Dostęp alternatywny dla osób ze szczególnymi potrzebami  
w Urzędzie Gminy Polkowice

Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami (tj. osobą, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami), a Urząd nie jest w stanie zapewnić Ci dostępności, to jest zobowiązany zapewnić Ci dostęp alternatywny. Brak dostępności może być spowodowany w szczególności względami technicznymi lub prawnymi.[[1]](#footnote-2)

Możesz osobiście lub za pośrednictwem Twojego przedstawiciela ustawowego, po wykazaniu interesu faktycznego, wystąpić do Urzędu z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wzór formularza - [Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej](https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1034,druki-do-pobrania.html)

[Karta informacyjna do sprawy](https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1413,sprawy-wedlug-hasel.html) – złożenie wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej (rozmiar pliku 33 KB).

Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego,   
w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;

- wprowadzeniu takiej organizacji Urzędu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Jeżeli Urząd nie jest w stanie zapewnić Ci dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, powinien umożliwić Ci kontakt:

- telefoniczny,

- korespondencyjny,

- za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

- za pomocą tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.[[2]](#footnote-3)

Za organizowanie i koordynowanie działań w zakresie zapewnienia dostępności w Urzędzie, w tym dostępności alternatywnej, odpowiedzialna jest Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego tel. 76 8747 189.

**Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym**

W budynkach Urzędu – Rynek 12, 17-18 i 19 nie ma windy, która umożliwia komunikację pionową w budynku. Również część pomieszczeń Ratusza tj. na parterze (pokoje 15-18), I piętrze (pokoje 117-125), II piętrze (pokoje 213 i 214) i III piętrze (pokój 303) nie jest dostępna dla osób poruszających się na wózkach (schody).

W budynkach tych osoby ze szczególnymi potrzebami obsługiwane są na parterze, w miejscu wyznaczonym do tego celu. Aby załatwić sprawę skontaktuj się telefonicznie z pracownikiem prowadzącym sprawę. Wykaz numerów telefonów do pracowników Urzędu dostępny jest na stronie internetowej i w miejscu obsługi Klienta.

W ratuszu pracownica kancelarii przywoła osobę, z którą załatwisz swoją sprawę.

Urząd zapewnia dostęp alternatywny również poprzez organizację spotkań   
i obsługę klienta ze szczególnymi potrzebami w innym dostępnym budynku. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to skontaktuj się z pracownicą kancelarii Urzędu (Rynek 1) telefon 76 8474 168 e-mail: [kancelaria@gmina.polkowice.pl](mailto:kancelaria@gmina.polkowice.pl)

Pracownica kancelarii wskaże inne dostępne miejsce, w którym możliwe jest załatwienie Twojej sprawy lub organizacja spotkania.

**Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym**

Z Urzędem możesz się skontaktować za pośrednictwem:

- operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Polkowice, Rynek 1, 59–100 Polkowice

- poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@gmina.polkowice.pl](mailto:kancelaria@gmina.polkowice.pl)

- Elektronicznej Skrzynki Podawczej na adres: /GminaPolkowice/SkrytkaESP

- faksu na numer (76) 845 13 64

- telefonu, SMS

- tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika

Jeśli chcesz skorzystać z usługi tłumacza polskiego języka migowego (lub innego tłumacza), zgłoś to w Urzędzie za pośrednictwem formularza [Zgłoszenie chęci skorzystania z usług tłumacza](https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1034,druki-do-pobrania.html), co najmniej na 3 dni robocze przed Twoją wizytą w Urzędzie, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

[Karta informacyjna do sprawy](https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1034,druki-do-pobrania.html) - zgłoszenie chęci skorzystania z usług tłumacza   
(rozmiar pliku 30 KB).

Gdy dokonasz zgłoszenia Urząd jest zobowiązany zapewnić Ci usługę tłumacza w terminie wyznaczonym lub uzgodnionym z Tobą. Jeżeli Urząd nie ma możliwości zapewnienia usługi tłumacza, wówczas:

- zawiadamia Cię o tym i uzasadnia ten fakt,

- wyznacza możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje inną formę realizacji usługi.

Kancelaria Urzędu (Rynek 1) wyposażona jest w pętlę indukcyjną. W pozostałych budynkach Urzędu nie ma urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących. Jeżeli jesteś osobą słabosłyszącą, pracownik Urzędu załatwiający Twoją sprawę zobowiązany jest wyciszyć zbędne dźwięki w pomieszczeniu, które mogłyby utrudniać rozmowę z Tobą.

Jeśli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami możesz również przyjść do Urzędu z własnym tłumaczem lub własnym urządzeniem, które ułatwią Ci załatwienie sprawy.

**Dostęp alternatywny do treści cyfrowych**

Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to w przypadku problemów   
z dostępnością cyfrową strony internetowej lub aplikacji mobilnej, lub ich elementów skontaktuj się z pracownikiem Wydziału Informatyki 76 8474 162.

Możesz żądać zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów. Możesz też zażądać udostępnienia informacji zamieszczonych na stronach internetowych w formach alternatywnych, na przykład poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji, itp.

Żądanie powinno zawierać:

- Twoje dane,

- wskazanie, o którą stronę internetową, aplikację mobilną lub dokument chodzi,

- sposób kontaktu z Tobą,

- formę, w jakiej powinna zostać przekazana niedostępna treść.

Wzór formularza - [Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej](https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1034,druki-do-pobrania.html)

[Karta informacyjna do sprawy](https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1413,sprawy-wedlug-hasel.html) - żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej (rozmiar pliku 36 KB).

Urząd zrealizuje żądanie niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Urząd niezwłocznie poinformuje Cię o tym, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące.

W przypadku, gdy Urząd odmówi Ci zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub  aplikacji mobilnej, albo odmówisz skorzystania z zaproponowanego przez Urząd alternatywnego sposobu dostępu cyfrowego, masz prawo do złożenia skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej.

1. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 975, 1079)

   Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z 2022 r. poz. 1002).

   element graficzny [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848, z 2022 r. poz.1002). [↑](#footnote-ref-3)