

**ZARZĄDZENIE NR 2648/24**  
**BURMISTRZA POLKOWIC**  
z dnia 18 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli nieruchomości położonych na terenie gminy Polkowice w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Polkowice i planu kontroli na 2024 rok.**

*Na podstawie 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 i 1852), zarządza się co następuje:*

**§ 1. 1.** Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Polkowice zgodnie z planem kontroli stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Obszarów Wiejskich i strażników Straży Miejskiej w Polkowicach.

3. Przed przystąpieniem do kontroli, kontrolujący:

- 1) ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
- 3) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

4. Kontrola obejmować będzie:

- a) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Polkowice,
- c) udokumentowania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów uiszczenia opłat za usługi świadczone przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Polkowic na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 2.** Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- 2) wzór zgłoszenia do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska i Obszarów Wiejskich oraz Komendantowi Straży Miejskiej w Polkowicach.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Polkowic

**Łukasz Puźniecki**

### PLAN KONTROLI na rok 2024

dotyczący realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Polkowice w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

Lp.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Polkowice – miejscowość Guzice	1	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Polkowice i Straży Miejskiej w Polkowicach	II Kwartał 2024 r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Polkowice – miejscowość Jędrzychów	2	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Polkowice i Straży Miejskiej w Polkowicach	III Kwartał 2024 r.
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Polkowice – miejscowość Biedrzykowa	1	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Polkowice i Straży Miejskiej w Polkowicach	III Kwartał 2024 r.
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Polkowice – miasto Polkowice	7	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Polkowice i Straży Miejskiej w Polkowicach	III kwartał 2024 r.
5.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Polkowice – miejscowość Sobin	3	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Polkowice i Straży Miejskiej w Polkowicach	III kwartał 2024 r.
6.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Polkowice – miejscowość Moskorzyn	2	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Polkowice i Straży Miejskiej w Polkowicach	II kwartał 2024 r.
7.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Polkowice – miejscowość Tarnówek	2	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Polkowice i Straży Miejskiej w Polkowicach	II kwartał 2024 r.
8.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Polkowice – miejscowość Trzebcz	2	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Polkowice i Straży Miejskiej w Polkowicach	II kwartał 2024 r.

**Protokół z kontroli**  
**nieruchomości położonej w miejscowości .....**  
**z dnia .....**

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 9u w związku z art. 6 ust. 5 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm).

**1. Miejsce kontroli:**

.....  
(adres kontrolowanej nieruchomości lub numer geodezyjny działki)

**2. Pracownicy upoważnieni do kontroli:** (imię i nazwisko, stanowisko)

- 1) Pan/Pani\*.....  
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Polkowic z dnia .....
- 2) Pan/Pani \* .....  
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Polkowic z dnia .....
- 3) Inne osoby obecne podczas kontroli .....

**3. Kontrola dotyczy/ tytuł prawny do nieruchomości:**

.....  
.....

**4. Zakres kontroli:**

**Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:**

- 1.Sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2.Stwierdzenie posiadania przez Właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Polkowice;
- 3.Udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Polkowic na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

- a) nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy  
 TAK  NIE
- b) nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków,  
 TAK  NIE

**6. Umowa z przedsiębiorcą:** .....

\*niepotrzebne skreślić

7. Za ostatnie 12 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości ciekłych ..... m<sup>3</sup>.

8. Za ostatnie 12 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych osadów ..... m<sup>3</sup>.

9. Za ostatnie 12 miesięcy zużyto wody na cele bytowe ..... m<sup>3</sup>

10. Stwierdza się nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....  
.....

11. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna), itp.:

.....  
.....  
.....  
.....

12. Uwagi do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany.

1..... 3.....  
(podpis kontrolującego) (podpis osoby kontrolowanej)

2.....  
(podpis kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....  
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(data i podpis osoby kontrolowanej)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 2648/24  
 Burmistrza Polkowic  
 z dnia 18 stycznia 2024 r.

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW (SZAMB)\* lub PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW\***

W związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.).

