

UMOWA

zawarta w dniu 2012 roku w Polkowicach pomiędzy:

Gminą, w imieniu, której działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej i Komunikacji Miejskiej w Polkowicach** z siedzibą przy ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, reprezentowane przez:

Zdzisława Mycana

- **Dyrektora,**

przy kontrasygnacie **Beaty Dzumyk**

- **Głównego Księgowego,**

zwane w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 jt. ze zm.), rozstrzygniętego w dniu 2012 r., **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.:
„Program funkcjonalno – użytkowy przebudowy budynku PCUZ ZOZ”
przy ul. Kardynała B. Kominka 7 w Polkowicach na działce 73/4, będącego własnością Gminy Polkowice, użytkowanego przez Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych Zakład Opieki Zdrowotnej S.A.
2. Przedmiotem umowy jest opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy i remontu użytkowanego [czynnego] budynku „służby zdrowia” [zwany dalej „Programem”] w zakresie:
 - 1) ogólnobudowlanym;
 - 2) instalacyjnym branży sanitarnej [w tym instalacje wod.-kan., ogrzewcze, wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej, technologicznej m.in. gazów medycznych, sprężonego powietrza, ppoż.];
 - 3) instalacyjnym branży elektrycznej [w tym instalacje oświetlenia, gniazd, siły, sygnalizacji alarmowej ppoż., teletechnicznej, logicznej].
3. Przedmiot umowy ma na celu ustalenie zakresu działań oraz planowanych kosztów prac projektowych, planowanych robót budowlanych, a także dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych wynikających z konieczności:
 - 1) przywrócenia właściwego poziomu niezawodności urządzeń i instalacji obiektu;
 - 2) dostosowania do obecnych wymagań sanitarnych i technicznych;
 - 3) poprawy standardów opieki zdrowotnej;
 - 4) przebudowy układu funkcjonalnego obiektu ze zmianą przeznaczenia części pomieszczeń obiektu w związku z planowanym rozszerzeniem zakresu świadczeń usług zdrowotnych;poprzez analizę techniczno – ekonomiczną i wskazanie optymalnego wariantu niezbędnych działań organizacyjnych i budowlanych z uwzględnieniem oczekiwań i planów **Zamawiającego** ujętych w załączniku nr 1 do umowy – pn. **„Założenia do utworzenia Programu Funkcjonalno – Użytkowego budynku Przychodni PCUZ – ZOZ S.A.”**.
4. Przedmiot umowy ma również na celu taki opis [poprzez przedstawienie wymagań technicznych, ekonomicznych, architektonicznych, materiałowych i funkcjonalnych] i wycenę planowanego zadania budowlanego **przebudowy budynku PCUZ ZOZ**, który umożliwi przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 jt. ze zm.) - gdy przedmiotem zamówienia będzie zaprojektowanie i wykonanie ww. robót budowlanych.
5. Przedmiot umowy musi odpowiadać swym zakresem warunkom określonym w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i

- podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [Dz.U.2004.130.1389], a także
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [Dz.U.2004.202.2072].
6. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
- 1) Etap I – przygotowanie co najmniej dwóch wariantów koncepcji do programu funkcjonalno-użytkowego wraz z opisami i analizą finansową i uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego;
 - 2) Etap II – przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, złożenie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót:
 - 1) rozpoczęcie: dzień podpisania umowy,
 - 2) zakończenie etapu I: **3 m-ce** od podpisania umowy.
 - 3) zakończenie etapu II: **2m-ce od akceptacji wybranego wariantu**, lecz nie dłużej niż **6 m-cy** od podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokolarnego przyjęcia bez uwag złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót zaistnieją jakiekolwiek obiektywne przyczyny niezależne od **Wykonawcy**, ze względu na które termin zakończenia robót nie może być dotrzymany, **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi o nich **Zamawiającego** na piśmie i uzasadni ich wpływ na termin - pod rygorem utraty prawa powoływania się na owe okoliczności w razie niedotrzymania terminu zakończenia robót.
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach i na zasadach określonych w § 16.
5. Jeżeli w trakcie trwania prac pojawią się okoliczności zależne od **Zamawiającego**, które uniemożliwiają czasowe prowadzenie prac przez **Wykonawcę**, termin wykonania robót ulega przesunięciu o czas, w którym realizacja zadania przez **Wykonawcę** była niemożliwa – pod warunkiem dopełnienia wymogu z ust. 3.

