

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - KASJER

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie ekonomiczne;
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku kasjera;
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) obywatelstwo polskie;
- f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości;
- b) znajomość zagadnień z zakresu gospodarki kasowej;
- c) znajomość zagadnień z zakresu archiwizowania dowodów księgowych;
- d) znajomość i umiejętność obsługi programów Word, Excel;
- e) wysoka kultura osobista, zaangażowanie, energiczność, dyspozycyjność, stanowczość, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie kasy (dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych),
- b) archiwizowanie dowodów księgowych,
- c) prowadzenie ewidencji pozaksięgowej,
- d) współpraca z innymi działami.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza znajduje się w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej pokój nr 14 – I piętro)
- d) kserokopia dyplomu,
- e) kserokopia dowodu osobistego,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach lub przesłać pocztą na adres: 59-100 Polkowice, ul. Lipowa 2, z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – kasjer" **w terminie do dnia 17 kwietnia 2008 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bip.ops.polkowice.pl** oraz na tablicy informacyjnej przy Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Lipowej 2

Do oferty pracy należy dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami)".

Data publikacji : 02.04.2008 r.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Beata Puławska