

**Zaproszenie do składania ofert
w drodze zapytania ofertowego**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na realizację zadania pn.:

„Projekt aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem w Pałacu w Sucha Górna”

I. Informacje podstawowe

1.1 Zamawiający:

Centrum Kultury w Polkowicach
ul. Skalników 4, 59 – 100 Polkowice
NIP: 5020119876
REGON: 385172889
Tel. 76 746 88 10
Adres email: sekretariat@ckpolkowice.pl

1.2 Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

1.3.Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: NIE

1.4.Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE

1.5Czy dopuszcza się negocjacje: NIE

1.6 Kod CPV: 71220000 – usługi projektowania architektonicznego

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem, niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznych na wykonanie projektu wystawy stałej, przestrzeni obsługi zwiedzających oraz aranżacji i zakup wyposażenia zwanego dalej zamówieniem docelowym. Oferta winna zawierać wszystkie ekspertyzy, uzgodnieni, opinie, jeżeli takie będą wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami i będą niezbędne zamawiającemu do przygotowania i prowadzenia postępowania. Wymagana będzie współpraca z zamawiającym na etapie przygotowania zamówienia docelowego zakresie opisu przedmiotu zamówienia docelowego.

Od wykonawcy będzie wymagany nadzór autorski nad wdrażaniem dokumentacji w trakcie realizacji zamówienia docelowego w ramach wynagrodzenia umownego (Art. 60 ust. z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie Autorskim i prawie pokrewnym – Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa opracowania projektu aranżacji przestrzeni pomieszczeń mieszczących się w Pałacu w Suchej Górnej, zgodnego z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz z zaleceniami konserwatorskimi dla zabytku.

Planowana wartość środków przeznaczonych na realizację zadania aranżacji wskazana zostanie przez Zamawiającego po wyborze oferty.

2.1 Projekt obejmie pomieszczenia, w których powstaną :

- a) Regionalna Izba Dziedzictwa- Archiwum Społeczne Mieszkańców (59,40 m²).
- b) Sala Reprezentacyjna wraz z salką degustacyjną oraz toaletą (116 m²).
- c) Hol na parterze z punktem informacyjnym oraz przestrzenią wystawienniczo-ekspozycyjną z poczekalnią (58,04 m²).
- d) Pomieszczenie - sklepik produktów regionalnych i książek z czytelnią(15,63 m²).
- e) Hol na pierwszym piętrze z przestrzenią wystawienniczo-ekspozycyjną z poczekalnią (59,64 m²).

2.2 Zamówienie obejmuje etapy:

Etap 1 – projekt wstępny aranżacji pomieszczeń uwzględniający sugestie Zamawiającego oraz zawierający proponowaną stylistykę wyposażenia pomieszczeń, wykorzystane materiały wykończeniowe, kolorystykę;

Etap 2 – projekt wykonawczy aranżacji pomieszczeń zawierający:

- rzuty pomieszczeń wraz z podziałem funkcjonalnym oraz wskazaniem elementów wyposażenia;
- widoki wszystkich ścian wraz z rozmieszczeniem elementów aranżacji;
- rzut posadzek;
- rysunki wykonawcze wszystkich projektowanych elementów wyposażenia pomieszczeń w szczególności standów multimedialnych, zabudów, gablot wraz ze wskazaniem materiałów oraz technologii ich wykonania
- zestawienie gotowych elementów wyposażenia wraz z opisem oraz referencjami zdjęciowymi;
- projekt identyfikacji graficznej oraz projekty plansz graficznych;
- projekty aplikacji multimedialnych;
- dobór sprzętu multimedialnego;
- dobór oświetlenia;

- widoki pomieszczeń z oznaczeniem nawiertów oraz mocowania elementów dekoracyjnych
- rzut dla konserwatora zabytków – z naniesionymi zmianami (nawierty, mocowania elementów dekoracyjnych do ścian, sufitów i posadzek)
- wykonanie projektu wykonawczego wraz z zestawieniem finansowo-rzeczowym wyposażenia, kosztorysem, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną.
- kosztorys wykonania przedmiotu zamówienia.

Etap 3 – nadzór autorski nad realizacją aranżacji pomieszczeń, w szczególności realizacją wystawy stałej dnia do 30.11.2023r.