REALIZACJA UMOWY

§3

1. Zadanie podzielono na etapy :
 - 1) Etap I – wykonanie niezbędnych analiz, ekspertyz, rysunków, inwentaryzacji i przygotowanie proponowanych koncepcji / wariantów działania wraz z opisami, oceną, analizą techniczno - ekonomiczną,
 - 2) Etap II – po wypracowaniu decyzji przez Zamawiającego o wyborze wariantu do wdrożenia – opracowanie przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów w ramach wymogów Programu funkcjonalno-użytkowego i celu jakiego ma służyć to opracowanie, w tym wykonanie niezbędnych prac przedprojektowych z uwzględnieniem przewidywanego zapotrzebowania na media oraz dokumentów przetargowych niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy wg. formuły „zaprojektuj i zbuduj”.
2. Po zakończeniu etapu I nastąpi przekazanie co najmniej dwóch wariantów koncepcji sporządzonej dokumentacji Zamawiającemu i po wspólnych uzgodnieniach zostanie wytypowany wariant do etapu II.
6. Wykonawca zobowiązuje się ściśle współpracować z Zamawiającym prowadząc konsultacje [co najmniej dwie na każdym etapie] z Zamawiającym w sprawie omówienia szczegółowych rozwiązań technicznych, materiałowych i kosztowych na okoliczność których strony spiszą protokół uzgodnień.
7. Konsultacje odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w analizowanym budynku.

8. Dane do realizacji przedmiotu zamówienia opierać się będą na założeniach ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tj.: „Założenia do utworzenia Programu Funkcjonalno – Użytkowego budynku Przychodni PCUZ – ZOZ S.A.”, udostępnionej archiwalnej dokumentacji technicznej, wyjaśnieniach i informacjach w ramach konsultacji z użytkownikiem, właścicielem i Zamawiającym, na ocenie własnej organizacji funkcjonowania i rozmieszczenia elementów funkcjonalnych placówki.
9. Wykonawca zobowiązany jest planować koncepcję organizacji robót w sposób minimalizujący utrudnienia w komunikacji i nie stwarzających zagrożeń wypadkowych dla ludności, z zachowaniem właściwego stanu sanitarnego wynikającego z funkcji obiektu.

ODBIÓR PRAC

§4

1. Odbiór zakończenia etapu I wymaga przekazania Zamawiającemu koncepcji :
 - 1) dokumentacji sporządzonej w dwóch wariantach po dwa egzemplarze każdego wariantu i w wersji elektronicznej [opis, koszty, rysunki]
2. Odbiór etapu II wymaga przekazania Zamawiającemu:
 - 1) 2 kompletów dokumentacji „Programu” w wersji papierowej
 - a) z Wykazem zawartych opracowań;
 - b) z oświadczeniem, że koncepcja oraz program funkcjonalno – użytkowy są wykonane zgodnie z umową oraz, że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
 - c) **w których wszystkie rysunki będą odrębnie podklejone systemowym wzmocnieniem przeznaczonym do wpięcia do segregatora, a opisy na rysunkach wykonane pismem technicznym o wysokości liter min. 3 mm.**
 - 2) 2 płyty CD/DVD z dokumentacją w formacie *.PDF (scalona w tomy branżowe) i uzupełniona o pliki edytowalne (w formatach *.DWG, *.DOC, *.XLS)
3. Po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez usterek – sprawdzoną ostateczną wersję „Programu” Wykonawca uzupełni dostarczając 3 kolejne kompletne papierowe egzemplarze dokumentacji.

§ 5

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, niezwłocznie po przedłożeniu przez **Wykonawcę** wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy dokona analizy przedłożonych dokumentów i potwierdzi odbiór dokumentacji bez usterek, a w przypadku zastrzeżeń „Program” zostanie zwrócony do naniesienia poprawek, zmian i uzupełnienia.
3. Strony postanawiają, że z ww. czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie spowoduje zmiany umownego terminu zakończenia robót.
4. Po otrzymaniu poprawionych dokumentów „Programu” Zamawiający potwierdzi odbiór Przedmiotu umowy bez usterek.
5. Za termin odbioru „Programu” uznaje się datę bezusterkowego protokołu odbioru, uznając ją za datę wykonania przedmiotu umowy.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie oferty zostało ustalone w formie ryczału na kwotę:
Brutto: zł (słownie: /100), Netto: zł (słownie: /100),
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy [w tym koszty uzgodnień, opinii czy opłat].

