Ośrodek Pomocy Społecznej w Polkowicach ul. Lipowa 2, 59-100 Polkowice

na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

(Dz. U. Nr 223. poz. 1458)

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DS. BUDŻETOWYCH

1.Wymagania niezbędne:
a) posiadanie stanu zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
b) obywatelstwo polskie,
c) niekaralność za przestępstwa umyślne,
d) nieposzlakowana opinia,
e) wykształcenia wyższe ekonomiczne,
f) obsługa programu pakiet OFFICE.

2. Wymagania dodatkowe:
a) znajomość prawa ustawy o rachunkowości,
b) nienaganna postawa etyczna, wysoka kultura osobista,
c) dociekliwość, komunikatywność,
d) samodzielność, rzetelność i dokładność
e) umiejętność pracy w zespole
f) doświadczenie w pracy w księgowości sektora finansów publicznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
a) prowadzenie ewidencji księgowej wydatków i dochodów budżetowych,
b) rozliczanie wydatków i dochodów budżetach,
c) naliczanie odsetek ustawowych,
d) sporządzanie przelewów.

4.Wymagane dokumenty:
a) życiorys (CV),
b) list motywacyjny,
c) kserokopia dyplomu,
d) kserokopia dowodu osobistego,
e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach lub przesłać pocztą na adres: 59-100 Polkowice, ul. Lipowa 2 , z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. budżetu" w terminie do dnia 16.04.2009 r.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bip.ops.polkowice.pl** oraz na tablicy informacyjnej przy Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Lipowej 2 .

Do oferty pracy należy dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: "*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z e zmianami) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami*".

Data publikacji : 02.04.2009 r.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Beata Puławska