2.3 Cel i założenia projektowe:

Regionalna Izba Dziedzictwa -Archiwum Społeczne Mieszkańców:

- wystawa stała prezentująca historię zasiedlenia Gminy i Powiatu Polkowickiego po 1945 roku opracowana na podstawie Załącznika nr 1 uwzględniająca w przestrzeni pomieszczenia:
 - nagrania audio i nagrania wideo (z 15 filmów edukacyjnych poświęconych powojennemu osadnictwu na Dolnym Śląsku, które wyprodukowało Muzeum Etnograficzne, Oddział Muzeum Narodowego we Wrocławiu pod nazwą „Dolny Śląsk. Lud, jego zwyczaje, sposób życia, pieśni, muzyka i tańce...”). Prezentowane na ekranach multimedialnych, które posiada Zamawiający szt. 2;
 - poszerzanie wystawy o zbiory archiwum społecznego mieszkańców, między innymi artefakty pozyskane i zgromadzone w przyszłości od mieszkańców, np. przedmioty użytku codziennego, wyroby rękodzielnicze itp., prezentowane np. gablotach;
 - Plansze graficzne prezentujące mniejszości narodowe zamieszkujące Dolny Śląsk;
 - Przeglądarki multimedialne zdjęć, które w ilości 5 szt. w formie tabletów posiada Zamawiający.

2.4. Sala Reprezentacyjna wraz z salą degustacyjną/ salą toastu i toaletą:

- dostosowanie mebli do późnobarokowej ornamentyki. Projekt powinien być spójny i tworzyć całość z formą aranżacji wnętrz pałacowych,
- dostosowanie funkcjonalności Sali Reprezentacyjnej do organizowania w niej: ślubów cywilnych, konferencji, wystąpień, szkoleń, prelekcji naukowych oraz innych uroczystości np. bankietów, itp.
- zaplecze socjalne dostosowane do serwowania cateringu oraz toastu ślubnego.

- toaleta dostosowana stylistyką do Sali reprezentacyjnej

2.5. Hol na parterze.

- zaaranżowanie przestrzeni holu na miejsce relaksu/odpoczynku/poczekalni,
- zaaranżowanie przestrzeni holu na przestrzeń ekspozycyjną obrazów i wystaw czasowych,
- zaprojektowanie recepcji/ punktu informacyjnego (Hol parter),
- uwzględnienie instalacji multimedialnego, interaktywnego obrazu z postacią Orfeusza i Euredyki.
- tabliczki informacyjne –z informacjami ze wskazaniem kierunku (co gdzie się odbywa, np. sala widowiskowa I piętro warsztaty plecionkarstwa – piwnica itd.)

2.5 Zaprojektowanie pomieszczenia, w którym znajdzie się sklepik produktów regionalnych, wyrobów rękodzielniczych wraz z księgozbiorem. W pomieszczeniu powinno zostać uwzględnione miejsce: czytelnicze oraz do pracy na laptopie dla gości pałacu.

2.6 Hol na pierwszym piętrze:

- zaaranżowanie przestrzeni holu na ekspozycje wystaw czasowych (w gablotach oraz na ściennym systemie wystawienniczym), między innymi na wystawę byłej Izby Pamięci, która znajdowała się w budynku w latach 80 i 90 XX wieku.
- zaaranżowanie przestrzeni holu na miejsce relaksu/odpoczynku/poczekalni,
- tabliczki informacyjne.

Miejsce realizacji zamówienia: **Pałac w Suchej Górnej, ul. Okrężna 1,59- 100 Polkowice.**

3.1. Część I: Regionalna Izba Dziedzictwa - Archiwum Społeczne Mieszkańców

Zadanie ma umożliwić realizację przedsięwzięć edukacyjno - kulturalnych w Centrum Kultury w Polkowicach w ramach, którego Pałac w Suchej Górnej ma być miejscem użytkowania publicznego z elementami edukacyjnymi i reprezentacyjnymi. Ma być to miejsce związane z zaangażowaniem i wciągnięciem odbiorców we współtworzenie wydarzeń, wystaw, projektów i działań muzealnych przy gromadzeniu archiwaliów rodzinnych oraz rejestrujących historię miasta, regionu oraz kulturę kraju. Należy wziąć pod uwagę (**Załącznik nr 1**) oraz fakt, iż region dolnośląski jest bogaty kulturowo przez dwie fale migrantów. Sala ma w nowoczesny sposób ukazywać Dolny Śląsk - jego lud, zwyczaje,

sposób życia, muzykę i tańce. Pokazanie życia, przybyłych na te tereny mniejszości narodowe, etniczne i religijne itp.

3.2 Część II: Zaaranżowanie przestrzeni Sali Reprezentacyjnej z salą degustacyjną i toaletą.

Przedmiotem niniejszej części jest zaprojektowanie przestrzeni w Pałacu w Suchej Górnej, tj.: Sali Reprezentacyjnej z salą degustacyjną i toaletą.

