

w sprawie powołania i organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007, nr 89, poz. 590) oraz § 14 Zarządzenia Nr 90/08 Burmistrza Polkowic z dnia 02 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Burmistrza Polkowic w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 2

Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 128/03 Burmistrza Polkowic z dnia 10.04.2003 r. w sprawie powołania gminnego zespołu reagowania oraz zarządzenie Nr 983/04 Burmistrza Polkowic z dnia 01.07.2004 r. w sprawie wprowadzenia do realizacji procedur reagowania kryzysowego na wypadek zagrożeń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Waldemar Pablik

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic,
 - c) Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowywany przez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w Polkowicach, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

Rozdział II Skład i siedziba prac Zespołu

§ 1

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Burmistrz Polkowic,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – kierownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w Polkowicach,
 - 3) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach,
 - 4) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Polkowicach,
 - 5) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Polkowicach,
 - 6) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii w Polkowicach,
 - 7) Komendant Straży Miejskiej w Polkowicach,
 - 8) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - 9) Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej,
 - 10) Dyrektor Spółdzielni Mieszkaniowej „Cuprum”,
 - 11) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 12) Przedstawiciel Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych,
2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również eksperci, inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego oraz dyrektorzy wydziałów Urzędu Gminy wg potrzeb.

§ 2

- Siedzibą prac Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Polkowicach.
-

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
2. Zadania, o których mowa w pkt.1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 5

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub przez Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.
3. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu sprawowanie tej funkcji.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej a także w zależności od potrzeb.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

§ 6

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- a) protokoły z posiedzeń,
 - b) projekty decyzji, zarządzeń Burmistrza,
 - c) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
 - d) opinie do Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie,
 - e) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
 - f) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.
-

Rozdział V
Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 7

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w Polkowicach.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Urzędu Gminy w Polkowicach.


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Wabik