

w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150, z 2016 r. poz. 195) w związku z § 60 ust. 1 lit. a) załącznika do zarządzenia Nr 282/15 Burmistrza Polkowic z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przy udzielaniu zamówień publicznych w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020) należy przestrzegać zasad:

- a) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości, obiektywizmu oraz niedyskryminacji;
- b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

2. Zamówienia, współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego zarządzenia z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 2. 1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy z należytą starannością oszacować wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej wraz z ewentualnymi załącznikami. Załącznikami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:

- a) odpowiedzi cenowe wykonawców przedkładane w wyniku skierowanych do nich zapytań cenowych;
- b) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów;
- c) kopie ofert lub umów z innych postępowań obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z okresu nie więcej niż o 3 miesiące poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia;
- d) kosztorys inwestorski.

3. Niedopuszczalne jest dzielenie lub zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 6.000 euro należy przeprowadzić z należytą starannością, z zastosowaniem zasad określonych w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 6.000 euro do kwoty 14.000 euro należy przeprowadzić z należytą starannością, z zastosowaniem zasad określonych w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia, a w szczególności:

- a) należy zbadać rynek dostaw, usług i robót budowlanych, tj. jak kształtują się ceny, terminy realizacji, warunki gwarancji itp.,
- b) należy negocjować z wykonawcą zamówienia warunki jego realizacji,
- c) w celu wyboru wykonawcy na przedmiot zamówienia należy zwrócić się pisemnie lub pocztą elektroniczną do minimum 2 wykonawców lub zamieścić ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej uzyskując co najmniej 1 ofertę pisemną lub przesłaną pocztą elektroniczną, spełniającą wymogi Zamawiającego.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 14.000 euro do kwoty 30.000 euro należy przeprowadzić z należytą starannością, z zastosowaniem zasad określonych w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia, a w szczególności:

- a) należy zbadać rynek dostaw, usług i robót budowlanych, tj. jak kształtują się ceny, terminy realizacji, warunki gwarancji itp.,
- b) należy negocjować z wykonawcą zamówienia warunki jego realizacji,
- c) w celu wyboru wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia należy zwrócić się pisemnie lub pocztą elektroniczną do minimum 3 wykonawców z zaproszeniem do złożenia oferty lub zamieścić ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej z wyznaczeniem terminu składania ofert nie krótszym niż 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej,
- d) aby udzielić zamówienia uzyskać należy co najmniej 1 ofertę pisemną lub przesłaną pocztą elektroniczną, spełniającą wymogi Zamawiającego.

4. Zaproszenie do złożenia oferty lub ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia;
- b) opis kryteriów wyboru wykonawcy;
- c) termin wykonania zamówienia;
- d) termin i sposób przekazania oferty przez wykonawcę.

5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty lub o unieważnieniu postępowania powiadamia się o tym fakcie wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (w przypadku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BIP) lub przesłanie informacji do wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. W każdym przypadku Dyrektor Wydziału/Kierownik Biura merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadania, może wystąpić ze stosownym wnioskiem do Kierownika Biura Zamówień Publicznych, o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku należy stosować Zarządzenie Burmistrza Polkowice w sprawie zasad współpracy pomiędzy Wydziałami Urzędu Gminy Polkowice a Biurem Zamówień Publicznych w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4. 1. Postanowień, o których mowa w § 3 można nie stosować, gdy nastąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) występuje pilny termin udzielenia zamówienia,
- b) jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych nie można oddzielić tego zamówienia od zamówienia podstawowego udzielonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i udziela się zamówień dodatkowych temu samemu wykonawcy,
- c) jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi prawne, opinie naukowe, działalność twórcza lub artystyczna,
- d) z uwagi na prawa wyłączne dostawcy lub wykonawcy.

2. Decyzja o pilnym terminie udzielenia zamówienia należy do Kierownika Jednostki Organizacyjnej, a w Urzędzie Gminy Polkowice również do Zastępców Burmistrza, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy i Dyrektora Gabinetu Burmistrza.

§ 5. 1. Zasady określone w § 3 ust. 3 do ust. 6 niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do udzielenia zamówień publicznych, w stosunku do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się na podstawie:

- a) art. 4d ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 przywołanej ustawy;
- b) zamówień na usługi społeczne, o których mowa w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych, wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE, jeżeli ich wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

2. W przypadku prowadzenia postępowania na usługi, o których mowa w ust. 1 lit. b) zastosowanie mają zapisy art. 138o. ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące obowiązku zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub informacji o nieudzieleniu zamówienia.

§ 6. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 oraz § 4 należy sporządzić notatkę służbową, której wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Polkowice.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może zwolnić z obowiązku stosowania procedur, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 2096/14 Burmistrza Polkowic z dnia 09.04.2014 r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Wabik

.....
(znak sprawy)

Notatka służbowa

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020), których wartość przekracza kwotę 6.000 EURO / 14.000 EURO *

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz wartość szacunkowa zamówienia

.....
.....
.....
.....

II. Nazwiska lub nazwy wykonawców, cena oraz istotne elementy ofert

.....
.....
.....
.....

III. Przebieg negocjacji

.....
.....
.....
.....

IV. Wybór wykonawcy

.....
.....
.....
.....

V. Inne informacje (np. uzasadnienie postępowania)

.....
.....
.....

Polkowice,

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Instrukcja wypełniania

1. Z postępowania, o którym mowa w § 3, ust.2 i 3 zarządzenia należy wypełnić punkty I – IV i ewentualnie V.
2. Z postępowania, o którym mowa w § 4 zarządzenia należy wypełnić punkty I, IV i V.

* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Wąpik

