

ZARZĄDZENIE NR 2088/18
BURMISTRZA POLKOWIC
z dnia 31 stycznia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 282/15 Burmistrza Polkowic z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Burmistrz jako kierownik Urzędu:

- 1) określa politykę Urzędu;
- 2) zapewnia organizacyjne i materialne warunki niezbędne dla wykonywania przez Urząd powierzonych zadań;
- 3) ustala kierunki polityki kadrowej w Urzędzie;
- 4) wydaje zarządzenia i polecenia służbowe;
- 5) sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Urząd oraz nad przestrzeganiem zasad praworządności;
- 6) jest zwierzchnikiem służbowym dla pracowników Urzędu;
- 7) nadzoruje działalność:
 - a) Wydziału Komunikacji Społecznej;
 - b) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
 - c) Służby Bhp;
 - d) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - e) Administratora bezpieczeństwa informacji;
 - f) Gminnego architekta zieleni;
 - g) Pełnomocnika ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej;
 - h) Pełnomocnika ds. transportu i obszarów wiejskich.”;

2) w § 16 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 16. 1 Zastępca Burmistrza ds. Gospodarczych nadzoruje działalność:

- 1) Wydziału Inwestycji, Remontów i Utrzymania;
- 2) Wydziału Ochrony Środowiska i Obszarów Wiejskich;
- 3) Wydziału Planowania Przestrzennego, Geodezji i Nieruchomości;
- 4) Pełnomocnika ds. miejskiej infrastruktury światłowodowej;

2. Zastępca Burmistrza ds. Społecznych sprawuje nadzór nad wydziałami:

- 1) Oświaty i Kultury;
- 2) Organizacji Pozarządowych;
- 3) Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.”;

3) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. W strukturze Urzędu wyodrębnia się: Najwyższe Kierownictwo, samodzielne stanowiska pracy oraz wydziały, które posługują się następującymi symbolami przy znakowaniu spraw:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	symbol
I.	Najwyższe Kierownictwo:	
1.	Burmistrz	B
2.	Zastępca Burmistrza ds. Społecznych	BS
3.	Zastępca Burmistrza ds. Gospodarczych	BG
4.	Sekretarz Gminy - Pełnomocnik ds. systemu jakości	SE
5.	Skarbnik Gminy	SK
6.	Dyrektor Gabinetu Burmistrza – Pełnomocnik ds. Gminnego Banku Kadr	DG
II.	Wydziały:	
1.	Wydział Komunikacji Społecznej	KS
2.	Wydział Inwestycji, Remontów i Utrzymania	IR
3.	Wydział Ochrony Środowiska i Obszarów Wiejskich	SW
4.	Wydział Planowania Przestrzennego, Geodezji i Nieruchomości	PG
5.	Wydział Oświaty i Kultury	OK
6.	Gabinet Burmistrza	GB
7.	Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych	ZS
8.	Wydział Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Zewnętrznych	RF
9.	Wydział Organizacji Pozarządowych	OP
10.	Wydział Organizacyjno-Administracyjny	OA
11.	Wydział Spraw Obywatelskich	SO
12.	Wydział Informatyki	IT
13.	Wydział Budżetu i Finansów	BF
14.	Biuro Zamówień Publicznych	ZP
15.	Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli	AW
16.	Biuro Radców Prawnych	RP
17.	Biuro Rady Miejskiej i Jednostek Pomocniczych	RM
18.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	CR
19.	Urząd Stanu Cywilnego	USC
III.	Samodzielne stanowiska pracy:	
1.	Pełnomocnik ds. transportu i obszarów wiejskich	PTiOW
2.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	PI
3.	Pełnomocnik ds. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji	PB
4.	Archiwum zakładowe	AR
5.	Pełnomocnik ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej	PNW
6.	Służba bhp	BHP
7.	Administrator bezpieczeństwa informacji	ABI
8.	Gminny architekt zieleni	AZ
9.	Pełnomocnik ds. miejskiej infrastruktury światłowodowej	PIT

