

Urząd Gminy Polkowice
Rynek 1, 59-100 Polkowice

WNIOSEK
O ZAMIANĘ MIESZKANIA

1. 1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. *) Imię i nazwisko Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy**):

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Adres zamieszkania/zameldowania Wnioskodawcy/ów:

..... tel.¹⁾

3. Nazwa i siedziba zarządcy lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ PPK²⁾ ☐ PTBS³⁾ ☐ SM CUPRUM⁴⁾ ☐ inny:

4. Wielkość zajmowanego mieszkania przez Wnioskodawcę:

liczba pokoi - __, powierzchnia mieszkalna - __, __ m², powierzchnia użytkowa - __, __ m²,

5. Imię i nazwisko najemcy/właściciela oraz tytuł prawny do zajmowanego przez Wnioskodawcę mieszkania:

☐ komunalny ☐ najem socjalny lokalu ☐ TBS
☐ lokatorski-spółdzielczy ☐ spółdzielczy-własnościowy ☐ własność
☐ na czas stosunku pracy ☐ inny: ☐ brak

6. TABELA nr 1: Wykaz osób uprawnionych do zamieszkiwania na dzień podpisania umowy najmu oraz osób mieszkających z wnioskodawcą na dzień składania wniosku:

Lp.	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Potwierdzenie Zarządcy uprawnienia do lokalu T-tak N-nie		Data zameldowania
1	2	3	4	5	6	7
1.		X	Wnioskodawca		 data, podpis i pieczęć przedstawiciela Zarządcy	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

7. Oświadczenie:

a) **Oświadczam**, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 286 §1 Kodeksu Karnego stanowiącego: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

b) **Oświadczam**, iż zapoznałem się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

c) W przypadku przedłożenia przeze mnie w Urzędzie Gminy Polkowice dokumentów związanych ze stanem zdrowia osób trzecich **oświadczam**, że poinformowałem te osoby trzecie, że administratorem ich danych osobowych jest Burmistrz Polkowic z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice, tel. 76 847 41 07, kancelaria@gmina.polkowice.pl, oraz iż we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych może kontaktować się pod adresem: iod@gmina.polkowice.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców

8. TABELA NR 2 – Potwierdzenia (o potwierdzenie nw. danych występuje Wnioskodawca)

Potwierdzenie Urzędu Gminy Polkowice - pracownika ds. ewidencji ludności:	
Potwierdzenie danych dotyczących zameldowania zawartych w TABELI nr 1	 Podpis i pieczęć
Potwierdzenie Zarządcy:	
Potwierdzenie danych zawartych w pkt 2-6 i TABELI nr 1	 Podpis i pieczęć
Informacja Zarządcy:	
Czy wystąpiły zaległości czynszowe? (zaznacz właściwy kwadrat)	
☐ brak zaległości na dzień	
☐ zaległości, na dzień kwota zł	 Podpis i pieczęć

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (zaznaczyć właściwe):

- a) ☐ Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego,
- b) ☐ Oświadczenie o stanie majątkowym,
- c) ☐ Druk ZOS-4 Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu położonego na terenie gminy Polkowice lub pobliskiej miejscowości złożony przez Wnioskodawcę,
- ☐ *)Druk ZOS-4 Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu położonego na terenie gminy Polkowice lub pobliskiej miejscowości złożony przez Współmałżonka Wnioskodawcy/Partnera Wnioskodawcy,
- d) ☐ Druk ZOS-5 Informację Zarządcy o niezaleganiu z opłatami z tytułu używania lokalu, dotyczy Wnioskodawcy,
- ☐ *)Druk ZOS-5 Informację Zarządcy o niezaleganiu z opłatami z tytułu używania lokalu, dotyczy Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy w przypadku innego adresu zamieszkania niż Wnioskodawcy,
- e) ☐

*) wypełnić kiedy dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

1) podanie numeru telefonu jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie w celach związanych ze złożonym wnioskiem

2) PPK – Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne, ul. 3 Maja 51, Polkowice;

3) PTBS – Polkowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Rynek 6, Polkowice;

4) SM CUPRUM – Spółdzielnia Mieszkaniowa „CUPRUM”, ul. Kolejowa 24a, Polkowice.

KAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Burmistrz Polkowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice, tel. 76 847 41 07, kancelaria@gmina.polkowice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@gmina.polkowice.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę lokalu mieszkalnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
 - rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych,
 - właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Polkowicach w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Polkowice.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Właściwe jednostki organizacyjne gminy, podmioty zarządzające zasobami mieszkaniowymi w Gminie, w celu weryfikacji wniosku.
 - PCPR w przypadku wychowanków domu dziecka.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.