SPRAWA

# Udostępnianie dokumentacji związanej z dowodem osobistym

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## I. Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
2. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r.   
   w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
6. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## II. Wymagane dokumenty:

1. [wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym](https://bip.polkowice.eu/e,pobierz,get.html?id=97942&file=7.+wniosek+o+udostepnienie+dokumentacji+zwiazanej+z+dowodem+osobistym.PDF),
2. dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie dokumentacji (nie dotyczy podmiotów zwolnionych   
   z opłaty),
3. dokumenty potwierdzające interes prawny wnioskodawcy,
4. w przypadku, gdy strona działa przez pełnomocnika:

* dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis),
* dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

## III. Opłaty:

1. **opłata za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym wynosi 31 zł i nie jest to opłata skarbowa,**
2. **nieodpłatnie dokumentacja jest udostępniana:**

* organom prokuratury, organom Policji, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, Komendantowi Straży Marszałkowskiej, Komendantowi Służby Ochrony Państwa, Inspektorowi Nadzoru Wewnętrznego, Szefowi Służby Wywiadu Wojskowego, Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organom Krajowej Administracji Skarbowej, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefowi Agencji Wywiadu, Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych oraz sądom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych,
* innym podmiotom realizującym zadania publiczne, jeśli wykażą interes prawny – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych,
* innym podmiotom, nierealizującym zadań publicznych na podstawie ustaw szczególnych,   
  po wykazaniu przez nie interesu prawnego, dokumentację udostępnia się opłatnie,

1. **opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa   
   wynosi 17 zł,**
2. nie pobiera się opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa:

* jeśli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu i rodzeństwu,
* poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru   
  dokumentów,

1. należne opłaty można wnieść na rachunek bankowy 02 1020 3017 0000 2702 0166 6270   
   lub uiścić w kasie Urzędu Gminy Polkowice:

* poniedziałek, środa, czwartek od godziny 7:45 do godziny 15:00,
* wtorek od godziny 7:45 do godziny 16:30,
* piątek od godziny 7:45 do godziny 13:30

## IV. Termin załatwienia sprawy:

bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – w ciągu 2 miesięcy.

## V. Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich*,* ul. Rynek 1, pokój nr 20, tel. 76 84 74 129.

## VI. Tryb odwoławczy:

od decyzji o odmowie udostępnienia dokumentacji związanej z dowodem osobistym stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu,   
za pośrednictwem Burmistrza Polkowic, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## VII. Inne informacje:

1. organy gmin udostępniają dokumentację związaną z dowodami osobistymi znajdującą się w ich posiadaniu, z wyjątkiem dokumentu zawierającego kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego posiadacza dowodu,
2. dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot,
3. w przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wskazać okoliczności uzasadniające żądanie
4. istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić między innymi następujące dokumenty: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. kopie wyroków sądowych, umów, wezwań do zapłaty, faktur, postanowień i decyzji innych organów),
5. wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym podpisem własnoręcznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.