

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca, data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa data urodzenia
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa data urodzenia
8. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy - nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu brutto za 3 m-ce w zł
1	2	3	4
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

¹⁾ Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

²⁾ Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Polkowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice.

2) Administrator – Burmistrz Polkowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@ug.polkowice.pl, w siedzibie administratora lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy Polkowice: Rynek 1, 59-100 Polkowice. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej gminy Polkowice poprzez realizację zadań określonych w następujących przepisach prawa:

a) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,

b) uchwale Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Polkowice .

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jednostki organizacyjne gminy Polkowice (m.in. Ośrodek Pomocy Społecznej, Straż Miejska, Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne), jednostki administracji rządowej i samorządowej, sądy i organy ścigania (m.in.: policja, prokuratura, komornicy sądowi), jednoosobowe spółki Gminy Polkowice (m.in.: PTBS Sp. z o.o.), podmioty zarządzające mieszkaniowym zasobem (m.in.: Spółdzielnia Mieszkaniowa, wspólnoty mieszkaniowe) w celu weryfikacji danych przekazanych we wniosku oraz pozyskania dodatkowych informacji na temat sytuacji rodzinnej, dochodowej i materialnej. Dane mogą zostać udostępnione ponadto innym podmiotom jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.

Administrator danych nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, ilość wyliczonych na podstawie warunków mieszkaniowych punktów wraz z kryteriami, data złożenia i weryfikacji wniosku o najem lokalu mieszkalnego, mogą być upubliczniane w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu (element kontroli społecznej).

5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres rozpatrywania sprawy mieszkaniowej, tj. dla realizacji celu, dla którego dane zostały zebrane. Po zakończeniu tego okresu, dane przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.

6) Osoba podająca dane ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.

7) Osobie podającej dane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

8) Podanie danych jest dobrowolne; jest wymogiem umownym; jest konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane. Zakres gromadzonych danych wynika z ustalonych uchwałą kryteriów. Brak podania wymaganych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej lub niewłaściwym naliczeniem punktów.

9) Podane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Dla realizacji celów związanych z mieszkaniowym zasobem gminy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO.