

ZARZĄDZENIE NR 1208/16  
BURMISTRZA POLKOWIC  
z dnia 7 września 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 282/15 Burmistrza Polkowic z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
"1. W swych działaniach Urząd kieruje się dobrem mieszkańców, dba o jak najlepszą znajomość ich oczekiwań, ustala i stosuje czytelne, jednoznaczne procedury, zapewnia terminową i profesjonalną realizację usług. Standardy obsługi klienta oraz kodeks etyczny pracowników Urzędu ustalił Burmistrz w zarządzeniach wymienionych w załączniku nr 2 do regulaminu."
- 2) W § 14 w ust. 1 w pkt 7 w literze f kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się lit. g w brzmieniu:  
„g) Pełnomocnika ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej."
- 3) W § 18 w ust. 2 w pkt 7 uchyla się treść litery c;
- 4) Paragraf 21 otrzymuje brzmienie:  
„§ 21. W strukturze Urzędu wyodrębnia się: Najwyższe Kierownictwo, samodzielne stanowiska pracy oraz wydziały, które posługują się następującymi symbolami przy znakowaniu spraw:

| Lp.        | Nazwa jednostki organizacyjnej                                     | symbol    |
|------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>  | <b>Najwyższe Kierownictwo:</b>                                     |           |
| 1.         | Burmistrz                                                          | <b>B</b>  |
| 2.         | Zastępca Burmistrza ds. Społecznych                                | <b>BS</b> |
| 3.         | Zastępca Burmistrza ds. Gospodarczych                              | <b>BG</b> |
| 4.         | Sekretarz Gminy - Pełnomocnik ds. systemu jakości                  | <b>SE</b> |
| 5.         | Skarbnik Gminy                                                     | <b>SK</b> |
| 6.         | Dyrektor Gabinetu Burmistrza – Pełnomocnik ds. Gminnego Banku Kadr | <b>DG</b> |
| <b>II.</b> | <b>Wydziały:</b>                                                   |           |
| 1.         | Wydział Komunikacji Społecznej                                     | <b>KS</b> |
| 2.         | Wydział Inwestycji, Remontów i Utrzymania                          | <b>IR</b> |
| 3.         | Wydział Ochrony Środowiska i Obszarów Wiejskich                    | <b>SW</b> |
| 4.         | Wydział Planowania Przestrzennego, Geodezji i Nieruchomości        | <b>PG</b> |
| 5.         | Wydział Mienia Gminy                                               | <b>MG</b> |
| 6.         | Wydział Oświaty i Kultury                                          | <b>OK</b> |
| 7.         | Gabinet Burmistrza                                                 | <b>GB</b> |
| 8.         | Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych                | <b>ZS</b> |
| 9.         | Wydział Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Zewnętrznych              | <b>RF</b> |
| 10.        | Wydział Organizacji Pozarządowych                                  | <b>OP</b> |
| 11.        | Wydział Organizacyjno-Administracyjny                              | <b>OA</b> |
| 12.        | Wydział Spraw Obywatelskich                                        | <b>SO</b> |
| 13.        | Wydział Informatyki                                                | <b>IT</b> |
| 14.        | Wydział Budżetu i Finansów                                         | <b>BF</b> |

|                                           |                                                                |     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
| 15.                                       | Biuro Zamówień Publicznych                                     | ZP  |
| 16.                                       | Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli                           | AW  |
| 17.                                       | Biuro Radców Prawnych                                          | RP  |
| 18.                                       | Biuro Rady Miejskiej i Jednostek Pomocniczych                  | RM  |
| 19.                                       | Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego                         | CR  |
| 20.                                       | Urząd Stanu Cywilnego                                          | USC |
| <b>III. Samodzielne stanowiska pracy:</b> |                                                                |     |
| 1.                                        | Pełnomocnik ds. osób starszych i niepełnosprawnych             | PN  |
| 2.                                        | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych                  | PI  |
| 3.                                        | Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji | PB  |
| 4.                                        | Archiwum zakładowe                                             | AR  |
| 5.                                        | Pełnomocnik ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej   | PNW |
| 6.                                        | Służba bhp                                                     | BHP |
| 7.                                        | Administrator bezpieczeństwa informacji                        | ABI |
| 8.                                        | Gminny architekt zieleni                                       | AZ  |

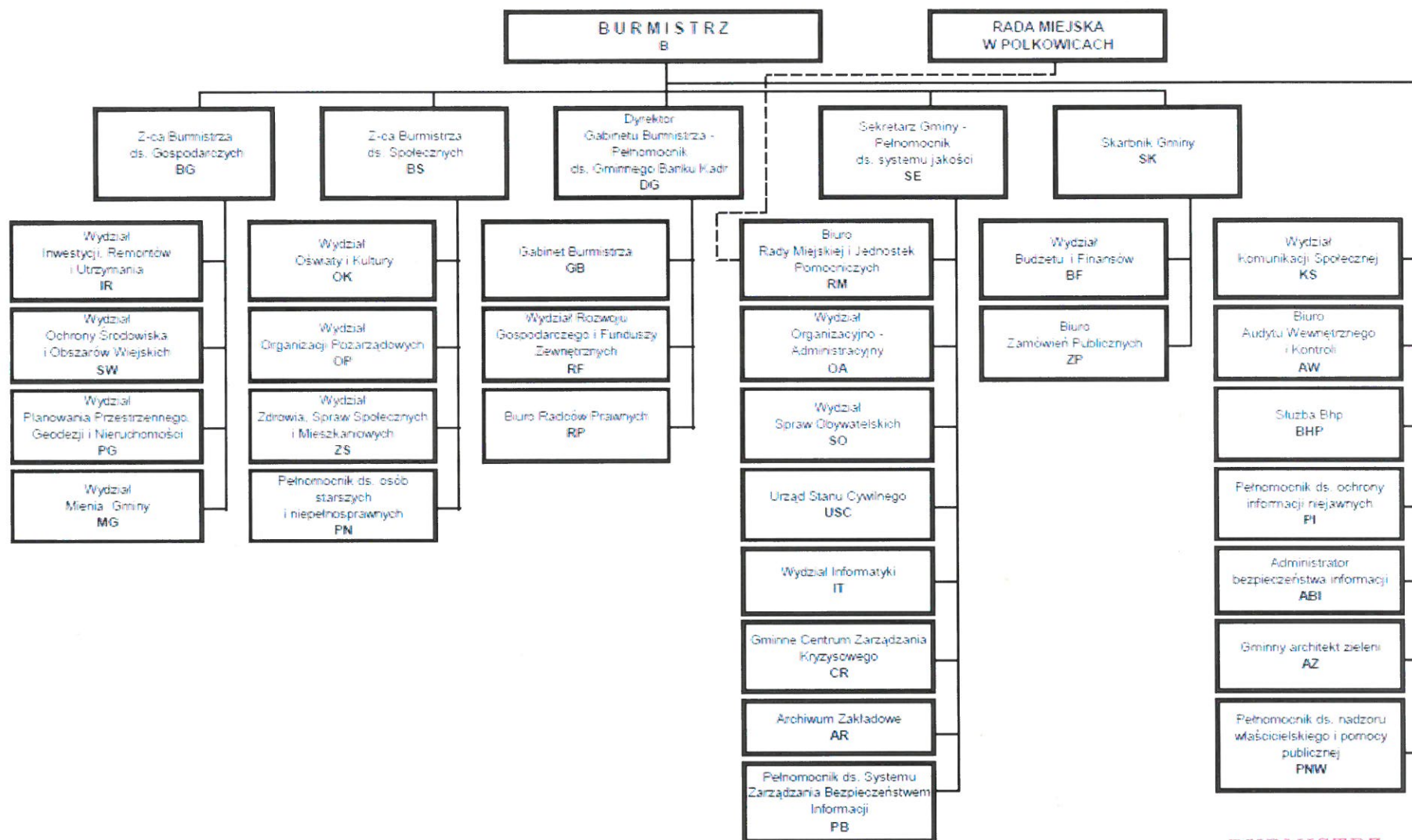
- 5) Dodaje się § 32a w brzmieniu:
- „§ 32a. Pełnomocnik ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) wykonywania nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego;
  - 2) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek w okresach kwartalnych oraz przygotowywanie dokumentów i analiz na walne zgromadzenia i zgromadzenia wspólników;
  - 3) współpracy z podległymi spółkami oraz z wydziałami;
  - 4) udziału w tworzeniu programów pomocowych oraz opracowywaniu, analizie i opiniowaniu wniosków, projektów decyzji i umów w sprawach udzielenia pomocy publicznej;
  - 5) sporządzania informacji o udzielonej pomocy publicznej do celów sprawozdawczych;
  - 6) współpracy z Urzędem Ochrony Konsumentów i Konkurencji.”
- 6) W § 36 po wyrazach „Wydział Mienia” dodaje się wyraz „Gminy”;
- 7) W § 41 uchyla się treść pkt 3;
- 8) W § 45 punkt 11 otrzymuje brzmienie:
- „11) koordynowanie realizacji procesu udostępniania informacji publicznej na wniosek oraz procesu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;”
- 9) W § 51 dodaje się punkty 22 - 24 w brzmieniu:
- „22) windykacja niepodatkowych należności budżetowych;
- 23) wystawianie faktur VAT;
- 24) sporządzanie deklaracji z tytułu podatku VAT oraz rozliczeń w tym zakresie.”
- 10) Uchyla się treść § 53;
- 11) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 12) Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 1208/2016  
Burmistrza Polkowic  
z dnia 7 września 2016 r.

