

.....
imię i nazwisko nauczyciela

....., dnia 20..... r.
miejsowość

.....
adres zamieszkania - ulica numer domu, mieszkania

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
dane kontaktowe

Burmistrz Polkowic
ul. Rynek 1
59-100 Polkowice

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Jestem zatrudniona/y
nazwa szkoły / przedszkola, miejscowość

w wymiarze etatu jako
nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć

Posiadam
wpisać poziom wykształcenia, kwalifikacje zawodowe

W okresie jako nauczyciel kontraktowy odbyłam/em
staż na stopień nauczyciela mianowanego, zakończony pozytywną oceną dorobku zawodowego
z dnia

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 Karty Nauczyciela wnioskuję o powołanie przedstawiciela
wskazanego związku zawodowego
*nazwa związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli**

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączam następującą dokumentację:

1. Poświadczono kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia).
2. Poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
3. Zaświadczenie (oryginał) dyrektora szkoły wynikające z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

* Wykreślić w przypadku, gdy nauczyciel nie wnioskuję o powołanie w skład komisji przedstawiciela związku zawodowego.

Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polkowic, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych: przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@ug.polkowice.pl, w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice, a także korespondencyjnie na adres Urzędu: ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.
3. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) oraz przepisy wykonawcze wydane do tej ustawy, zgodnie z którymi, organ prowadzący szkołę jest organem właściwym w sprawach wydawania decyzji o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego – nauczyciela mianowanego.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celu, dla którego dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.
6. Dane mogą zostać udostępnione członkom komisji egzaminacyjnej, a także właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania egzaminacyjnego, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
11. Podczas przetwarzania danych w związku z prowadzeniem postępowania egzaminacyjnego nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

:

INFORMACJE DODATKOWE DLA NAUCZYCIELI (NIE DRUKOWAĆ NA DRUGIEJ STRONIE WNIOSKU)

1. Zaświadczenie dyrektora szkoły powinno być załączone do wniosku w oryginale oraz zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli musi zawierać informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.
2. W przypadku, gdy nauczyciel posiada dyplom ukończenia studiów, na druku którego widnieje wpis „Część A” należy także załączyć Część B dyplomu ukończenia studiów - Supplement.
3. W przypadku nauczycieli, którzy ukończyli kierunki lub specjalności niepedagogiczne, do wniosku należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu świadczącego o uzyskaniu przygotowania pedagogicznego.
4. W przypadku nauczyciela religii wraz z dokumentami dotyczącymi kwalifikacji zawodowych do wniosku należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię skierowania do nauczania religii wydanego przez właściwe władze wyznaniowe.
5. W przypadku wystawienia jakiegokolwiek dokumentu, którego kopia została załączona do wniosku, na inne nazwisko lub imię nauczyciela (noszone wcześniej), należy złożyć potwierdzoną za zgodność kopię dokumentu urzędowego potwierdzającego zmianę imienia lub nazwiska.