

WZÓR UMOWA nr/2023

na „Dostawę i montaż mebli do wybranych pomieszczeń w Pałacu w Suchej Górnej”.

zawarta w dniu 2023 w Polkowicach

pomiędzy:

Centrum Kultury w Polkowicach ul. Skalników 4

59-100 Polkowice

reprezentowanym przez:

Bogdana Godlewskiego – Dyrektora Centrum Kultury w Polkowicach

przy kontrasygnacie Marty Moskaluk – Główniej Księgowej Centrum Kultury w Polkowicach

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Kultury w Polkowicach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 i ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 2.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje meble na własny koszt i na własne ryzyko, w miejscach wskazanych w ust. 4 poniżej w ciągu maksymalnie 6 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do produkcji mebli zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1.1) próbki płyty i materiałów, które będą zastosowane w dostarczanych meblach. Na podstawie przedstawionych próbek Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia pomiarów pomieszczeń, w których zamontowane będą meble celem wyeliminowania ewentualnych nieścisłości dotyczących rozmiaru mebli. Jakiegokolwiek niezgodności w tym zakresie obciążają Wykonawcę.
4. Dostawa mebli wraz z montażem będzie realizowana w Pałacu w Suchoj Górnej ul. Okrężna 1.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie oraz e-mailem o terminie dostawy i montażu mebli z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Wszelkie prace przeprowadzane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać i przeszkadzać w funkcjonowaniu Pałacu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie transportu mebli do miejsca ich montażu wskazanego w ust.4 oraz ze ewentualne szkody w mieniu Zamawiającego - Centrum Kultury w Polkowicach - wyrządzone w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonaniem umowy.
8. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowo-jakościowy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 Zaproszenia do złożenia oferty cenowej) polegający na potwierdzeniu jakości i zgodności dostarczonych mebli z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych dostarczonych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych mebli na wolne od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości wynikającej z umowy i faktycznie zrealizowanej dostawy, na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia dostawy. Zamawiający ponownie dokona weryfikacji dostarczonych mebli.
10. Oferowane meble oraz ich elementy winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń lub wcześniejszej eksploatacji.
11. Wszelkie prace montażowe związane z realizacją umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami oraz wytycznymi technicznymi, a w szczególności przestrzegać przepisów BHP.
12. Wykonawca użyje do wykonania mebli własnych materiałów, maszyn, sprzętu i urządzeń.

§ 3

Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji jakości na meble licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

1. Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w meblach w momencie sprzedaży jak i powstałych i ujawnionych później, w okresie gwarancji.
2. W przypadku dokonania naprawy mebla, poprzez wymianę elementów, Wykonawca zainstaluje fabrycznie nowe, oryginalne, identyczne elementy lub za zgodą

Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o parametrach nie gorszych jak elementy podlegające wymianie.

3. Wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
4. Naprawy gwarancyjne świadczone będą przez Wykonawcę w miejscu użytkowania mebli. Naprawy wykonywane będą w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady (usterki) w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. W razie niemożliwości wykonania naprawy z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, strony mogą uzgodnić inny termin, nie dłuższy jednak niż termin wskazany w ust. 7, który również w takiej sytuacji znajduje zatasowanie.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wady (usterki) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebla na nowy, wolny od wad, w terminie następnych 3 dni.
7. W przypadku ponownego wystąpienia tej samej lub takiej samej wady (usterki) mebla, po wykonaniu 3 napraw, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebla na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia. W takim przypadku okres gwarancji na wymieniony mebel biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.
8. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonych mebli.
9. W każdym przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje w terminie obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji albo rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie odpowiednich czynności osobie trzeciej bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy na koszt Wykonawcy.

§ 4

1. Strony ustaliły wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:

..... zł netto + zł podatku VAT (23%) = zł
brutto
(słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt transportu, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wystawienie faktury może nastąpić dopiero po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru wykonania zamówienia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, który stanowi podstawę zapłaty faktury.

5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia na:

Centrum Kultury w Polkowicach
ul. Skalników 4
59-100 Polkowice
NIP 5020119876

§ 5

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1.1. ze strony Zamawiającego:
 - 1) Agnieszka Kompanicka – Dyczko 574 884 881, e-mail: a.kompanicka-dyczko@ckpolkowice.pl
 - 2) Marta Stanowska, tel. 574 884 881, e-mail: marta.stanowska@ckpolkowice.pl
 - 1.2. ze strony Wykonawcy
..... tel., email:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich zawiadomień, uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, a także do podpisania odpowiednich protokołów, o których mowa w umowie oraz do zgłaszania reklamacji i wad w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 6

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokości

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie zamówienia do dnia faktycznego odbioru
 - 1.2 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 30,00 zł, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu usunięcia wady lub usterki wynikającego z umowy albo z odrębnego uzgodnienia stron. Taka sama kara dotyczy zwłoki w wymianie mebla na nowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego albo przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. Wykonawca zapłaci karę umowną na podstawie noty obciążeniowej z 7 dniowym terminem płatności. Jeżeli zapłata nie nastąpi we wskazanym terminie, Zamawiający może potrącić równowartość kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje pełnej wysokości szkody każda ze stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, których w ramach niniejszej umowy może dochodzić z różnych tytułów każda ze stron nie może przekroczyć łącznie 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść praw i zobowiązań wynikających dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, w szczególności dotyczące realizacji dostawy a w szczególności dotyczące realizacji dostawy, zapłaty kar, odszkodowań, odsetek, a także wynikające z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi oraz wykonania zastępczego będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Nr 2- Oferta Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY