

### Informacja o monitoringu wizyjnym

1. W celu zwiększenia ochrony bezpieczeństwa pracowników **Centrum Kultury w Polkowicach** wprowadza się monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery i inne podobne urządzenia.
2. Monitoring wizyjny obejmuje teren budynku oraz tereny przyległy do budynku w tym ciągi komunikacyjne.
3. Wejście do budynku, oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery.
4. Informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa pracy oraz ochrony mienia
5. Monitoring będzie prowadzony całodobowo.
6. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać upoważnieni pracownicy placówki.
8. Osoby wyznaczone w ust. 7 otrzymują imienne upoważnienia wydane przez Pracodawcę do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
9. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem: upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych,
10. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO i Kodeksu pracy. Podlega on zniszczeniu po upływie nie dłuższym niż 5 miesięcy od zarejestrowania, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada zakładowy inspektor ochrony danych oraz informatyk.

.....  
(podpis pracodawcy)

Przyjęłam/em do wiadomości i nie wnoszę zastrzeżeń oraz sprzeciwu,  
co do prowadzenia monitoringu wizyjnego w miejscach powyżej określonych.

.....  
(data, czytelny podpis pracownika)