

Urząd Gminy Polkowice
Rynek 1, 59-100 Polkowice

WNIOSEK
O PRZEDŁUŻENIE UMOWY NA NAJEM SOCJALNY LOKALU

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.*) Imię i nazwisko Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy**):

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Adres zamieszkania Wnioskodawcy:

2.*) Adres zamieszkania Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy:

3. Adres do korespondencji:

....., tel.¹⁾

4. Wielkość zajmowanego mieszkania przez Wnioskodawcę:

liczba pokoi - __, powierzchnia mieszkalna - __, __ m², powierzchnia użytkowa - __, __ m²,

5. Podstawa i okres zawarcia umowy najmu:

6. Powód wygaśnięcia/utruty tytułu prawnego do lokalu

7. Wyrok o opróżnienie lokalu mieszkalnego: NIE / TAK**) – nr z dnia

8. TABELA nr 1 - Wykaz osób uprawnionych do zamieszkiwania na dzień podpisania umowy najmu

Lp.	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Potwierdzenie Zarządcy uprawnienia do zamieszkiwania w lokalu	
				T-tak/N-nie	
1	2	3	4	5	6
1.			Wnioskodawca		 data, podpis i pieczęć pracownika ds. administracji Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

*) wypełnić kiedy dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

¹⁾ podanie numeru telefonu jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie w celach związanych ze złożonym wnioskiem

9. Oświadczenie:

1) **Oświadczam**, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 286 §1 Kodeksu Karnego stanowiącego: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

2) **Oświadczam**, iż zapoznałem się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz – w przypadku dołączenia do wniosku dokumentów zawierających informacje nt. stanu zdrowia mojego i/lub mojego dziecka wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców)

TABELA NR 3 – Potwierdzenia (o potwierdzenie nw. danych występuje Wnioskodawca)

Potwierdzenie Zarządcy - pracownika ds. administracji Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego:	
Potwierdzenie danych zawartych w pkt 2, 4 - 7	 data, podpis i pieczęć
Informacja Zarządcy - pracownika merytorycznego Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego:	
Czy wystąpiły zaległości czynszowe? (zaznacz właściwy kwadrat)	
☐ brak zaległości na dzień	
☐ posiada zaległości z opłatami z tytułu używania obecnie zajmowanego lokalu, na dzień kwota zł	
i w związku z tym: ☐ realizuje podpisaną ugodę na spłatę zadłużenia w ratach,	
☐ realizuje podpisane porozumienie na odpracowanie zadłużenia,	
☐ posiada zaległości z opłatami z tytułu używania poprzednio zajmowanych lokali:	
1. w wysokości zł, (adres: miejscowość, ulica, nr domu i/lub lokalu)	 data, podpis i pieczęć
2. w wysokości zł (adres: miejscowość, ulica, nr domu i/lub lokalu)	
i w związku z tym: ☐ realizuje podpisaną ugodę na spłatę zadłużenia w ratach,	
☐ realizuje podpisane porozumienie na odpracowanie zadłużenia,	
☐ nakazy zapłaty są w skutecznej egzekucji komorniczej	
Informacja Zarządcy - pracownika merytorycznego Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego:	
Czy wystąpiły zaległości czynszowe? (zaznacz właściwy kwadrat)	
☐ brak zaległości na dzień	
☐ zaległości, na dzień kwota zł	
..... data, podpis i pieczęć	

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (zaznaczyć właściwe):

- a) ☐ Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego,
- b) ☐ Oświadczenie o stanie majątkowym,
- c) ☐ Druk ZOS-4 Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu położonego na terenie gminy Polkowice lub pobliskiej miejscowości złożony przez Wnioskodawcę,
- ☐ *)Druk ZOS-4 Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu położonego na terenie gminy Polkowice lub pobliskiej miejscowości złożony przez Współmałżonka Wnioskodawcy/Partnera Wnioskodawcy,
- d) ☐

KAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Burmistrz Polkowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice, tel. 76 847 41 07, kancelaria@gmina.polkowice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@gmina.polkowice.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o przydział lokalu mieszkalnego z najmem socjalnym na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
 - rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych,
 - właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Polkowicach w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Polkowice.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Właściwe jednostki organizacyjne gminy, podmioty zarządzające zasobami mieszkaniowymi w Gminie, w celu weryfikacji wniosku.
 - PCPR w przypadku wychowanków domu dziecka.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.