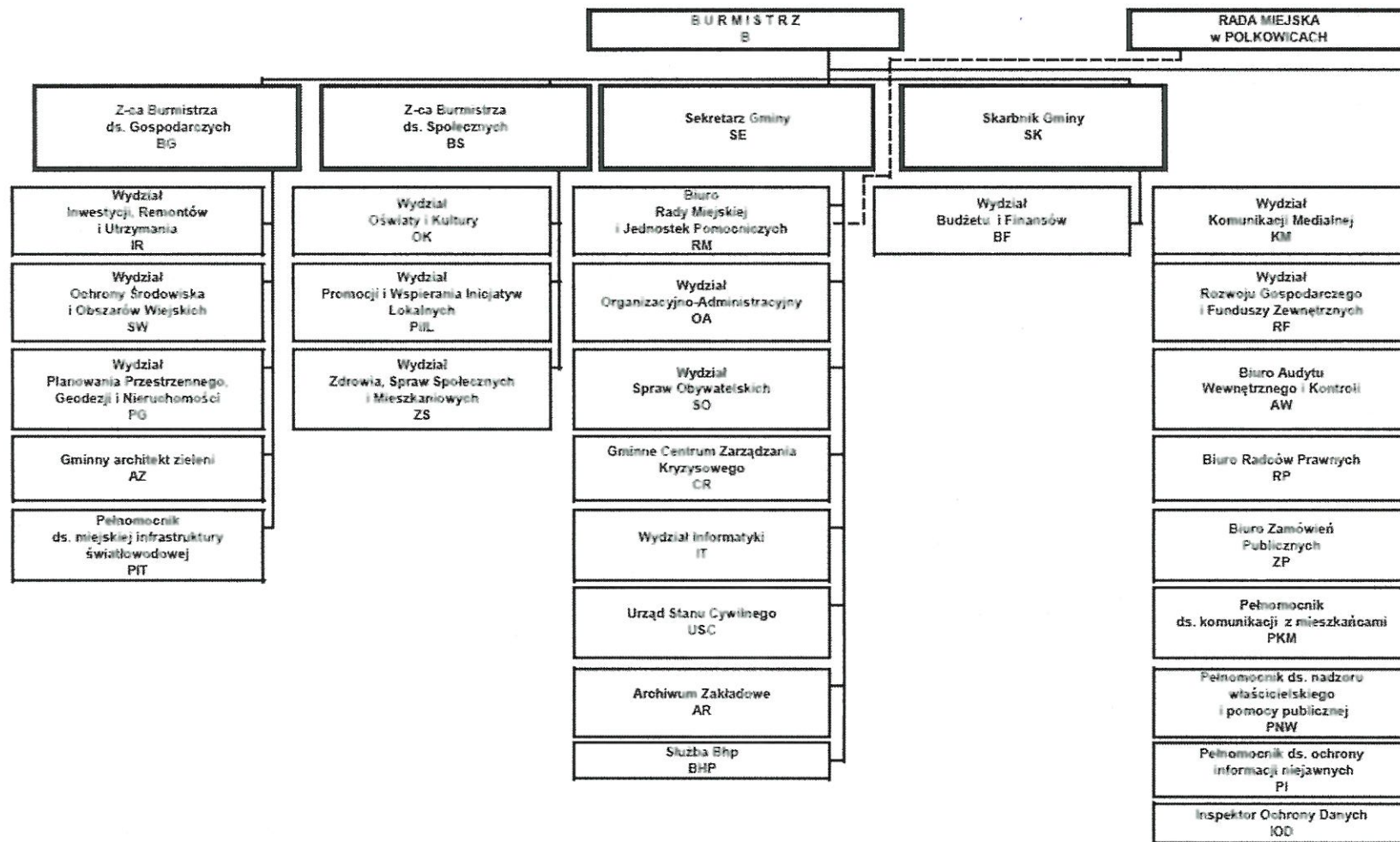
- 2) podpisują pisma w sprawach należących do zakresu działania wydziałów, z wyjątkiem zastrzeżonych dla Burmistrza oraz należących do zadań Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika;
- 3) podpisują pisma dotyczące organizacji wewnętrznej i funkcjonowania wydziału.”;
- 23) § 70 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Sekretarz, Skarbnik oraz dyrektorzy przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków każdego dnia, w ramach swoich możliwości czasowych.”;
- 24) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 25) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ POŁNOGÓR  
*P. Puzniecki*  
Łukasz Puzniecki

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 47/19  
Burmistrza Polkowic  
z dnia 10 stycznia 2019 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY POLKOWICE



BURMISTRZ POLKOWIC

*Lukasz Poźniński*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 47/19  
Burmistrza Polkowice  
z dnia 10 stycznia 2019 r.