4) § 32a otrzymuje brzmienie:

„§ 32a. Pełnomocnik ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia rejestru akcji i udziałów gminy w spółkach prawa handlowego oraz wykazu spółek, których udziałowcem jest gmina Polkowice;
- 2) sprawowania nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego z udziałem gminy Polkowice;
- 3) koordynowania działań Urzędu w zakresie udzielania przez gminę pomocy publicznej podmiotom gospodarczym;
- 4) finansowania zadań gminy w zakresie publicznego transportu zbiorowego realizowanego przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Polkowicach;
- 5) opiniowania wniosków do budżetu gminy i wieloletniej prognozy finansowej dotyczących spółek i Zakładu Komunikacji Miejskiej w Polkowicach.”;

5) po § 32a dodaje się § 32b w brzmieniu:

„§ 32b. Pełnomocnik ds. transportu i obszarów wiejskich realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) współpracy z sołtysami i radami sołeckimi;
- 2) współdziałania z jednostkami, instytucjami i spółkami gminy oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy w zakresie zadań realizowanych na terenach wiejskich;
- 3) nadzorowania merytorycznego funkcjonowania Zakładu Komunikacji Miejskiej w Polkowicach;
- 4) realizacji zadań gminy w zakresie publicznego transportu zbiorowego.”;

6) paragraf 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Wydział Inwestycji, Remontów i Utrzymania realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) koordynowania i prowadzenia całości spraw związanych z:
 - a) realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych i rozbiórkowych ujętych w budżecie gminy,
 - b) bieżącym utrzymaniem gminnej infrastruktury technicznej,
 - c) utrzymaniem porządku i czystości na terenie gminy,
 - d) zarządzaniem drogami, w tym:
 - utrzymywania nawierzchni jezdni, chodników, parkingów, ciągów pieszych, obiektów inżynierskich i urządzeń zabezpieczających,
 - prowadzenia okresowego i obowiązkowego przeglądu stanu technicznego dróg i obiektów mostowych,
 - wydawania zezwoleń na: zajęcie pasa drogowego oraz prowadzenie nadzoru w tym zakresie, lokalizację obiektów i urządzeń niezwiązanych z obsługą drogi oraz zjazdów w pasie drogowym i przejazd po drogach gminnych pojazdów ponadnormatywnych,
 - umieszczania i utrzymywania tablic z nazwami ulic i placów,
 - opiniowania projektów organizacji ruchu,
 - nadawania i pozbawiania kategorii dróg gminnych oraz ustalania przebiegu dróg gminnych,
 - e) ustawą o ochronie zwierząt,
 - f) zarządzaniem cmentarzem gminnym oraz miejscami pamięci narodowej,
 - g) utrzymaniem zieleni gminnej oraz wycinki i pielęgnacji drzew i krzewów,
 - h) budową szaty roślinnej,
 - i) obowiązkową deratyzacją,
 - j) zajęciem gminnych terenów zielonych,
 - k) gospodarką komunalną,
 - l) realizacją porozumień lub dotacji z zakresu realizowanych zadań,
 - m) zaopatrzeniem gminy w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - n) oświetleniem ulic, placów i terenów gminnych,
 - o) utrzymaniem i konserwacją urządzeń melioracyjnych będących własnością gminy;
- 2) przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub przygotowanie części merytorycznej i kosztowej opisów przedmiotu zamówienia oraz wnioskowanie do Biura Zamówień Publicznych o przeprowadzenie postępowania o udzielanie zamówienia publicznego na zadania określone w budżecie gminy;
- 3) uzgadniania z przyszłymi użytkownikami założeń funkcjonalno-użytkowych planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych;
- 4) prowadzenia nadzoru inwestorskiego realizowanych zadań;
- 5) przygotowania części merytorycznej i harmonogramów rzeczowo-finansowych do wniosków o dofinansowanie zadań ze źródeł pozabudżetowych;
- 6) przygotowania części merytorycznej sprawozdań i informacji z dofinansowania zadań ze źródeł pozabudżetowych;