\*niepotrzebne skreślić

Dane Właściciela/Użytkownika nieruchomości/ Adres zamieszkania/ w przypadku kilku współwłaścicieli lub współmałżonków ich dane osobowe należy wpisać w ostatnim wierszu tabeli pt.: Dodatkowe informacje lub na osobnej karcie		Imię:	
		Nazwisko/Nazwa Firmy*	
		Ulica:	
		Miejscowość:	
		Numer telefonu (dobrowolnie):	
Adres nieruchomości ze zgłoszonym zbiornikiem bezodpływowym/przydomową oczyszczalnią ścieków*		Ulica:	
		Nr posesji:	
Nr ewidencyjny działki, obręb		Nr	Obręb
Liczba osób zamieszkujących		Liczba osób zameldowanych	
Czy nieruchomość zaopatrywana jest w wodę z innego źródła niż sieć wodociągowa (studnia głębinowa)		Tak/Nie*	
Rodzaj urządzenia	Zbiornik bezodpływowy*	Przydomowa oczyszczalnia ścieków*	
Pojemność [m <sup>3</sup> ]			
<b>DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW*</b> (dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)			
Pojemność (m <sup>3</sup> )			
Technologia wykonania zbiornika (kręgi betonowe, zbiornik metalowy, zbiornik poliestrowy, zalewane betonem, itp.). Typ przydomowej oczyszczalni ścieków (drenażowa rozsączająca, z filtrem piaskowym lub keramzytowym, gruntowo-roślinna, z osadem czynnym, ze złożem biologicznym, itp.)			
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika bezodpływowego/ osadnika* i transport nieczystości ciekłych do stacji zlewnej		Tak/Nie*	
Nr umowy i data zawarcia			
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę opróżniania zbiorników/osadników* oraz transportu nieczystości ciekłych			
Dodatkowe informacje (np. dotyczące współwłaścicieli, współmałżonków nieruchomości lub większej liczby zbiorników bezodpływowych)			

.....  
 Podpis/y właściciela/i lub użytkownika/ów nieruchomości

### Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych

Przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2013/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – RODO.

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polkowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, ul. Rynek 1,59-100Polkowice.
2. W urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych:
  - 1) przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail:iod@ug.polkowice.pl,
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice,
  - 3) korespondencyjne na adres Urzędu: ul. Rynek 1, 59 – 100 Polkowice.
3. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych każdorazowo jest odpowiednia przesłanka, o której mowa w RODO. W zależności od załatwianej sprawy może to być odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego, nakładający na Burmistrza lub Gminę Polkowice realizację określonego zadania.
5. W przypadkach gdy podstawą przetwarzania danych jest udzielona zgoda, w każdej chwili osobie podającej dane przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed wycofaniem.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla którego dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwia Pani/Panu korzystanie z praw przysługujących na podstawie określonych przepisów.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych opiera się na przesłance wskazanej w art. 6 ust. 1 lit.f) RODO, osoba otrzymuje informacje o prawnie uzasadnionym interesie przetwarzania danych osobowych realizowanym przez Administratora.
8. Jeżeli w ramach przetwarzania danych osobowych zachodzi możliwość ich udostępniania odbiorcom, informacja o tych odbiorcach lub o kategoriach odbiorców podawana jest osobie w momencie zbierania danych. Dane mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.
9. W przypadku zamiaru przekazania danych do państwa trzeciego (w zależności od sprawy załatwianej w Urzędzie), taka informacja jest podawana osobie, w momencie zbierania danych.
10. Dane osobowe będą przekazywane przez okres załatwiania sprawy w Urzędzie, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów.
11. Osoba posiadająca dane ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa umożliwiają Administratorowi realizacji tych praw. Uprawnienia przysługują osobie zależnie od rodzaju załatwianej sprawy, w której podaje dane osobowe.
12. Osoba podająca dane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa zakresu ochrony danych osobowych.
13. Co do zasady, podczas przetwarzania danych dla załatwienia spraw w Urzędzie nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. W stosowanych przypadkach, jeżeli takie czynności mają miejsc, osobie, która podaje dane przekazywana jest informacja o zasadach podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz znaczeniu i konsekwencji takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.