SPRAWA

# Wydanie wielojęzycznego formularza standardowego do zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub pobyt czasowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## I. Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 04 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012,
3. ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## II. Wymagane dokumenty:

1. [wniosek o wydanie formularza wielojęzycznego](https://bip.polkowice.eu/e%2Cpobierz%2Cget.html?id=98826&file=SO-4+wniosek+o+wydanie+wieloj%25u0119zycznego+formularza.docx),
2. zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy
lub [wniosek o wydanie zaświadczenia](https://bip.polkowice.eu/e%2Cpobierz%2Cget.html?id=98824&file=SO-2+wniosek+o+wydanie+za%25u015Bwiadczenia+z+rejestru+mieszka%25u0144c%3Fw.docx), jeśli nie zostało wcześniej wydane,
3. dowód wniesienia opłaty za wydanie formularza,
4. dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu (jeśli jest wydawane jednocześnie),
5. dowód osobisty lub paszport,
6. w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika:
	* dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis),
	* dowód osobisty lub paszport pełnomocnika,
	* dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

## III. Opłaty:

1. **opłata za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza wynosi 17 zł i nie jest to opłata skarbowa,**
2. opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł,
3. nie pobiera się opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa:
* jeśli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu i rodzeństwu,
* poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru
dokumentów,
1. należne opłaty można wnieść na rachunek bankowy 02 1020 3017 0000 2702 0166 6270
lub uiścić w kasie Urzędu Gminy Polkowice:
* poniedziałek, środa, czwartek od godziny 7:45 do godziny 15:00,
* wtorek od godziny 7:45 do godziny 16:30,
* piątek od godziny 7:45 do godziny 13:30.

## IV. Termin załatwienia sprawy:

bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

## V. Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich*,* ul. Rynek 1, pokój nr 12, tel. 76 84 74 130.

## VI. Tryb odwoławczy:

nie jest przewidziany.

## VII. Inne informacje:

1. wielojęzyczny formularz standardowy jest wydawany do zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie ma pobyt stały lub pobyt czasowy,
2. wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza standardowego można złożyć jednocześnie
z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub po wydaniu zaświadczenia,
3. **wielojęzyczny formularz standardowy ważny jest wyłącznie z oryginałem zaświadczenia**, do którego został wydany i samodzielnie nie przedstawia żadnej wartości prawnej.