# SPRAWA Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru PESEL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## I. Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
2. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 r. w sprawie określenia wzorów wniosków
o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody
na udostępnienie danych,
3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych
z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL,
4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
6. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## II. Wymagane dokumenty

1. [wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL](https://bip.polkowice.eu/e%2Cpobierz%2Cget.html?id=98835&file=wniosek+o+udost%25u0119pnienie+danych+jednostkowych+z+rejestru+mieszka%25u0144c%3Fw+oraz+rejestru+PESEL.pdf),
2. dokumenty potwierdzające interes prawny w uzyskaniu danych,
3. dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty),
4. w przypadku, gdy strona działa przez pełnomocnika:
* dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa,
* dowód opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa.

## III. Opłaty:

1. **opłata za udostępnienie informacji jednostkowej wynosi 31 zł i nie jest to opłata skarbowa**,
2. **dane jednostkowe są udostępniane nieodpłatnie**:
3. organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służbie Więziennej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Krajowej Administracji Skarbowej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Ochrony Państwa, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Inspektorowi Nadzoru Wewnętrznego, organom wyborczym i strażom gminnym (miejskim) - w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań ustawowych,
4. komornikom sądowym – wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia przez nich postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego albo wykonywania postanowienia o zabezpieczeniu spadku
lub sporządzania spisu inwentarza,
5. państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach,
6. Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi - w zakresie danych osób poszukiwanych,
7. osobom i jednostkom organizacyjnym – w przypadku udostępniania im danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia, jeśli wykażą w tym interes prawny.
8. **opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł,**
9. nie pobiera się opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa:
* jeśli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu i rodzeństwu,
* poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru
dokumentów,
1. należne opłaty można wnieść na rachunek bankowy 02 1020 3017 0000 2702 0166 6270
lub uiścić w kasie Urzędu Gminy Polkowice:
* poniedziałek, środa, czwartek od godziny 7:45 do godziny 15:00,
* wtorek od godziny 7:45 do godziny 16:30,
* piątek od godziny 7:45 do godziny 13:30.

## IV. Termin załatwienia sprawy:

nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – w ciągu dwóch miesięcy.

## V. Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich*,* ul. Rynek 1, pokój nr 12, tel. 76 84 74 130.

## VI. Tryb odwoławczy:

od decyzji o odmowie udostępnienia danych jednostkowych stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu, za pośrednictwem Burmistrza Polkowic, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## VI. Inne informacje:

1. dane z rejestru PESEL udostępnia organ dowolnej gminy na terenie kraju,
2. przez dane jednostkowe rozumie się dane jednej osoby lub imiona i nazwiska wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem,
3. potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu faktycznego lub interesu prawnego,
4. w przypadku powoływania się na interes prawny należy wskazać podstawę prawną, z której wywodzi się uprawnienie do żądania udostępnienia danych innej osoby oraz dołączyć dokumenty potwierdzające ten interes, przykładowo: wezwanie sądu, prokuratury, komornika i innych organów państwowych zobowiązujące do przedstawienia określonych danych; wykazanie przysługujących wierzytelności (np. umowy, faktury wraz z wezwaniem do zapłaty i potwierdzeniem bezskuteczności doręczenia),
5. w przypadku braku dowodów na posiadanie interesu prawnego informacja może być udzielona
w oparciu o interes faktyczny, za zgodą osoby której wniosek dotyczy,
6. dane udostępnione na podstawie wniosku nie mogą być wykorzystane w innym celu niż wskazany
w tym wniosku,
7. w tej samej sprawie wniosek o udostępnienie danych z rejestru PESEL może zostać złożony wyłącznie do jednego organu dowolnej gminy,
8. od 1 maja 2019 r. podmioty publiczne, które nie posiadają decyzji teletransmisyjnej, będącej podstawą dostępu do rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych, w danym roku kalendarzowym mogą uzyskiwać maksymalnie 300 danych jednostkowych z rejestru PESEL,
9. nie udostępnia się danych jednostkowych z rejestru PESEL podmiotom publicznym posiadającym dostęp do rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych,
10. aktualna lista podmiotów jest publikowana i aktualizowana przez Ministra Cyfryzacji na stronie:

<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/udostepnianie-danych-z-rejestru-pesel-uwaga-zmiany>