

OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ OBOWIĄZEK SZKOLNY I NAUKI

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
- Ustawa z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201)
- Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682 ze zm.)

OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (art. 31 ust. 4 ustawy prawo oświatowe)

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizuje się w:
 - w przedszkolu,
 - innej formie wychowania przedszkolnego,
 - w oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych.
2. Obowiązkiem objęte jest dziecko, które z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczestnictwo do:
 - szkoły podstawowej,
2. Obowiązkiem objęte są dzieci, które z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia (art. 35 ust. 2 u.p.o.).
3. Istnieje możliwość podjęcia obowiązku przez dzieci w wieku 6 lat jeśli:
 - w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego albo,
 - posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - odbywa się to na wniosek rodziców.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy prawo oświatowe rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2. zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
4. informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36.

OBOWIAZEK NAUKI

Obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do:

- szkoły ponadpodstawowej,
- przez realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawcy,
- uczęszczanie do szkoły wyższej w przypadku kiedy uczeń ukończył szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia (art. 36 ust. 12 p.o.).
- za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej (art. 36 ust. 10 p.o.).
- przy przedstawicielstwach dyplomatycznych innych państw w Polsce.

Przez spełnianie obowiązku szkolnego i nauki rozumie się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych (art. 36 ust. 17 p.o.).

SPEŁNIANIE OBOWIAZKU SZKOLNEGO LUB NAUKI POZA SZKOŁĄ

Z wnioskiem o możliwość spełniania obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą występują rodzice, a decyzję wydaje dyrektor szkoły podstawowej bądź szkoły ponadpodstawowej, do której dziecko zostało przyjęte. W decyzji należy określić warunki spełniania obowiązku.

Do wniosku należy dołączyć:

- opinię porani psychologiczno-pedagogicznej,
- oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
- zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym wymagane jest tylko oświadczenie rodziców.

ODROCZENIE OBOWIAZKU SZKOLNEGO

Dziecku można odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny na poniższych zasadach:

- rodzice składają wniosek do 31 sierpnia w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat,
- do wniosku dołącza się opinię poradni, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym,
- dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

ODROCZENIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO DLA DZIECI POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor publicznej obwodowej szkoły podstawowej na wniosek rodziców, który można ponowić w kolejnym roku (art. 31 ust. 2 u. p.o.). Do wniosku należy dołączyć:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

KONTROLA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI

Kontrolę obowiązku szkolnego sprawują dyrektorzy szkół właściwych ze względu na miejsce zamieszkania uczniów. Natomiast kontrolę obowiązku nauki sprawuje burmistrz.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie burmistrza, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

NIESPEŁNIANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I NAUKI

Zgodnie z art. 35 ust. 1 Prawa oświatowego nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawową lub placówce.

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy prawo oświatowe niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE

Na gruncie art. 2 § 1 pkt 10 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201) obowiązek szkolny i obowiązek nauki należą do kategorii obowiązków o charakterze niepieniężnym.

Środkiem przymuszającym do wyegzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest grzywna w celu przymuszenia.

Grzywny nie stosuje się wobec ucznia, jako osoby małoletniej. Zgodnie z art. 120 § 2 ww. ustawy, nieuczęszczanie dziecka do szkoły skutkować będzie nałożeniem grzywny na jego przedstawicieli ustawowych. Tym samym egzekwowany będzie rodzicielski obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Grzywna nakładana może

być wielokrotnie, z tego samego tytułu - aż do osiągnięcia pożądanego skutku, albo do osiągnięcia górnej granicy kwotowej. Aktualnie jednorazowo grzywna nie może przekroczyć, dla osób fizycznych, kwoty 10 000 zł, a łączna kwota grzywien - 50 000 zł (art. 121 § 2 i § 3).

Zgodnie z art. 1a pkt 13 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji przez wierzyciela rozumie się podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym. W przypadku obowiązku szkolnego wierzycielem jest dyrektor placówki, do której dziecko jest zapisane. W przypadku obowiązku nauki wierzycielem jest burmistrz.

OBOWIAZKI WIERZYCIELA

1. **Wystosowanie upomnienia** – art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Adresatem upomnienia jest zobowiązany (w tym przypadku rodzic bądź opiekun prawny). Wymagana jest forma pisemna, zaś treść upomnienia to wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień (datę), w którym doręczenie nastąpiło - czyli, w razie korzystania z drogi pocztowej, za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526) koszty upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji wynoszą 11,60 zł.

2. **Wystawienie tytułu wykonawczego** – art. 26 § 1 i art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Po upływie siedmiu dni, od dnia doręczenia upomnienia, wierzyciel może dokonać kolejnej czynności zmierzającej do zastosowania środka egzekucyjnego w postaci grzywny w celu przymuszenia. Jest nią wystawienie tytułu wykonawczego, o treści określonej art. 27 § 1 ustawy egzekucyjnej. Wzór tytułu wykonawczego związanego z obowiązkami o charakterze niepieniężnym ustalono na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1305).

3. **Wystąpienie z wnioskiem o wszczęcie egzekucji** – art. 26 § 1 i art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wierzyciel występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji. Zgodnie z wymogiem art. 28 ustawy egzekucyjnej, ponieważ egzekucja dotyczy w omawianym przypadku obowiązku o charakterze niepieniężnym, dyrektor/ – wierzyciel powinien wskazać we wniosku środek egzekucyjny. Jest nim grzywna w celu przymuszenia – art. 1a pkt 12 lit. b i art. 119 ustawy egzekucyjnej burmistrz na mocy wystawionego przez siebie tytułu wykonawczego i postanowienia o nałożeniu grzywny wszczyna egzekucję).

4. Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączonym dowodem doręczenia upomnienia przedkłada się do organu egzekucyjnego.

OBOWIĄZKI ORGANU EGZEKUCYJNEGO

Organem egzekucyjnym przy obowiązku szkolnym i nauki jest organ prowadzący.

Rolą organu egzekucyjnego jest doprowadzenie do wykonania obowiązku podlegającego egzekucji, czyli wymuszenie na rodzicach (prawnych opiekunach) pożądanych zachowań dziecka i (lub) samych rodziców, drogą zastosowania grzywny w celu przymuszenia. Organ egzekucyjny doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.

Organ prowadzący na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przez dyrektora lub przez siebie przystępuje z urzędu do egzekucji po przez:

1. wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia do spełniania obowiązku szkolnego bądź nauki,
2. przekazania zobowiązanemu postanowienie o nałożeniu grzywny i wystawionym tytule wykonawczym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru),
3. kontrolowania wywiązanie się rodziców z postanowienia,
4. wydania postanowienie o umorzeniu lub nie umorzeniu nałożonej grzywny,
5. w przypadku nie uiszczenia w terminie nałożonej grzywny burmistrz prezydent miasta wystawia Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji należności pieniężnych oraz przygotowuje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze pieniężnym i kieruje ww. dokumenty do Urzędu Skarbowego.

Załączniki do procedury:

1. Upomnienie.
2. Postanowienie o nałożeniu grzywny.
3. Tytuł wykonawczy.
4. Postanowienie o umorzeniu/nie umorzeniu nałożonej grzywny.
5. Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
6. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu realizacji obowiązku nauki przez dziecko.