- 7) opracowania opinii, sporządzania wyceny kosztów realizacji planowanych inwestycji i remontów;
- 8) informowania Burmistrza o zagrożeniach w procesach inwestycyjnych;
- 9) sporządzania na wniosek Burmistrza informacji i sprawozdań z realizacji rzeczowo-finansowej inwestycji;
- 10) przygotowania propozycji do projektu budżetu w zakresie realizowanych bądź planowanych do realizacji przez wydział zadań inwestycyjnych, remontowych i bieżących;
- 11) sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu gminy w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
- 12) rozliczania kosztów inwestycyjnych zadań;
- 13) ewidencji kosztów inwestycyjnych zadań;
- 14) ewidencji składników mienia pochodzącego z odzysku podczas realizacji robót budowlanych;
- 15) ewidencji zabezpieczeń należytego wykonania umów z tytułu gwarancji i rękojmi.”;

7) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. Wydział Planowania Przestrzennego, Geodezji i Nieruchomości realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy, w tym:
 - a) sprzedaż, zamiana, zrzeczenie się, oddawanie w użytkowanie wieczyste, darowizna, aport, nieodpłatne przekazywanie nieruchomości,
 - b) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - c) przekazywanie nieruchomości w trwały zarząd oraz wygaszanie tego prawa,
 - d) przekazywanie nieruchomości w najem, dzierżawę, użyczenie,
 - e) obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym: hipoteką, użytkowaniem oraz służebnością gruntową, osobistą i przesyłu,
 - f) przygotowywanie planów wykorzystania zasobu nieruchomości gminy;
- 2) składania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania przez gminę nieruchomościami na cele budowlane;
- 3) nabywania nieruchomości;
- 4) wykonywania prawa pierwokupu;
- 5) ustalania opłat z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz za korzystanie z nieruchomości;
- 6) ustalania renty planistycznej oraz opłat adiacenckich;
- 7) opiniowania spraw dotyczących ochrony gruntów rolnych i leśnych;
- 8) nadawania numerów porządkowych nieruchomości;
- 9) prowadzenia nazewnictwa ulic i placów;
- 10) rozgraniczenia nieruchomości;
- 11) scalania i podziałów nieruchomości;
- 12) podziałów nieruchomości oraz opiniowania wstępnych projektów podziału nieruchomości w aspekcie zgodności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 13) dokonywania analizy i wyboru obszarów terenu gminy przeznaczonych do opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 14) opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 15) opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 16) wydawania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium;
- 17) wydawania zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektów z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 18) opracowania koncepcji programowo-przestrzennych;
- 19) prowadzenia gminnej ewidencji zabytków;
- 20) organizowania zamówień publicznych na obsługę realizowanych zadań;

- 21) reaktywacji połączeń kolejowych oraz wspólnego biletu w LGOM;
- 22) prowadzenia ewidencji mienia;
- 23) przyjęcia i ewidencji majątku likwidowanych jednostek;
- 24) przeprowadzania przeglądów stanu technicznego budynków użyteczności publicznej gminy;
- 25) realizacji obowiązków ochrony przeciwpożarowej budynków, obiektów budowlanych i terenów gminy;
- 26) sporządzania rocznej informacji o stanie mienia komunalnego;
- 27) ubezpieczania mienia gminy.”;

8) uchyla się paragraf 36;

9) po § 36 dodaje się § 36a w brzmieniu:

„§ 36a. Pełnomocnik ds. miejskiej infrastruktury światłowodowej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) planowania, realizacji oraz nadzoru nad inwestycjami z zakresu budowy i rozbudowy infrastruktury sieci MAN Polkowice oraz monitoringu miejskiego;
- 2) koordynacji oraz odpowiedzialności za rozwiązywanie bieżących problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem sieci MAN Polkowice oraz monitoringu miejskiego;
- 3) realizacji zadań związanych z administrowaniem siecią MAN Polkowice oraz monitoringiem miejskim;
- 4) nadzoru nad dokumentacją projektową, wykonawczą oraz inwentaryzacji infrastruktury aktywnej oraz pasywnej MAN – Polkowice.”;

10) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia spraw dotyczących zakładania, przekształcania i likwidowania ośrodka pomocy społecznej i żłobka;
- 2) koordynowania i sprawowania nadzoru nad działalnością ośrodka pomocy społecznej i żłobka;
- 3) prowadzenia spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektora ośrodka pomocy społecznej i żłobka;
- 4) prowadzenia działań wynikających z ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3, w tym prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych, udzielania i rozliczania dotacji dla instytucji zajmujących się opieką nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz sprawozdawczości dotyczącej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) udzielania i rozliczanie dotacji na ochronę zdrowia i pomoc społeczną;
- 6) opracowywania i koordynowania strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz gminnych programów dotyczących profilaktyki społecznej i spraw społecznych;
- 7) współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 8) przygotowywania postępowań konkursowych na wybór realizatorów programów zdrowotnych;
- 9) nakładania zadań ochrony zdrowia zgodnie z ustawą o działalności leczniczej;
- 10) nadzoru nad realizacją umów, porozumień na realizację świadczeń zdrowotnych i programów zdrowotnych;
- 11) prowadzenia polityki zdrowotnej;
- 12) prowadzenia profilaktyki, promocji i edukacji zdrowotnej;
- 13) prowadzenia spraw związanych z opiniowaniem godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie gminy;
- 14) prowadzenia polityki mieszkaniowej;
- 15) prowadzenia dokumentacji posiedzeń społecznej komisji mieszkaniowej;
- 16) współpracy z zarządcami i właścicielami nieruchomości w sprawie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych;
- 17) prowadzenia spraw dotyczących przydziału mieszkań;

- 18) prowadzenie działań związanych z umożliwieniem spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Polkowice w formie świadczenia rzeczowego;
- 19) sprawowania nadzoru nad działalnością Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w zakresie zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy;
- 20) wspierania działań PTBS Sp. z o.o. związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych.”;

11) uchyla się paragraf 40;

12) paragraf 42 otrzymuje brzmienie:

”§ 42. Wydział Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Zewnętrznych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia spraw związanych z pozyskiwaniem środków finansowych z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych;
- 2) wdrażania i nadzoru nad wdrażaniem projektów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych;
- 3) informowania społeczności gminy o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych;
- 4) współpracy ze związkami międzygminnymi i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- 6) prowadzenia spraw związanych z tworzeniem i realizacją dokumentów strategicznych i planów rozwoju gminy;
- 7) wdrażania w gminie programu Burmistrza w zakresie sportu i rekreacji;
- 8) udziału gminy w programach i projektach instytucji zewnętrznych;
- 9) wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
- 10) wprowadzania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) informacji o działalności gospodarczej;
- 11) prowadzenia ewidencji pól biwakowych i obiektów świadczących usługi hotelarskie;
- 12) wspierania rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw działających na terenie gminy;
- 13) prowadzenia czynności kontrolnych działalności przedsiębiorcy;
- 14) organizowania prac użyteczności społecznej i nadzoru nad ich przebiegiem;
- 15) prowadzenia i aktualizowania Internetowej Bazy Firm;
- 16) realizacji programu Gminnego Banku Kadr;
- 17) tworzenia i aktualizowania oferty inwestycyjnej gminy;
- 18) prowadzenia działań mających na celu pozyskanie nowych inwestycji dla gminy;
- 19) wdrażania postanowień Porozumienia z KGHM Polska Miedź S.A. w sprawie rozbudowy Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych „Żelazny Most wraz z Kwaterą Południową”;
- 20) wdrażania polkowickiego budżetu obywatelskiego;”.

13) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia;

14) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



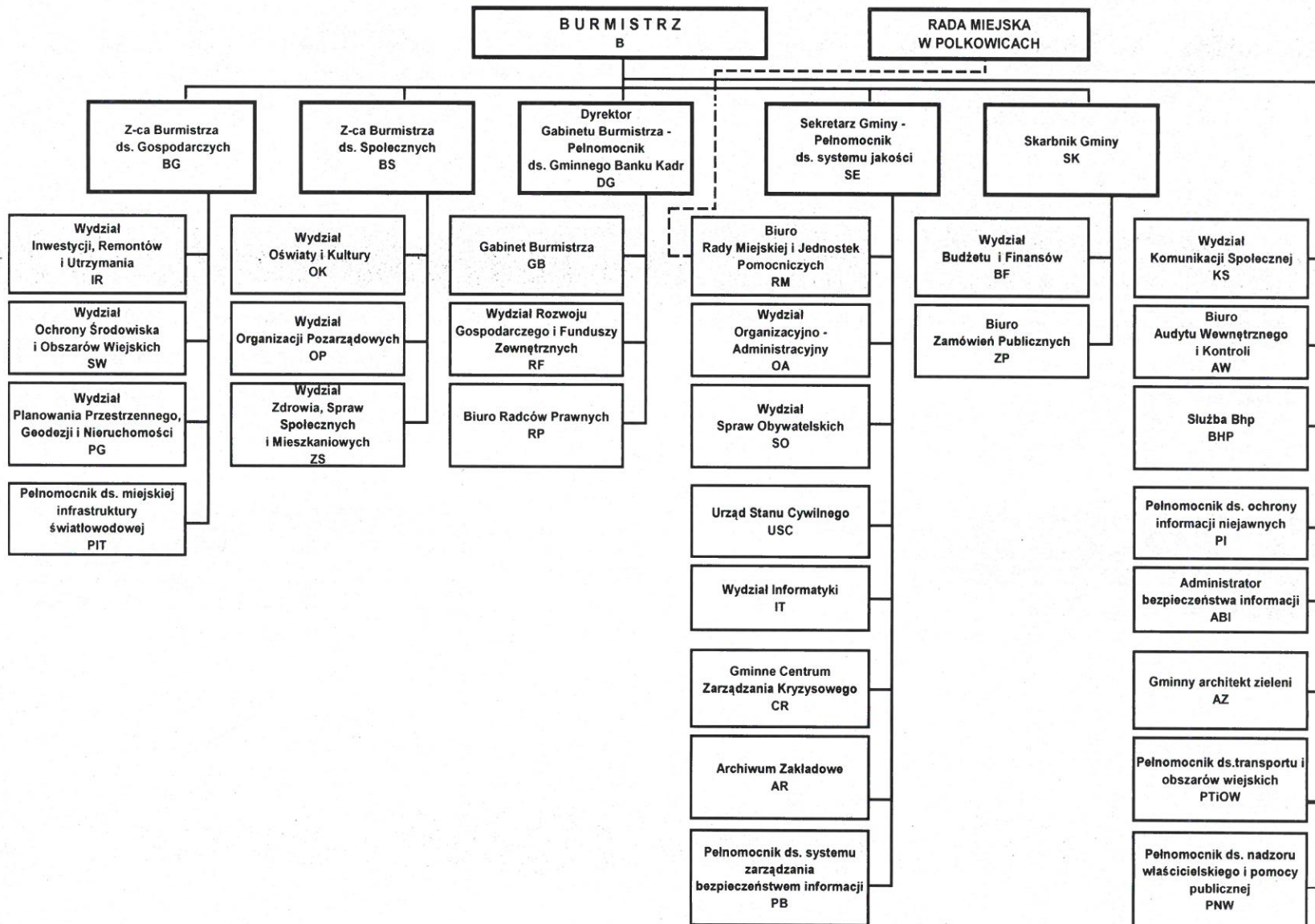
BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Wabik

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2088/2018 Burmistrza Polkowice z dnia 31 stycznia 2018 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Polkowice

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY POLKOWICE



BURMISTRZ

mgr inż. Władysław Fabik

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ~~2009~~ 2018
Burmistrza Polkowic
z dnia ~~31 stycznia~~ 2018 r.