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY POLKOWICE



**AKTY PRAWNE  
ZWIĄZANE Z REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM URZĘDU GMINY POLKOWICE**

| Lp. | § regulaminu                                           | dokument związany                                                           | tytuł dokumentu                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | § 4 ust. 2                                             | Zarządzenie Nr 808/12 Burmistrza Polkowic z dnia 9.02.2012 r.               | w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Polkowice i jednostkach organizacyjnych gminy Polkowice       |
| 2.  | § 5 ust. 1                                             | Zarządzenie Nr 3/10 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 13.01.2010 r.  | w sprawie ustalenia standardów obsługi klienta                                                                                                  |
| 3.  | § 5 ust. 1                                             | Zarządzenie Nr 1131/16 Burmistrza Polkowic z dnia 14.07.2016 r.             | Kodeksu etycznego pracowników Urzędu Gminy Polkowice                                                                                            |
| 4.  | § 6 ust. 1                                             | Okólnik Nr 18/02 Burmistrza Gminy Polkowice z dnia 5.02.2002 r.             | w sprawie wdrożenia systemu jakości w Urzędzie Gminy Polkowice                                                                                  |
| 5.  | § 6 ust. 1<br>§ 7 ust. 4<br>§ 12 ust. 2<br>§ 70 ust. 3 | Zarządzenie Nr 410/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.              | w sprawie dokumentów systemu zarządzania jakością w Urzędzie Gminy Polkowice                                                                    |
| 6.  | § 7 ust. 4                                             | Zarządzenie Nr 795/12 Burmistrza Polkowic z dnia 9.02.2012 r.               | w sprawie organizacji i zasad udostępniania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej                                           |
| 7.  | § 7 ust. 5                                             | Zarządzenie Nr 392/15 Burmistrza Polkowic z dnia 17.06.2015 r.              | w sprawie określenia stanowisk, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”                                    |
| 8.  | § 7 ust. 5<br>§ 11 ust. 4                              | Zarządzenie Nr 380/15 Burmistrza Polkowic z dnia 10.06.2015 r.              | w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji                                                                                        |
| 9.  | § 8 ust. 1                                             | Zarządzenie Nr 130/11 Burmistrza Polkowic z dnia 17.03.2011 r.              | w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, w budżecie, wieloletniej prognozie finansowej i innych planach finansowych gminy Polkowice       |
| 10. | § 8 ust. 2<br>§ 9 ust. 1                               | Zarządzenie Nr 2/10 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 6.01.2010 r.   | w sprawie wprowadzenia „Instrukcji kontroli finansowej, procedur kontroli oraz obiegu dowodów finansowo-księgowych”                             |
| 11. | § 8 ust. 2                                             | Zarządzenie Nr 163/15 Burmistrza Polkowic z dnia 4.03.2015 r.               | w sprawie wprowadzenia "Zasad (polityka) rachunkowości i zakładowego planu kont"                                                                |
| 12. | § 8 ust. 2                                             | Zarządzenie Nr 54/15 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 16.12.2015 r. | w sprawie zmiany "Instrukcji postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w Urzędzie Gminy Polkowice" |