Zadanie ma umożliwić realizację przedsięwzięć edukacyjno - kulturalnych w Centrum Kultury w Polkowicach w ramach, którego Pałac w Suchej Górnej ma być miejscem użytkowania publicznego z elementami edukacyjnymi i reprezentacyjnymi. Pomieszczenie powinno być dostosowane do możliwości udzielania ślubów przez USC, w wyposażeniu powinno być uwzględnione nagłośnienie, biurko lub stół kierownika USC, krzesła dla młodej pary oraz świadków, krzesła (około 30 szt.) i stoły dla gości oraz godło.

3.3. Część II: Zaprojektowanie Holu na parterze.

Zadanie ma umożliwić realizację przedsięwzięć edukacyjno - kulturalnych w Centrum Kultury w Polkowicach w ramach, którego Pałac w Suchej Górnej ma być miejscem użytkowania publicznego z elementami edukacyjnymi i reprezentacyjnymi. Pomieszczenie holu ma spełniać funkcję reprezentacyjną Pałacu. Na parterze powinna znajdować się recepcja/ punkt informacyjny. Ponadto miejsce w holu ma posiadać aspekty ekspozycyjne dla obrazów i eksponatów. Dodatkowo ma być to miejsce wypoczynku i kontemplowania ze sztuką.

3.4 Część II: Pomieszczenie - sklepik produktów regionalnych i książek z miejscem do pracy na laptopie i czytelnią dla gości pałacu.

Zadanie ma umożliwić realizację przedsięwzięć edukacyjno - kulturalnych w Centrum Kultury w Polkowicach w ramach, którego Pałac w Suchej Górnej ma być miejscem użytkowania publicznego z elementami edukacyjnymi i reprezentacyjnymi.

3.5. Część II: Zaprojektowanie Holi na pierwszym piętrze.

Zadanie ma umożliwić realizację przedsięwzięć edukacyjno - kulturalnych w Centrum Kultury w Polkowicach w ramach, którego Pałac w Suchej Górnej ma być miejscem użytkowania publicznego z elementami edukacyjnymi i reprezentacyjnymi. Pomieszczenie holu ma spełniać funkcję reprezentacyjną Pałacu. Na parterze powinna znajdować się recepcja. Ponadto miejsce w holu ma posiadać aspekty ekspozycyjne dla obrazów i eksponatów. Dodatkowo ma być to miejsce wypoczynku i kontemplowania ze sztuką.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie:

- 1) Część I: Koncepcja 7 dni od dnia publikacji zaproszenia na BIP.
- 2) Część II: Projekt wykonawczy 14 dni od dnia publikacji zaproszenia na BIP.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga posiadanie stosownych uprawnień w powyższym zakresie uprawnień projektanta.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 zamówienie mające za przedmiot projektowanie przestrzeni zawierającej stałą ekspozycję muzealną oraz część wspólną np. hall oraz pełnił nadzór autorski nad wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ocena spełniania warunków 1-3 udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy stosownie do załącznika nr 3. Ocena spełniania warunku 4 udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy stosownie do załącznika nr 2 oraz wykazu doświadczenia zawodowego Wykonawcy stosownie do załącznika nr 4.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców:

1. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca

2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124/2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,

o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120/2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.

- W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

- Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

- Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000,00 zł.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez wykonawcę:

- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania
- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem postanowienia pkt VI ppkt 3 i 4;
- 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt VI ppkt 3 lit. c;
- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

2. W toku badania i oceny ofert w niniejszym postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawców do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, których Wykonawcy nie złożyli lub gdy są one niekompletne lub zawierają błędy. Żądanie wyjaśnień oraz wezwanie do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń nie mogą prowadzić do negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem postanowienia pkt VI ppkt 3, do dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

3. W toku badania i oceny ofert w niniejszym postępowaniu Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt VI ppkt 3 lit. c, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 5 dni na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie zostanie uznane przez Zamawiającego za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOOSBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	50%	50 punktów
2.	Walory estetyczne (E)	50%	50 punktów

W przypadku kryterium „Cena” oferta zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

C- oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

W przypadku kryterium „walory estetyczne” oferta zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$E = \frac{E_n}{E_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

E- oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „walory estetyczne” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

E_n – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

E_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

Punkty zostaną przyznane za:

a) poziom szczegółowości, kompletność i oryginalność proponowanej koncepcji. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, którego koncepcja aranżacji będzie wyróżniała

pomieszczenia pałacowe, będzie zawierała dodatkowe elementy niestandardowe, wykorzystujące nowe technologie;

b) spójność proponowanej koncepcji (wizualizacja) z założeniami organizacyjnymi pomieszczeniach pałacowych, w szczególności z tematyką. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta, której koncepcja aranżacji będzie nawiązywała do szczególnego charakteru pomieszczeń pałacowych i będzie podkreślała jej charakter;

c) walory estetyczne i funkcjonalne proponowanej koncepcji. Ocenie podlegać będzie ogólne wrażenie estetyczne, aranżacja poszczególnych pomieszczeń/stref, ich rozmieszczenie, ergonomia, propozycje oświetlenia, harmonijność i zrównoważenie koncepcji, funkcjonalność propozycji.