**AKTY PRAWNE
ZWIĄZANE Z REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM URZĘDU GMINY POLKOWICE**

Lp.	§ regulaminu	dokument związany	tytuł dokumentu
1.	§ 4 ust. 2	Zarządzenie Nr 808/12 Burmistrza Polkowic z dnia 9.02.2012 r.	w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Polkowice i jednostkach organizacyjnych gminy Polkowice
2.	§ 5 ust. 1	Zarządzenie Nr 3/10 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 13.01.2010 r.	w sprawie ustalenia standardów obsługi klienta
3.	§ 5 ust. 1	Zarządzenie Nr 1131/16 Burmistrza Polkowic z dnia 14.07.2016 r.	Kodeksu etycznego pracowników Urzędu Gminy Polkowice
4.	§ 6 ust. 1	Okólnik Nr 18/02 Burmistrza Gminy Polkowice z dnia 5.02.2002 r.	w sprawie wdrożenia systemu jakości w Urzędzie Gminy Polkowice
5.	§ 6 ust. 1 § 7 ust. 4 § 12 ust. 2 § 70 ust. 3	Zarządzenie Nr 410/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie dokumentów systemu zarządzania jakością w Urzędzie Gminy Polkowice
6.	§ 7 ust. 4 § 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 795/12 Burmistrza Polkowic z dnia 9.02.2012 r.	w sprawie organizacji i zasad udostępniania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej
7.	§ 7 ust. 5	Zarządzenie Nr 392/15 Burmistrza Polkowic z dnia 17.06.2015 r.	w sprawie określenia stanowisk, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”
8.	§ 7 ust. 5 § 11 ust. 4	Zarządzenie Nr 380/15 Burmistrza Polkowic z dnia 10.06.2015 r.	w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
9.	§ 8 ust. 1	Zarządzenie Nr 130/11 Burmistrza Polkowic z dnia 17.03.2011 r.	w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, w budżecie, wieloletniej prognozie finansowej i innych planach finansowych gminy Polkowice
10.	§ 8 ust. 2 § 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 5/17 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 8.02.2017 r.	w sprawie wprowadzenia „Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dowodów finansowo-księgowych”
11.	§ 8 ust. 2	Zarządzenie Nr 1525/17 Burmistrza Polkowic z dnia 23.03.2017 r. r.	w sprawie wprowadzenia "Zasad (polityka) rachunkowości i zakładowego planu kont"
12.	§ 8 ust. 2	Zarządzenie Nr 1412/17 Burmistrza Polkowic z dnia 11.01.2017 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w gminie Polkowice"

