

**ZARZĄDZENIE NR .....1842../17**  
**BURMISTRZA POLKOWIC**  
**z dnia 19 września 2017 r.**

**w sprawie powołania zespołu projektowo-wdrożeniowego dla przedsięwzięcia pn.: „Zakup bezemisyjnego taboru autobusowego dla połączeń miejskich i podmiejskich w gminie Polkowice”.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz § 60 pkt 1 lit. a załącznika do Zarządzenia Nr 282/15 Burmistrza Polkowic z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję zespół projektowo-wdrożeniowy do przygotowania przedsięwzięcia pn.: „Zakup bezemisyjnego taboru autobusowego dla połączeń miejskich i podmiejskich w gminie Polkowice”, a w przypadku pozyskania dofinansowania na jego realizację ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, także do zarządzania przedsięwzięciem, w tym jego wdrożenia, rozliczenia i zachowania trwałości w wymaganym okresie.

2. Struktura organizacyjna oraz skład zespołu projektowo-wdrożeniowego wraz z podziałem obowiązków po stronie Organizatora publicznego transportu zbiorowego w gminie Polkowice:

1) Wydział Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Zewnętrznych w Urzędzie Gminy Polkowice:

a) pani Elżbieta Gałek-Kapusta – Dyrektor Wydziału: nadzór nad opracowaniem dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a także nad prawidłową realizacją projektu i jego rozliczeniem,

b) pan Paweł Rudkowski - Zastępca Dyrektora Wydziału: koordynowanie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej, realizacją, rozliczaniem i promocją przedsięwzięcia zgodnie z wymogami NFOŚiGW, jak również udzielanie wsparcia merytorycznego Operatorowi w monitorowaniu rezultatów i produktów projektu oraz uzyskanego efektu ekologicznego;

2) pani Mariola Kurant - Pełnomocnik ds. Nadzoru Właścicielskiego i Pomocy Publicznej: nadzór nad realizacją zadania w kontekście pomocy publicznej oraz nadzór nad samorządowym zakładem budżetowym – Zakładem Komunikacji Miejskiej w Polkowicach (Operator);

3) Biuro Radców Prawnych pod kierownictwem pana Roberta Kurowskiego (Kierownika Biura): nadzór prawny nad przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia;

4) Wydział Budżetu i Finansów pod kierownictwem pani Danuty Krawiec (Główniej Księgowej): ewidencja księgowa projektu po stronie Beneficjenta - organizatora publicznego transportu zbiorowego oraz przyjęcie dotacji w przypadku uzyskania dofinansowania ze środków NFOŚiGW.

3. Struktura organizacyjna oraz skład zespołu projektowo-wdrożeniowego wraz z podziałem obowiązków po stronie Operatora publicznego transportu zbiorowego w gminie Polkowice:

1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej i Komunikacji Miejskiej w Polkowicach (do czasu rozpoczęcia funkcjonowania Zakładu Komunikacji Miejskiej w Polkowicach):

a) pan Zdzisław Mycan – Dyrektor jednostki: organizacja publicznego transportu zbiorowego w gminie;

b) pan Stanisław Fietkowski - Kierownik Działu Transportu: wsparcie merytoryczne w opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej w zakresie zagadnień związanych z realizacją publicznego transportu zbiorowego, przygotowanie specyfikacji technicznych autobusów,

zapewnienie funkcjonowania komunikacji miejskiej w Polkowicach,

c) Damian Mycan - Specjalista ds. transportu: przygotowanie specyfikacji technicznych autobusów, zapewnienie sprawności autobusów,

d) Barbara Styrała - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Administracji: przygotowanie i przeprowadzenie procedur przetargowych na zakup autobusów,

e) Beata Dzumyk - Główny Księgowy: obsługa księgowa jednostki.

2) Zakład Komunikacji Miejskiej w Polkowicach (od momentu rozpoczęcia funkcjonowania Zakładu):

a) Kierownik Zakładu: kierowanie działalnością Zakładu i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania, dysponowanie majątkiem trwałym, nietrwałym, środkami obrotowymi i funduszami Zakładu w granicach obowiązujących przepisów, realizacja usług publicznego transportu zbiorowego w gminie, nadzór nad realizacją projektu w zakresie obowiązków Operatora, współpraca z Organizatorem na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, zachowanie trwałości projektu,

b) Kierownik Działu Transportu: realizacja usług publicznego transportu zbiorowego w gminie, przygotowanie specyfikacji technicznych autobusów, ubezpieczenie taboru, monitorowanie rezultatów i produktów projektu oraz uzyskanego efektu ekologicznego,

c) Pracownik ds. transportu publicznego: przygotowanie specyfikacji technicznych autobusów, zapewnienie sprawności autobusów,

d) Kierownik Działu Organizacyjnego: przygotowanie i przeprowadzenie procedur przetargowych na zakup autobusów,

e) Główny Księgowy: odpowiedzialny za ewidencję księgową, rozliczenie projektu i jego finansową trwałość.

§ 2. Zobowiązuję zespół projektowo-wdrożeniowy do rzetelnego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust.1, a w przypadku przyznania dotacji prawidłowego wdrożenia i rozliczenia zadania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Wiesław Wódek*