SPRAWA

# Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy w trybie postępowania administracyjnego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## I. Podstawa prawna:

1. ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## II. Wymagane dokumenty

1. wniosek o zameldowanie zawierający następujące informacje:
	* dane osoby podlegającej zameldowaniu,
	* informacje o charakterze pobytu (stały czy czasowy) oraz okres przebywania pod wskazanym adresem,
	* imię i nazwisko oraz adres osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu, którego dotyczy zameldowanie,
	* dowody na poparcie twierdzeń zawartych we wniosku, a w przypadku wskazania świadków – ich imiona i nazwiska oraz dokładne adresy,
	* [formularz zgłoszenia pobytu stałego](https://bip.polkowice.eu/e%2Cpobierz%2Cget.html?id=97943&file=8.+zgloszenie++pobytu+stalego.PDF) lub [formularz zgłoszenia pobytu czasowego](https://bip.polkowice.eu/e%2Cpobierz%2Cget.html?id=97944&file=9.+zgloszenie+pobytu+czasowego.PDF)
2. w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika**:**
	* dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania
	w postępowaniu administracyjnym - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis,
	* dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

## III. Opłaty:

1. opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł,
2. nie pobiera się opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu i rodzeństwu,
3. należne opłaty można wnieść na rachunek bankowy 02 1020 3017 0000 2702 0166 6270 lub uiścić w kasie Urzędu Gminy Polkowice:
	* poniedziałek, środa, czwartek od godziny 7:45 do godziny 15:00,
	* wtorek od godziny 7:45 do godziny 16:30,
	* piątek od godziny 7:45 do godziny 13:30.

## IV. Termin załatwienia sprawy:

1. nie później niż w terminie miesiąca, a gdy sprawa jest szczególnie skomplikowana - nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania,
2. o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie, organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

## V. Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich*,* ul. Rynek 1, pokój nr 21, tel. 76 84 74 132.

## VI. Tryb odwoławczy:

od decyzji o zameldowaniu lub odmowie zameldowania stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu, za pośrednictwem Burmistrza Polkowic, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## VI. Inne informacje:

1. zgłoszenie pobytu składa się odrębnie dla każdej osoby,
2. wydanie decyzji następuje po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego polegającego m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, uzyskaniu informacji od Policji, oględzin lokalu itp.,
3. przesłanki do zameldowania w drodze postępowania administracyjnego są spełnione, jeśli osoba, której postępowania dotyczy, zamieszkuje w miejscu aktualnego pobytu
i koncentruje w nim swoje sprawy życiowe.