13.	§ 8 ust. 2	Zarządzenie Nr 5/17 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 8.02.2017 r.	w sprawie stosowania przepisów Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz Ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym
14.	§ 8 ust. 4	Zarządzenie Nr 1835/09 Burmistrza Polkowic z dnia 29.10.2009 r.	w sprawie zatwierdzenia „Procedury pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych w Gminie Polkowice”
15.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 1164/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.	określenia zasad współpracy pomiędzy Wydziałami Urzędu Gminy Polkowice a Biurem Zamówień Publicznych w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
16.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 294/07 Burmistrza Polkowic z dnia 30.05.2007 r.	w sprawie nadania Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego
17.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 1165/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.	zasad postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18.	§ 8 ust. 5	Zarządzenie Nr 1166/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.	w sprawie nadania Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej
19.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 55/15 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 16.12.2015 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie"
20.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 3/05 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 17.02.2005 r.	w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Polkowice
21.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 53/15 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 16.12.2015 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji w sprawie gospodarki kasowej"
22.	§ 9 ust. 1	Zarządzenie Nr 32/13 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 19.09.2013 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania"
23.	§ 10 ust. 2	Zarządzenie Nr 399/07 Burmistrza Polkowic z dnia 1.08.2007 r.	zatwierdzające Instrukcję w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli administracyjnej w Urzędzie Gminy Polkowice
24.	§ 10 ust. 2	Zarządzenie Nr 2519/10 Burmistrza Polkowic z dnia 1.12.2010 r.	w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Polkowice
25.	§ 10 ust. 3	Zarządzenie Nr 1690/09 Burmistrza Polkowic z dnia 5.08.2009 r.	w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracowników Urzędu Gminy Polkowice
26.	§ 11 ust. 1	Zarządzenie Nr 58/16 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 27.12.2016 r.	w sprawie wprowadzenia do stosowania programu komputerowego w Urzędzie Gminy Polkowice
27.	§ 11 ust. 4	Zarządzenie Nr 17/13 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 22.05.2013 r.	w sprawie zasad prowadzenia własnych baz danych
28.	§ 11 ust. 4 § 61	Zarządzenie Nr 96/15 Burmistrza Polkowic z dnia 2.02.2015 r.	w sprawie zasad prowadzenia centralnych rejestrów kancelaryjnych
29.	§ 12 ust. 2	Zarządzenie Nr 901/08 Burmistrza Polkowic z dnia 26.03.2008 r.	w sprawie ustalenia zasad postępowania przy udzieleniu odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych
30.	§ 12 ust. 2 § 61	Zarządzenie Nr 1154/08 Burmistrza Polkowic z dnia 3.09.2008 r.	w sprawie zasad redagowania aktów prawnych
31.	§ 12 ust. 2	Zarządzenie Nr 413/15 Burmistrza Polkowic	w sprawie zasad przygotowania i obiegu projektów uchwał Rady Miejskiej w

	§ 61	z dnia 25.06.2015 r.	Polkowicach oraz obiegu uchwał podjętych przez Radę Miejską w Polkowicach
32.	§ 17 ust. 4	Zarządzenie Nr 25/15 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 03.06.2015 r.	w sprawie ustalenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” w Urzędzie Gminy Polkowice
33.	§ 23 ust. 2	Zarządzenie Nr 5/18 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 31.01.2018 r.	w sprawie obsady etatowej Urzędu Gminy Polkowice
34.	§ 26 ust. 3 § 54 ust. 3 pkt 5 lit. a	Zarządzenie Nr 1913/17 Burmistrza Polkowic z dnia 23.10.2017 r.	w sprawie zatrudniania pracowników w Urzędzie Gminy Polkowice
35.	§ 54 ust. 3 pkt 5 lit. a	Zarządzenie Nr 53/17 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 8.11.2017 r.	w sprawie regulaminu pracy Urzędu Gminy Polkowice
36.	§ 61	Zarządzenie Nr 412/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie zasad przygotowywania i obiegu projektów zarządzeń Burmistrza Polkowic / Kierownika Urzędu Gminy Polkowice
37.	§ 68 ust. 1	Zarządzenie Nr 61/11 Burmistrza Polkowic z dnia 26.01.2011 r.	w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych
38.	§ 68 ust. 2	Zarządzenie Nr 346/07 Burmistrza Polkowic z dnia 27.06.2007 r.	w sprawie wprowadzenia wzorów Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy Polkowice
39.	§ 69 pkt 1	Zarządzenie Nr 408/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie kart usług
40.	§ 70 ust. 3	Proces P.4.1.03.	Proces załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Polkowic

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Wiliński