**AKTY PRAWNE  
ZWIĄZANE Z REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM URZĘDU GMINY POLKOWICE**

Lp.	§ regulaminu	dokument związany	tytuł dokumentu
1.	§ 4 ust. 2	Zarządzenie Nr 808/12 Burmistrza Polkowice z dnia 9.02.2012 r.	w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Polkowice i jednostkach organizacyjnych gminy Polkowice
2.	§ 5 ust. 1	Zarządzenie Nr 3/10 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 13.01.2010 r.	w sprawie ustalenia standardów obsługi klienta
3.	§ 5 ust. 1	Zarządzenie Nr 1131/16 Burmistrza Polkowice z dnia 14.07.2016 r.	Kodeksu etycznego pracowników Urzędu Gminy Polkowice
4.	§ 6 ust. 1 § 7 ust. 4 § 12 ust. 2 § 70 ust. 3	Zarządzenie Nr 410/15 Burmistrza Polkowice z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie dokumentów systemu zarządzania jakością w Urzędzie Gminy Polkowice
5.	§ 7 ust. 4 § 8 ust. 5"	Zarządzenie Nr 795/12 Burmistrza Polkowice z dnia 9.02.2012 r.	w sprawie organizacji i zasad udostępniania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej
6.	§ 7 ust. 5	Zarządzenie Nr 392/15 Burmistrza Polkowice z dnia 17.06.2015 r.	w sprawie określenia stanowisk, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”
7.	§ 8 ust. 1	Zarządzenie Nr 130/11 Burmistrza Polkowice z dnia 17.03.2011 r.	w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, w budżecie, wieloletniej prognozie finansowej i innych planach finansowych gminy Polkowice
8.	§ 8 ust. 2 § 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 5/17 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 8.02.2017 r.	w sprawie wprowadzenia „Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dowodów finansowo-księgowych”
9.	§ 8 ust. 2	Zarządzenie Nr 2566/18 Burmistrza Polkowice z dnia 13.11.2018 r.	w sprawie wprowadzenia "Zasad (polityka) rachunkowości i zakładowego planu kont"
10.	§ 8 ust. 2	Zarządzenie Nr 1412/17 Burmistrza Polkowice z dnia 11.01.2017 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w gminie Polkowice"

Lp.	§ regulaminu	dokument związany	tytuł dokumentu
11.	§ 8 ust. 4	Zarządzenie Nr 1835/09 Burmistrza Polkowic z dnia 29.10.2009 r.	w sprawie zatwierdzenia „Procedury pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych w Gminie Polkowice”
12.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 1164/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.	określenia zasad współpracy pomiędzy Wydziałami Urzędu Gminy Polkowice a Biurem Zamówień Publicznych w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
13.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 294/07 Burmistrza Polkowic z dnia 30.05.2007 r.	w sprawie nadania Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego
14.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 1165/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.	zasad postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 1166/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.	w sprawie nadania Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej
16.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 39/18 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 31.10.2018 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie"
17.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 3/05 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 17.02.2005 r.	w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Polkowice
18.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 26/18 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 27.06.2018 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji w sprawie gospodarki kasowej"
19.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 2/18 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 17.01.2018 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania"
20.	§ 10 ust. 2	Zarządzenie Nr 399/07 Burmistrza Polkowic z dnia 1.08.2007 r.	zatwierdzające Instrukcję w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli administracyjnej w Urzędzie Gminy Polkowice
21.	§ 10 ust. 2	Zarządzenie Nr 2519/10 Burmistrza Polkowic z dnia 1.12.2010 r.	w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Polkowice
22.	§ 10 ust. 3	Zarządzenie Nr 1690/09 Burmistrza Polkowic z dnia 5.08.2009 r.	w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracowników Urzędu Gminy Polkowice
23.	§ 11 ust. 1	Zarządzenie Nr 58/16 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 27.12.2016 r.	w sprawie wprowadzenia do stosowania programu komputerowego w Urzędzie Gminy Polkowice
24.	§ 11 ust. 4	Zarządzenie Nr 17/13 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 22.05.2013 r.	w sprawie zasad prowadzenia własnych baz danych
25.	§ 11 ust. 4 § 61	Zarządzenie Nr 96/15 Burmistrza Polkowic z dnia 2.02.2015 r.	w sprawie zasad prowadzenia centralnych rejestrów kancelaryjnych



Lp.	§ regulaminu	dokument związany	tytuł dokumentu
26.	§ 12 ust. 2	Zarządzenie Nr 901/08 Burmistrza Polkowic z dnia 26.03.2008 r.	w sprawie ustalenia zasad postępowania przy udzieleniu odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych
27.	§ 12 ust. 2 § 61	Zarządzenie Nr 1154/08 Burmistrza Polkowic z dnia 3.09.2008 r.	w sprawie zasad redagowania aktów prawnych
28.	§ 12 ust. 2 § 61	Zarządzenie Nr 413/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie zasad przygotowania i obiegu projektów uchwał Rady Miejskiej w Polkowicach oraz obiegu uchwał podjętych przez Radę Miejską w Polkowicach
29.	§ 17 ust. 4	Zarządzenie Nr 35/17 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 26.07.2017 r.	w sprawie ustalenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” w Urzędzie Gminy Polkowice
30.	§ 23 ust. 2	Zarządzenie Nr 2./19 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 10.01.2019 r.	w sprawie obsady etatowej Urzędu Gminy Polkowice
31.	§ 26 ust. 3 § 54 ust. 3 pkt 5 lit. a	Zarządzenie Nr 1913/17 Burmistrza Polkowic z dnia 23.10.2017 r.	w sprawie zatrudniania pracowników w Urzędzie Gminy Polkowice
32.	§ 54 ust. 3 pkt 5 lit. a	Zarządzenie Nr 53/17 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 8.11.2017 r.	w sprawie regulaminu pracy Urzędu Gminy Polkowice
33.	§ 61	Zarządzenie Nr 412/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie zasad przygotowywania i obiegu projektów zarządzeń Burmistrza Polkowic / Kierownika Urzędu Gminy Polkowice
34.	§ 68 ust. 1	Zarządzenie Nr 2428/18 Burmistrza Polkowic z dnia 23.08.2018 r.	w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych
35.	§ 68 ust. 2	Zarządzenie Nr 2371/18 Burmistrza Polkowic z dnia 01.08.2018 r.	w sprawie wprowadzenia wzorów Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy Polkowice
36.	§ 69 pkt 1	Zarządzenie Nr 408/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie kart usług
37.	§ 70 ust. 3	Proces P.4.1.03.	Proces załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Polkowic

BURMISTRZ POLKOWIC  
  
 Lukasz Puzniński