

**ZARZĄDZENIE NR 511/15
BURMISTRZA POLKOWIC
z dnia 12 sierpnia 2015 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Polkowice nadanym zarządzeniem Nr 282/15 Burmistrza Polkowic z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji stosuje się "System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji" zgodny z normą ISO/IEC 27001:2007. Zasady ochrony informacji określone są w zarządzeniach wymienionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia.”

2) W § 17:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sekretarz Pełni funkcję Pełnomocnika ds. Systemu Jakości, w zakresie której odpowiada za:

- 1) zapewnienie, że procesy potrzebne w systemie zarządzania jakością są ustanowione, wdrożone i utrzymywane;
- 2) przedstawianie najwyższemu kierownictwu sprawozdań dotyczących funkcjonowania systemu zarządzania jakością i wszelkich potrzeb związanych z doskonaleniem;
- 3) zapewnienie upowszechniania w całej organizacji świadomości dotyczącej wymagań klienta;
- 4) współpracę ze stronami zewnętrznymi w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością.”

b) w ust. 5 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się punkt 8 w brzmieniu:

„8) Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.”

3) paragraf 21 otrzymuje brzmienie:

„**§ 21.** W strukturze Urzędu wyodrębnia się: Najwyższe Kierownictwo, samodzielne stanowiska pracy oraz wydziały, które posługują się następującymi symbolami przy znakowaniu spraw:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	symbol
I.	Najwyższe Kierownictwo:	
1.	Burmistrz	B
2.	Zastępca Burmistrza ds. Społecznych	BS
3.	Zastępca Burmistrza ds. Gospodarczych	BG
4.	Sekretarz Gminy - Pełnomocnik ds. systemu jakości	SE
5.	Skarbnik Gminy	SK
6.	Dyrektor Gabinetu Burmistrza – Pełnomocnik ds. Gminnego Banku Kadr	DG
II.	Wydziały:	
1.	Wydział Komunikacji Społecznej	KS
2.	Wydział Inwestycji, Remontów i Utrzymania	IR
3.	Wydział Ochrony Środowiska i Obszarów Wiejskich	SW

4.	Wydział Planowania Przestrzennego, Geodezji i Nieruchomości	PG
5.	Wydział Mienia Gminy	MG
6.	Wydział Oświaty i Kultury	OK
7.	Gabinet Burmistrza	GB
8.	Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych	ZS
9.	Wydział Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Zewnętrznych	RF
10.	Wydział Organizacji Pozarządowych	OP
11.	Wydział Organizacyjno-Administracyjny	OA
12.	Wydział Spraw Obywatelskich	SO
13.	Wydział Informatyki	IT
14.	Wydział Budżetu i Finansów	BF
15.	Biuro Zamówień Publicznych	ZP
16.	Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli	AW
17.	Biuro Radców Prawnych	RP
18.	Biuro Rady Miejskiej i Jednostek Pomocniczych	RM
19.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	CR
20.	Urząd Stanu Cywilnego	USC
III.	Samodzielne stanowiska pracy:	
1.	Pełnomocnik ds. osób starszych i niepełnosprawnych	PN
2.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	PI
3.	Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji	PB
4.	Archiwum zakładowe	AR
5.	Koordynator ds. pomocy publicznej	KPP
6.	Służba bhp	BHP
7.	Administrator bezpieczeństwa informacji	ABI
8.	Gminny architekt zieleni	AZ

4) paragraf § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Gminny architekt zieleni realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) wykonania ogólnej inwentaryzacji terenów zieleni gminnej oraz uszczegółowienia systemu informacji przestrzennej o uzyskane w wyniku inwentaryzacji dane i nadzoru nad jej systematycznym uaktualnianiem;
- 2) opracowania i wdrożenia koncepcji rozwoju i systemu zarządzania terenami zieleni gminnej jako spójnej, planowej i długoterminowej polityki rozwoju terenów zieleni, opartej na następujących założeniach:
 - a) integracja rozproszonej struktury zieleni w ciągły system,
 - b) tworzenie nowych terenów zieleni gminnej i ochrona terenów cennych przyrodniczo,
 - c) zachowanie istniejących terenów zieleni gminnej i ich rozwój,
 - d) zapobieganie procesowi rozpraszania odpowiedzialności za stan zieleni zakładanej i istniejącej;
- 3) udziału w opracowaniach planistycznych gminy (m.in. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, plany rozwoju i rewitalizacji gminy) dotyczących ochrony i kształtowania systemu zieleni gminnej oraz planowania i ochrony krajobrazu;
- 4) opracowania standardów zakładania i pielęgnacji terenów zieleni;
- 5) współpracy w postępowaniach przetargowych, zlecania odbioru i rozliczania prac terenowych związanych z zakładaniem i pielęgnacją terenów zieleni;
- 6) opiniowania koncepcji i projektów zagospodarowania reprezentacyjnych terenów zieleni publicznej;
- 7) opracowania programów oraz projektów budowy i modernizacji obiektów architektury krajobrazu i terenów zieleni gminnej;
- 8) opracowania projektów ochrony i kształtowania terenów nieurbanizowanych w celu zachowania i rozwijania różnorodności, osobliwości i piękna krajobrazu;
- 9) pełnienia kontroli nad realizacją projektowych obiektów w ramach nadzoru autorskiego;