|     |             |                                                                             |                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | § 8 ust. 2  | Okólnik Nr 150/01 Burmistrza Gminy Polkowice z dnia 1.11.2001 r.            | w sprawie stosowania przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym           |
| 14. | § 8 ust. 4  | Zarządzenie Nr 1835/09 Burmistrza Polkowic z dnia 29.10.2009 r.             | w sprawie zatwierdzenia „Procedury pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych w Gminie Polkowice”                                                                             |
| 15. | § 8 ust. 5  | Zarządzenie Nr 1164/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.             | określenia zasad współpracy pomiędzy Wydziałami Urzędu Gminy Polkowice a Biurem Zamówień Publicznych w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.                  |
| 16. | § 8 ust. 5  | Zarządzenie Nr 294/07 Burmistrza Polkowic z dnia 30.05.2007 r.              | w sprawie nadania Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego                                                                                                                                         |
| 17. | § 8 ust. 5  | Zarządzenie Nr 315/07 Burmistrza Polkowic z dnia 6.06.2007 r.               | w sprawie określenia procedury dotyczącej umieszczania na stronie internetowej ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego |
| 18. | § 8 ust. 5  | Zarządzenie Nr 1165/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.             | zasad postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.                                     |
| 19. | § 8 ust. 5  | Zarządzenie Nr 1166/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.             | w sprawie nadania Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej                                                                                                                                      |
| 20. | § 9 ust. 1  | Zarządzenie Nr 55/15 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 16.12.2015 r. | w sprawie wprowadzenia "Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie"                                                      |
| 21. | § 9 ust. 1  | Zarządzenie Nr 3/05 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 17.02.2005 r.  | w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Polkowice                                                                                            |
| 22. | § 9 ust. 1  | Zarządzenie Nr 53/15 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 16.12.2015 r. | w sprawie wprowadzenia "Instrukcji w sprawie gospodarki kasowej"                                                                                                                             |
| 23. | § 9 ust. 1  | Zarządzenie Nr 32/13 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 19.09.2013 r. | w sprawie wprowadzenia "Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania"                                                                                                             |
| 24. | § 10 ust. 2 | Zarządzenie Nr 399/07 Burmistrza Polkowic z dnia 1.08.2007 r.               | zatwierdzające Instrukcję w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli administracyjnej w Urzędzie Gminy Polkowice                                                                 |
| 25. | § 10 ust. 2 | Zarządzenie Nr 2519/10 Burmistrza Polkowic z dnia 1.12.2010 r.              | w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Polkowice                                                                                                |
| 26. | § 10 ust. 3 | Zarządzenie Nr 1690/09 Burmistrza Polkowic z dnia 5.08.2009 r.              | w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracowników Urzędu Gminy Polkowice                                                                                                                     |
| 27. | § 11 ust. 1 | Zarządzenie Nr 31/08 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 8.10.2008 r.  | w sprawie wprowadzenia do stosowania programu komputerowego w Urzędzie Gminy Polkowice                                                                                                       |
| 28. | § 11 ust. 4 | Zarządzenie Nr 17/13 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 22.05.2013 r. | w sprawie zasad prowadzenia własnych baz danych                                                                                                                                              |
| 29. | § 11 ust. 4 | Zarządzenie Nr 96/15 Burmistrza Polkowic                                    | w sprawie zasad prowadzenia centralnych rejestrów kancelaryjnych                                                                                                                             |

|     |                                            |                                                                                |                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | § 61                                       | z dnia 2.02.2015 r.                                                            |                                                                                                                                                    |
| 30. | § 12 ust. 2                                | Zarządzenie Nr 901/08 Burmistrza Polkowic z dnia 26.03.2008 r.                 | w sprawie ustalenia zasad postępowania przy udzieleniu odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych                                                |
| 31. | § 12 ust. 2<br>§ 61                        | Zarządzenie Nr 1154/08 Burmistrza Polkowic z dnia 3.09.2008 r.                 | w sprawie zasad redagowania aktów prawnych                                                                                                         |
| 32. | § 12 ust. 2<br>§ 61                        | Zarządzenie Nr 413/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.                 | w sprawie zasad przygotowania i obiegu projektów uchwał Rady Miejskiej w Polkowicach oraz obiegu uchwał podjętych przez Radę Miejską w Polkowicach |
| 33. | § 17 ust. 4                                | Zarządzenie Nr 25/15 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 03.06.2015 r.    | w sprawie ustalenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” w Urzędzie Gminy Polkowice                                              |
| 34. | § 23 ust. 2                                | Zarządzenie Nr 35/16 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia ...02.09.2016 r. | w sprawie obsady etatowej Urzędu Gminy Polkowice                                                                                                   |
| 35. | § 26 ust. 3<br>§ 54 ust. 3<br>pkt 5 lit. a | Zarządzenie Nr 307/15 Burmistrza Polkowic z dnia 20.05.2015 r.                 | w sprawie wprowadzenia systemu zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Polkowice                                        |
| 36. | § 54 ust. 3 pkt 5 lit. a                   | Zarządzenie Nr 4/13 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 23.01.2013 r.     | w sprawie regulaminu pracy Urzędu Gminy Polkowice                                                                                                  |
| 37. | § 61                                       | Zarządzenie Nr 412/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.                 | w sprawie zasad przygotowywania i obiegu projektów zarządzeń Burmistrza Polkowic / Kierownika Urzędu Gminy Polkowice                               |
| 38. | § 68 ust. 1                                | Zarządzenie Nr 61/11 Burmistrza Polkowic z dnia 26.01.2011 r.                  | w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych                                                                                                     |
| 39. | § 68 ust. 2                                | Zarządzenie Nr 346/07 Burmistrza Polkowic z dnia 27.06.2007 r.                 | w sprawie wprowadzenia wzorów Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy Polkowice                                                                      |
| 40. | § 69 pkt 1                                 | Zarządzenie Nr 853/16 Burmistrza Polkowic z dnia 10.02.2016 r.                 | w sprawie kart usług                                                                                                                               |
| 41. | § 70 ust. 3                                | Proces P.4.1.03.                                                               | Proces załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Polkowic                                                                                      |

BURMISTRZ  
mgr inż. Wiesław Wabich