.…………….……………………..

 *miejscowość i data*
Dane wnioskodawcy/pełnomocnika*\**

……………………………………………………………………………...........

*imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej*

………………………………………………………………………………………

*adres*

………………………………………………………………………..………..…..

*telefon (nieobowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie)* **Burmistrz Polkowic**

 ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice **WNIOSEK O WYMELDOWANIE W TRYBIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO**

Wnoszę o wymeldowanie Pani/Pana\*:

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….......

z miejsca pobytu stałego/czasowego\* pod adresem :

………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..……

**Uzasadnienie**

*Należy podać informacje mające znaczenie w sprawie, m.in.: data opuszczenia lokalu, okoliczności
opuszczenia lokalu, obecne miejsce pobytu strony wymeldowywanej*

………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..…………

**Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.**

 ………………………………………………

 *podpis*

Załączniki: *(zaznaczyć właściwe)*

□ dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji - 10 zł

□ kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu oraz oryginał
do wglądu (np. umowa najmu, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie sądu)

□ inne dokumenty na poparcie wniosku (np. wyrok o eksmisji, protokół z wykonania eksmisji,
wypowiedzenie umowy najmu, protokół zdawczo-odbiorczy lokalu itp.)

□ pełnomocnictwo

□ dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa – 17 zł

\* niepotrzebne skreślić