- 10) wskazania sposobu minimalizacji szkód powstałych w krajobrazie spowodowanych ingerencją człowieka;
- 11) kształtowania przestrzeni wokół budynków administracyjnych, szkół, kościołów, szlaków komunikacyjnych i innych;
- 12) opracowania zasad pielęgnowania i eksploatacji istniejących i nowo projektowanych obiektów architektury krajobrazu;
- 13) współpracy z wydziałami urzędu w sprawach dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy w kontekście problematyki związanej z jej wizerunkiem.”;

5) po § 50 dodaje się § 50a w brzmieniu:

„§ 50a. Pełnomocnik do spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) opracowania, weryfikacji, aktualizacji, udostępniania i przechowywania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 2) nadzoru nad realizacją Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 3) zapewnienia, że procesy potrzebne w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji są ustanowione, wdrożone i utrzymywane;
 - 4) planowania prac dotyczących systemu zarządzania i nadzoru nad ich realizacją;
 - 5) przedstawiania Burmistrzowi rocznych sprawozdań dotyczących funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz realizacji celów, jak również informowania o skuteczności funkcjonującego SZBI;
 - 6) zarządzania audytami wewnętrznymi w zakresie nadzorowania zespołu audytorów, planowania audytów i nadzoru nad ich realizacją oraz działaniami poaudytowymi;
 - 7) inicjowania oraz nadzorowania działań wdrożeniowych, korygujących i zapobiegawczych;
 - 8) organizacji przeglądów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz nadzoru nad realizacją ustaleń wynikających z przeglądów;
 - 9) nadzorowania szkoleń z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 10) powiadamiania kierownictwa o działalności niezgodnej z obowiązującą w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
 - 11) zarządzania analizą ryzyka jako kluczowym narzędziem SZBI;
 - 12) zarządzania zabezpieczeniami aktywów informacyjnych w sposób adekwatny do celów stosowania zabezpieczeń.”;
- 6) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia;
- 7) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

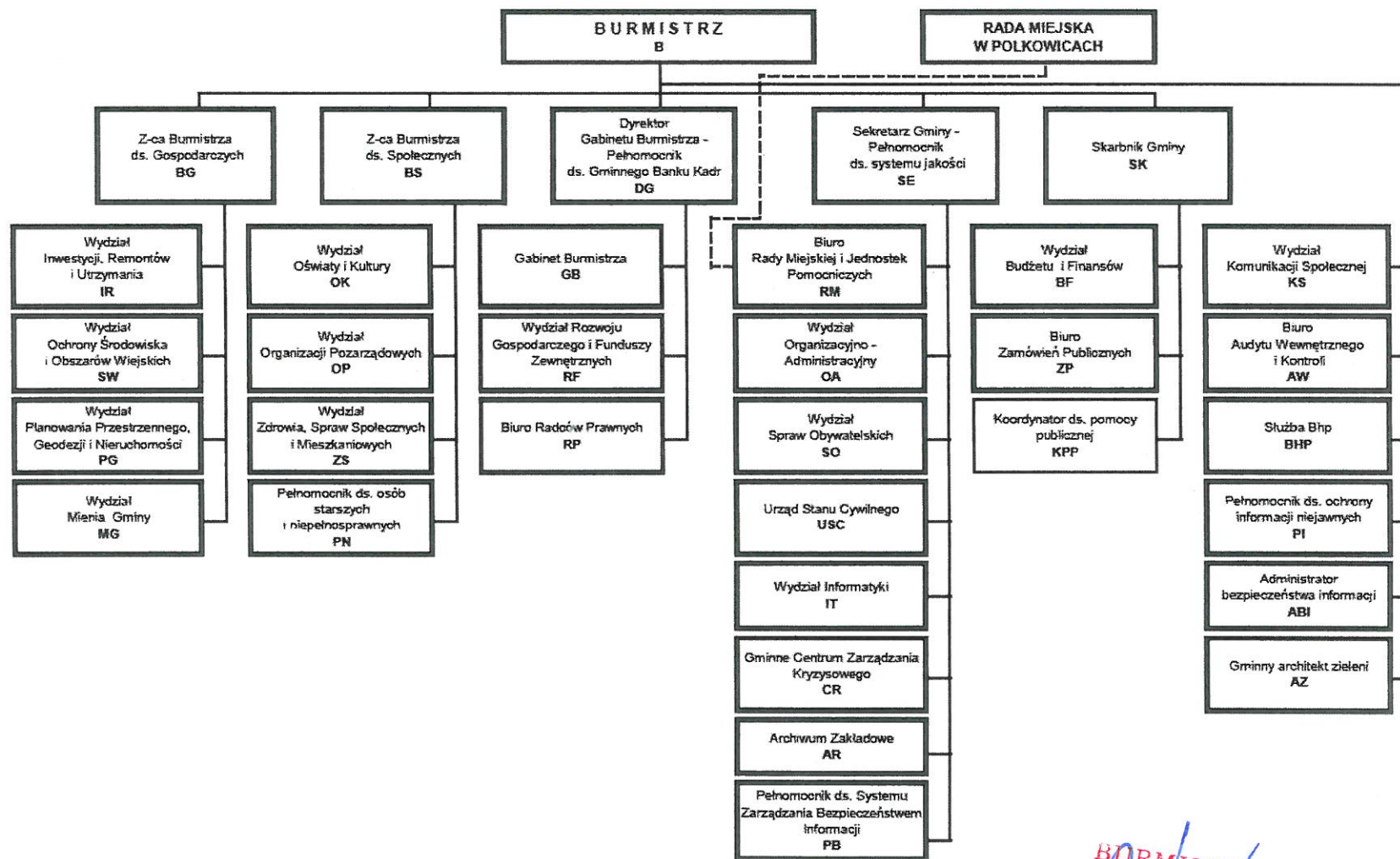
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Wabik