§ 7

1. Płatność wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Płatność wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Warunkiem uregulowania należności przez **Zamawiającego** jest otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury z załączonym podpisanym przez strony bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
4. Płatność faktury na rzecz **Wykonawcy** dokonana będzie na konto wskazane na fakturze, przelewem w **21 dniu** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
5. **Zamawiający** dopuszcza możliwość uregulowania płatności maksymalnie do czterech dni przed upływem wyznaczonego terminu płatności na pisemny wniosek **Wykonawcy** pod warunkiem jednak pomniejszenia jej o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność, w stosunku do terminu wyznaczonego na dokonanie płatności (tj. 21 dni od daty wpływu faktury do **Zamawiającego**).
6. Za spełnienie obowiązku zapłaty w terminie przyjmuje się dzień przekazania dyspozycji przez **Zamawiającego** do banku o przekazanie środków finansowych dla **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.
8. **Zamawiający** nie będzie udzielał zaliczek dla **Wykonawcy** w związku z realizacją przedmiotu umowy, a **Wykonawca** nie może uzależniać wykonania robót od udzielenia zaliczki.
9. NIP **Wykonawcy**:
10. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez własnego podpisu.

OBOWIĄZKI STRON

§ 8

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Strony postanawiają, że w trakcie realizacji umowy porozumiewać się będą bezpośrednio, telefonicznie lub drogą elektroniczną, w sprawach istotnych w formie pisemnych notatek.
3. Do kontaktów i koordynowania prac **Wykonawca** powołuje: tel.
..... faks
4. W imieniu **Zamawiającego** uprawnionym do kontaktów i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy będzie:
 - Inspektor nadzoru inwestorskiego [PGMiKM] tel. 76/746-79-.....
 - [PCUZ ZOZ] tel.....

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego i terminowego opracowania przedmiotu umowy,
 - 2) udostępnienia danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawienie ich jakości,
 - 3) przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy; Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy zapozna się z przedmiotem umowy i wniesie o ewentualne poprawki, zmiany i uzupełnienia.
 - 4) zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Wyznaczyć do realizacji niniejszej umowy osoby posiadające odpowiednie wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz niezbędne do rzetelnego i fachowego wykonania przedmiotu umowy.

- 2) Wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami państwowymi i branżowymi.
 - 3) Wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego uwzględniając treść protokołów uzgodnień.
 - 4) Zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne badania, raporty, opinie, wypisy, uzgodnienia branżowe i inne niezbędne materiały pomocnicze i dokumenty do opracowania koncepcji oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
 - 5) Przekazania łącznie z Dokumentacją, na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych do Dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia, z prawem wykorzystania jej przez Zamawiającego.
 - 6) W przypadku niekompletności lub uwag Zamawiającego do dokumentacji objętej niniejszą umową - do nieodpłatnego dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień.
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy **Wykonawca** dokładając najwyższej staranności, kierując się zasadą ochrony interesów **Zamawiającego** ma obowiązek kierować się wiedzą i praktyką oraz przepisami prawa w tym m.in.:
- 1) Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623, ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r. poz. 739),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004r. Nr 43, poz. 408 ze zm.),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. z 2006r. Nr 180, poz. 1325),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2010r. Nr 139, poz. 940),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. 2003r. Nr 169 poz.1650 ze zm.),
 - 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 Nr 109, poz. 719).
 - 8) innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
 - 9) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [Dz.U.2004.130.1389], a także
 - 10) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [Dz.U.2004.202.2072].
 - 11) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 jt. ze zm.)
 - 12) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr z 2002r. nr 75, poz. 690, z późn. zm.),
 - 13) z polskimi normami, aprobatami technicznymi i warunkami technicznymi,
 - 14) innymi przepisami dotyczącymi specyfiki projektowanego obiektu.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 11

1. **Wykonawca** nie może powierzyć w całości lub w części przedmiotu niniejszej umowy innemu wykonawcy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
2. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, w tym również dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu realizacji niniejszej umowy od **Zamawiającego**.
3. W razie naruszenia lub niedotrzymania postanowień ust. 1 i 2 **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** względem **Zamawiającego**.
4. W razie wystąpienia istotnych zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonaną część umowy.