Punkty w kryterium zostaną przyznane poprzez porównanie ofert „każda z każdą” („ocena porównawcza”).

W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę „Koncepcji aranżacji przestrzeni” Oferta nie będzie oceniana i będzie podlegać odrzuceniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

C+E

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert oraz uzyska największą liczbę punktów.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

3. Cena podana w ofercie ma być stała i ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT (jeśli dotyczy).

4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich nienazwanych usług związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, które wykonawca, jako profesjonalista definiuje na potrzeby niniejszego postępowania. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji jak również nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji zadania.

5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, w przypadku których zamawiający zgodnie z prawem krajowym musiałby odprowadzać składki społeczne od wynagrodzenia, cena brutto oferty obejmuje

całkowity koszt wynagrodzenia ponoszony przez zamawiającego, tj. wraz z dodatkowymi kosztami od wynagrodzenia.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu” stanowiący załącznik nr 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta przygotowana na załączniku nr 1 Formularzu ofertowym musi zawierać:

- a) Pełną nazwę Wykonawcy,
- b) Adres lub siedzibę wykonawcy, numer NIP,
- c) Numer telefonu,
- d) Adres e-mail,
- e) Wynagrodzenie za realizację zamówienia przedstawione jako wynagrodzenie netto i brutto - wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT, który wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) Datę przygotowania i termin ważności oferty,
- g) Podpis osoby reprezentującej podmiot składający ofertę.

2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym.

3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. **Składana oferta musi zawierać:**

- a) Prawidłowo wypełniony **formularz ofertowy** zgodnie z wzorem w **Załączniku nr 2**
- b) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodne ze wzorem w **Załączniku nr 3,**

- c) Doświadczenie zawodowe – zgodnie ze wzorem w **Załączniku 4**
- d) Zaakceptowany projekt umowy – **Załącznik nr 5**
- e) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeśli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów (jeśli dotyczy),
- f) Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
- g) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy:

- **złożyć w formie pisemnej** - w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego, należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

„Projekt aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem w Pałacu Sucha Górna” Znak sprawy: DAO.71.67.2023 - w siedzibie Zamawiającego – 59 – 100 Polkowice, ul. Skalników 4, pokój nr:

Sekretariat

lub

- **złożyć elektronicznie** – na adres email: sekretariat@ckpolkowice.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.09.2023** r. do godz. **14.30**

- 2. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty.
- 3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 4. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
- 5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XIV. OSOBY DO KONTAKTU ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Agnieszka Kompanicka – Dyczko 574 884 881, e-mail: a.kompanicka-dyczko@ckpolkowice.pl
- 2) Marta Stanowska, tel. 574 884 881, e-mail: marta.stanowska@ckpolkowice.pl

XV. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

XVI. UMOWA

Po dokonanych wyborze z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

XVII. WARUNKI ZMIANY ZAMÓWIENIA/UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

- Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności:

- a) zmiany terminu realizacji w przypadku:
- decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, interpretacje lub odpowiedzi instytucji zarządzającej, wyroki sądowe itp.),
- zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminie,

- zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego
- opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, od niego niezależnych;
 - b) zmiany terminu i zasad płatności w przypadku:
 - ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, m.in. w sytuacji odstąpienia jednostki przekazującej dofinansowanie od dofinansowania projektu.
 - zmiany zasad i sposobu płatności;
 - c) zmiany przedmiotu zamówienia: zmiana zapisów umowy innych niż zapisy wynikające z oferty – przypadku:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia.
 - zmiana powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania Zamówienia jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym Zamówieniem a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
 - a. tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
 - b. zamówienia jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie zamówienia w całości.

2. Zmiany, o których mowa powyżej dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem akceptacji ich przez Zamawiającego, a ich wprowadzenie będzie wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

- 1) Charakterystyka zasobu oraz charakterystyka miejsca, historia mieszkańców –
Załącznik nr 1
- 2) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3**
- 4) Doświadczenie zawodowe – **Załącznik nr 4**
- 5) Projekt umowy – **Załącznik nr 5**
- 6) Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych – **Załącznik nr 6**