

Ośrodek Pomocy Społecznej w Polkowicach ul. Lipowa 2, 59-100 Polkowice
na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DS. BUDŻETOWYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) niekaralność za przestępstwa umyślne,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) wykształcenia: wyższe ekonomiczne lub 5 rok studiów na uczelni z zakresu nauk ekonomicznych,
- e) obsługa programu pakiet OFFICE.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa ustawy o rachunkowości oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- b) nienaganna postawa etyczna, wysoka kultura osobista,
- c) dociekliwość, komunikatywność,
- d) samodzielność, rzetelność i dokładność
- e) umiejętność pracy w zespole
- f) doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie kartoteki dłużnika alimentacyjnego,
- b) przygotowywanie przypisów odpłatności od dłużnika alimentacyjnego,
- b) naliczanie odsetek ustawowych dłużnikowi alimentacyjnemu,
- c) rozliczanie wpłat dłużników alimentacyjnych,
- d) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych na zasadach określonych w ustawie,
- g) prowadzenie egzekucji należności tut. Ośrodka.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające rok nauki,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach lub przesyłać pocztą na adres: 59-100 Polkowice, ul. Lipowa 2, z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. budżetu" w terminie do dnia **26.05.2009 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ops.polkowice.pl oraz na tablicy informacyjnej przy Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Lipowej 2.

Do oferty pracy należy dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z e zmianami) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami)".

Data publikacji : 12.05.2009 r.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Beata Puławska