§ 12

1. Stronom przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Wykonawca** nie rozpoczął lub z własnej winy przerwał realizację czynności bez uzasadnionych przyczyn w okresie 2 tygodni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
 - b) opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy trwa dłużej niż 30 dni.
 - 2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru w ustalonych terminach;
2. Strony zastrzegają sobie również prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ogłoszenia upadłości firmy **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 2 niniejszego paragrafu nie jest zawinionym odstąpieniem od umowy przez Strony i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że jego wszelkie prawa i uprawnienia do dysponowania przedmiotem umowy w tym autorskie prawa majątkowe nie są w niczym i przez nikogo ograniczone oraz, że przedmiot umowy w tym jakakolwiek jego część są wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a **Zamawiający** otrzymuje wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych dla osób, którymi będzie się posługiwać przy tworzeniu dokumentacji.
2. Z chwilą zapłaty za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe obejmujące terytorium RP i nieograniczone czasowo.
3. Z chwilą zapłaty za wykonanie **Zamawiający** ma prawo do wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy w następujący sposób:
 - 1) Utrwalania, powielania całości lub poszczególnych elementów na wszelkich nośnikach dostępnych w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Zwielokrotnienia całości lub poszczególnych elementów przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia umowy;
 - 3) Przetwarzania, archiwizowania, drukowania i publikowania Dokumentacji ;

- 4) W zakresie rozpowszechniania w inny sposób wprowadzania do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera a także do pamięci nietrwałej RAM.
 - 5) Udzielania zamówień na wykonanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów, kosztorysów nakładczych (inwestorskich w celu udzielenia zamówienia na wykonanie kompletnego projektu wykonawczego
 - 6) Wykorzystania projektu w celu wykonania inwestycji (robót budowlanych).
4. Z chwilą zapłaty Zamawiający nabywa prawo własności do wszelkich nośników danych (dyski, płyty CD, i inne) i egzemplarzy Dokumentacji na której utrwalono dokument lub jakikolwiek element Dokumentacji z chwilą odbioru Dokumentacji.
 5. Wykonawca oświadcza, że jego wszelkie prawa i uprawnienia do dysponowania przedmiotem umowy w tym autorskie prawa majątkowe nie są w niczym i przez nikogo ograniczone oraz, że przedmiot umowy w tym jakakolwiek jego część są wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a Zamawiający otrzymuje wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych dla osób, którymi będzie się posługiwać przy tworzeniu dokumentacji.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie i powielanie koncepcji oraz programu funkcjonalno – użytkowego przez Zamawiającego w procesie udzielania zamówienia publicznego.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie koncepcji oraz programu funkcjonalno – użytkowego do opracowania projektów budowlanych i wykonawczych oraz na wprowadzenie wszelkich zmian do opracowanej koncepcji przez Zamawiającego i wskazane przez niego inne podmioty (osoby).
 8. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego [obok majątkowych praw autorskich], zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań Dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy (w rozumieniu art.2 ust.1 i 2 cyt. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), w tym także na dokonywanie opracowań, przeróbek, adaptacji Dokumentacji - w zakresie i na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

§ 14

1. Na wykonane prace **Wykonawca** udziela gwarancji, której bieg zakończy się z upływem terminu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. W każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi w przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek **Wykonawca**, na wezwanie **Zamawiającego**, przystąpi do ich usunięcia niezwłocznie [lecz nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia] i usunie je nieodpłatnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

§ 15

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) wysokości 20 % wartości zamówienia brutto określonej w § 6 umowy, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w przypadku:
 - a) braku pełnego wykonania zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy;
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**.
 - 2) w wysokości 0,2 % wartości zamówienia brutto określonej w § 6 umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, licząc od umownego terminu zakończenia robót.
 - b) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru licząc od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad i usterek.
 - c) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad i usterek.

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
 - 1) w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto określonej w § 6 umowy za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego** - z wyłączeniem sytuacji określonych w § 16 ust. 1 pkt. 2).
4. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącanie należnych mu kar umownych z faktur przedkładanych przez **Wykonawcę** do rozliczenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w drodze obustronnie podpisanego aneksu, jedynie w przypadkach przewidzianych przez **Zamawiającego** i według określonych warunków takich zmian, zawartych w niniejszej umowie. **Zamawiający** przewiduje możliwość wystąpienia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w następującej sytuacji :
 - 1) Termin zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy może ulec zmianie w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, zależnych od **Zamawiającego**, które czasowo uniemożliwiły prowadzenie prac przez **Wykonawcę**,
 - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zadania do realizacji.
 - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

1. W przypadku wystąpienia sporów na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach w części nieuregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym przepisy PZP, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§ 18

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu. W przypadku nie powiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik pn. „**Założenia do utworzenia Programu Funkcjonalno – Użytkowego budynku Przychodni PCUZ – ZOZ S.A.**”.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w tym: trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: