**SPRAWA**ewidencja placówek niepublicznych – wpis/zmiana wpisu/wykreślenie

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**I. Podstawa prawna:**

1. art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256);
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 ze zm.).

**II. Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek zawierający:

- oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsce zamieszkania lub siedziba;

- określenie nazwy szkoły lub placówki,

- określenie odpowiednio typu lub rodzaju szkoły lub placówki;

- informację o siedzibie szkoły lub placówki (adres ze wskazaniem ulicy, numeru domu, numeru lokalu, kodu pocztowego oraz numer telefonu kontaktowego);

- informację o innych lokalizacjach prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- określenie daty rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki,

- w przypadku szkoły informację, czy jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych, oraz informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Statut szkoły lub placówki podpisany przez osobę uprawnioną, opracowany zgodnie z art. 172 ustawy Prawo oświatowe i art. 102 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (w przypadku przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej), a w przypadku punktu lub zespołu przedszkolnego projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danym punkcie lub zespole wychowania przedszkolnego opracowanym na podstawie § 6 ust. 1 Rozporządzenia Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r.
w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia
i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2017 r. poz. 1657).
2. Listę pracowników pedagogicznych z podaniem informacji dotyczących ich kwalifikacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi, przewidzianych do zatrudnienia
w szkole/placówce oraz wskazanie osoby pełniącej funkcję dyrektora szkoły/placówki (wykaz podpisany przez osobę uprawnioną; bez kserokopii świadectw i dyplomów).
3. Informację o warunkach lokalowych – zgodnie z art. 168 ust 4 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe zapewniających:

- możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- realizację innych zadań statutowych,

- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone
w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpo-żarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio:

 - pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz

 - pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem;

1. Zobowiązanie do przestrzegania wymogów określonych w art. 14 ust. 3 (na podst.
art. 168 ust. 4 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe) - w przypadku szkoły podstawowej.
2. Dokument potwierdzający osobowość prawną wnioskodawcy zamierzającego prowadzić szkołę lub placówkę tj.: aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku osób prawnych).
3. Formularz zawierający dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (dane uzupełniające do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO) prowadzonego przez jednostki samorządu terytorialnego zgodnie ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz ustawą z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw).
4. Pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inna niż jst, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgony osoby składającej zgłoszenie - nieobligatoryjnie.

Po uzyskaniu wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych szkoła lub placówka zostaje zarejestrowana w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, co jest związane z nadaniem szkole/placówce numeru REGON.

Zmiany we wpisie do ewidencjiszkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Polkowice

Zgodnie z art. 168 ust. 13 ustawy Prawo oświatowe zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po dokonaniu wpisu do ewidencji osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić pisemnie Burmistrzowi Polkowic w ciągu 14 dni od daty ich powstania.

Zgodnie z art. 168 ust. 14 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę lub placówkę wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji winna złożyć osoba dotychczas prowadząca szkołę lub placówkę w terminie nie później niż na jeden miesiąc przed planowanym dniem zmiany organu prowadzącego. W tym celu należy złożyć wniosek zawierający dane określone w art. 168 ust. 4 pkt 1 i 4 ustawy Prawo oświatowe.

**III. Opłaty:**

Nie podlega opłacie skarbowej na podst. rozdz. 1 art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy
z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.)

**IV. Termin załatwienia sprawy:**

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji lub o zmianach we wpisie zostaje wydane w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego zgłoszenia.

**V. Jednostka odpowiedzialna:**

Wydział Oświaty i Kultury Urzędu Gminy Polkowice, ul. Rynek 17-18, 59-100 Polkowice, pokój nr 9, tel. (76) 724-67-86.

**VI. Tryb odwoławczy:**

Burmistrz Polkowic wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

1. zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 168 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie;
2. statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu z ewidencji służy prawo wniesienia odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**VII. Inne informacje:**

Wzory druków do pobrania:

* zgłoszenie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Polkowice;
* zgłoszenie zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Polkowice;
* wykaz kadry pedagogicznej;
* informacja o warunkach lokalowych;
* zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
* formularz z informacjami niezbędnymi do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej;
* oświadczenie o zmianie osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia - w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania - i złożenia
w Kancelarii Urzędu Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice lub przesłania pocztą.

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez gminę Polkowice**

**w przypadku przedłożenia w tut. Urzędzie załączników pobranych z niniejszej strony**

Obowiązek informacyjny wynika z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. **Administrator danych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Polkowic, z siedzibą Rynek 1, 59-100 Polkowice.

1. **Inspektor ochrony danych**

W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych:

- przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@ug.polkowice.pl,

- w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice,

- korespondencyjnie na adres Urzędu: ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.

1. **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych**

Dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, adres e-mail gromadzone będą w celu dokonania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Ciebie szkoły lub placówki oświatowej, zmiany danych we wpisie lub wykreślenia wpisu z ewidencji.

1. **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148 ze zm.).

1. **Okres przechowywania Twoich danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres biegu sprawy w Urzędzie Gminy Polkowice, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.

1. **Odbiorcy Twoich danych osobowych**

Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.