

ZGŁOSZENIE UTRATY LUB USZKODZENIA DOWODU OSOBISTEGO

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 poz. 653 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. Poz. 212 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669 z 2019 r. poz. 60 ze zmianami)

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz „Zawiadomienie o utracie lub uszkodzenia dowodu osobistego” (wydrukowany na jednej kartce – dwustronnie).
2. Dowód osobisty (*w przypadku zgłoszenia uszkodzenia dokumentu*).
3. Ważny paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

III. OPŁATY

Bez opłat.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Dowolny organ gminy, a w przypadku gdy osoba przebywa za granicą – w dowolnej placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.
W Urzędzie Gminy w Polkowicach ul. Rynek 1 pok. nr 20
telefon 76 84 74 129

VI TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak- czynność materialno-techniczna

VII. UWAGI:

1. Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód został utracony lub uszkodzony, zgłasza niezwłocznie, osobiście ten fakt organowi dowolnej gminy.
2. Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał osobistego zgłoszenia w organie gminy wydaje się zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu.
3. Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest ważne do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące.
4. Dowód osobisty unieważnia się z dniem zgłoszenia jego utraty lub uszkodzenia.