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5M/2015
Burmistrza Polkowic z dnia 14.08.2015 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY POLKOWICE



Burmistrz
mgr inż. Wiesław Wabik

Załącznik nr 2 do zarządzenie nr 511/2015
Burmistrza Polkowic z dnia 12.08.2015 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy
Polkowice

AKTY PRAWNE ZWIĄZANE Z REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM URZĘDU GMINY POLKOWICE

Lp.	§ regulaminu	dokument związany	tytuł dokumentu
1.	§ 4 ust. 2	Zarządzenie Nr 808/12 Burmistrza Polkowic z dnia 9.02.2012 r.	w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Polkowice i jednostkach organizacyjnych gminy Polkowice
2.	§ 5 ust. 1	Zarządzenie Nr 3/10 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 13.01.2010 r.	w sprawie ustalenia standardów obsługi klienta
3.	§ 6 ust. 1	Okólnik Nr 18/02 Burmistrza Gminy Polkowice z dnia 5.02.2002 r.	w sprawie wdrożenia systemu jakości w Urzędzie Gminy Polkowice
4.	§ 6 ust. 1 § 7 ust. 4 § 12 ust. 2 § 70 ust. 3	Zarządzenie Nr 410/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie dokumentów systemu zarządzania jakością w Urzędzie Gminy Polkowice
5.	§ 7 ust. 4	Zarządzenie Nr 795/12 Burmistrza Polkowic z dnia 9.02.2012 r.	w sprawie organizacji i zasad udostępniania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej
6.	§ 7 ust. 5	Zarządzenie Nr 392/15 Burmistrza Polkowic z dnia 17.06.2015 r.	w sprawie określenia stanowisk, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”
7.	§ 7 ust. 5 § 11 ust. 4	Zarządzenie Nr 380/15 Burmistrza Polkowic z dnia 10.06.2015 r.	w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji”
8.	§ 8 ust. 1	Zarządzenie Nr 130/11 Burmistrza Polkowic z dnia 17.03.2011 r.	w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, w budżecie, wieloletniej prognozie finansowej i innych planach finansowych gminy Polkowice
9.	§ 8 ust. 2 § 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 2/10 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 6.01.2010 r.	w sprawie wprowadzenia „Instrukcji kontroli finansowej, procedur kontroli oraz obiegu dowodów finansowo-księgowych”
10.	§ 8 ust. 2	Zarządzenie Nr 163/15 Burmistrza Polkowic z dnia 4.03.2015 r.	w sprawie wprowadzenia "Zasad (polityka) rachunkowości i zakładowego planu kont"
11.	§ 8 ust. 2	Zarządzenie Nr 44/09 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 23.12.2009 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w Urzędzie

			Gminy Polkowice"
12.	§ 8 ust. 2	Okólnik Nr 150/01 Burmistrza Gminy Polkowice z dnia 1.11.2001 r.	w sprawie stosowania przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym
13.	§ 8 ust. 4	Zarządzenie Nr 1835/09 Burmistrza Polkowic z dnia 29.10.2009 r.	w sprawie zatwierdzenia „Procedury pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych w Gminie Polkowice”
14.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 619/11 Burmistrza Polkowic z dnia 12.10.2011 r.	w sprawie określenia zasad współpracy pomiędzy Wydziałami Urzędu Gminy Polkowice a Biurem Zamówień Publicznych w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
15.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 294/07 Burmistrza Polkowic z dnia 30.05.2007 r.	w sprawie nadania Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego
16.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 315/07 Burmistrza Polkowic z dnia 6.06.2007 r.	w sprawie określenia procedury dotyczącej umieszczania na stronie internetowej ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego
17.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 2096/14 Burmistrza Polkowic z dnia 9.04.2014 r.	w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych
18.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 44/11 Burmistrza Polkowic z dnia 12.01.2011 r.	w sprawie nadania Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej
19.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 34/12 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 7.11.2012 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie"
20.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 3/05 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 17.02.2005 r.	w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Polkowice
21.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 5/12 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 19.03.2012 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji w sprawie gospodarki kasowej"
22.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 32/13 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 19.09.2013 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zachowania"
23.	§ 10 ust. 2	Zarządzenie Nr 399/07 Burmistrza Polkowic z dnia 1.08.2007 r.	zatwierdzające Instrukcję w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli administracyjnej w Urzędzie Gminy Polkowice
24.	§ 10 ust. 2	Zarządzenie Nr 2519/10 Burmistrza Polkowic z dnia 1.12.2010 r.	w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Polkowice
25.	§ 10 ust. 3	Zarządzenie Nr 1690/09 Burmistrza Polkowic z dnia 5.08.2009 r.	w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracowników Urzędu Gminy Polkowice
26.	§ 11 ust. 1	Zarządzenie Nr 31/08 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 8.10.2008 r.	w sprawie wprowadzenia do stosowania programu komputerowego w Urzędzie Gminy Polkowice
27.	§ 11 ust. 4	Zarządzenie Nr 380/15 Burmistrza Polkowic	w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

		z dnia 10.06.2015 r.	
28.	§ 11 ust. 4	Zarządzenie Nr 17/13 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 22.05.2013 r.	w sprawie zasad prowadzenia własnych baz danych
29.	§ 11 ust. 4 § 61	Zarządzenie Nr 96/15 Burmistrza Polkowic z dnia 2.02.2015 r.	w sprawie zasad prowadzenia centralnych rejestrów kancelaryjnych
30.	§ 12 ust. 2	Zarządzenie Nr 901/08 Burmistrza Polkowic z dnia 26.03.2008 r.	w sprawie ustalenia zasad postępowania przy udzieleniu odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych
31.	§ 12 ust. 2 § 60	Zarządzenie Nr 1154/08 Burmistrza Polkowic z dnia 3.09.2008 r.	w sprawie zasad redagowania aktów prawnych
32.	§ 12 ust. 2 § 61	Zarządzenie Nr 150/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.02.2015 r.	w sprawie zasad przygotowania i obiegu projektów uchwał Rady Miejskiej w Polkowicach oraz obiegu uchwał podjętych przez Radę Miejską w Polkowicach
33.	§ 17 ust. 4	Zarządzenie Nr 25/15 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 03.06.2015 r.	w sprawie ustalenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” w Urzędzie Gminy Polkowice
34.	§ 23 ust. 2	Zarządzenie Nr 473/15 Burmistrza Polkowic z dnia 17.07.2015 r.	w sprawie obsady etatowej Urzędu Gminy Polkowice
35.	§ 26 ust. 3 § 54 ust. 3 pkt 5 lit. a	Zarządzenie Nr 307/15 Burmistrza Polkowic z dnia 20.05.2015 r.	w sprawie wprowadzenia systemu zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Polkowice
36.	§ 54 ust. 3 pkt 5 lit. a	Zarządzenie Nr 4/13 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 23.01.2013 r.	w sprawie regulaminu pracy Urzędu Gminy Polkowice
37.	§ 61	Zarządzenie Nr 412/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie zasad przygotowywania i obiegu projektów zarządzeń Burmistrza Polkowic / Kierownika Urzędu Gminy Polkowice
38.	§ 68 ust. 1	Zarządzenie Nr 61/11 Burmistrza Polkowic z dnia 26.01.2011 r.	w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych
39.	§ 68 ust. 2	Zarządzenie Nr 346/07 Burmistrza Polkowic z dnia 27.06.2007 r.	w sprawie wprowadzenia wzorów Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy Polkowice
40.	§ 69 pkt 1	Zarządzenie Nr 408/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie kart usług
41.	§ 70 ust. 3	Proces P.4.1.03.	Proces załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Polkowic