

Urząd Gminy Polkowice
Rynek 1, 59-100 Polkowice

WNIOSEK
O ZAMIANĘ MIESZKANIA

1. 1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. *) Imię i nazwisko Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy**):

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Adres zamieszkania/zameldowania Wnioskodawcy/ów:

..... tel.¹⁾

3. Nazwa i siedziba zarządcy lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ PPK²⁾ ☐ PTBS³⁾ ☐ SM CUPRUM⁴⁾ ☐ inny:

4. Wielkość zajmowanego mieszkania przez Wnioskodawcę:

liczba pokoi - __, powierzchnia mieszkalna - __, __ m², powierzchnia użytkowa - __, __ m²,

5. Imię i nazwisko najemcy/właściciela oraz tytuł prawny do zajmowanego przez Wnioskodawcę mieszkania:

☐ komunalny ☐ najem socjalny lokalu ☐ TBS
☐ lokatorski-spółdzielczy ☐ spółdzielczy-własnościowy ☐ własność
☐ na czas stosunku pracy ☐ inny: ☐ brak

6. TABELA nr 1: Wykaz osób uprawnionych do zamieszkiwania na dzień podpisania umowy najmu oraz osób mieszkających z wnioskodawcą na dzień składania wniosku:

Lp.	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Potwierdzenie Zarządcy uprawnienia do lokalu T-tak N-nie		Data zameldowania
1	2	3	4	5	6	7
1.		X	Wnioskodawca		 data, podpis i pieczęć przedstawiciela Zarządcy	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

7. Oświadczenie:

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 286 §1 Kodeksu Karnego stanowiącego: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców

8. TABELA NR 2 – Potwierdzenia (o potwierdzenie nw. danych występuje Wnioskodawca)

Potwierdzenie Urzędu Gminy Polkowice - pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich:	
Potwierdzenie danych dotyczących zameldowania zawartych w TABELI nr 1	 Podpis i pieczęć
Potwierdzenie Zarządcy:	
Potwierdzenie danych zawartych w pkt 2-6 i TABELI nr 1	 Podpis i pieczęć
Informacja Zarządcy:	
Czy wystąpiły zaległości czynszowe? (zaznacz właściwy kwadrat)	
☐ brak zaległości na dzień	
☐ zaległości, na dzień kwota zł	
..... Podpis i pieczęć	

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (zaznaczyć właściwe):

- a) ☐ Druk ZS-4 Deklaracja o wysokości dochodów,
b) ☐ Druk ZS-5 Oświadczenie o stanie majątkowym,
c) ☐ Druk ZS-6 Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu położonego na terenie gminy Polkowice lub pobliskiej miejscowości złożony przez Wnioskodawcę,
☐ *)Druk ZS-6 Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu położonego na terenie gminy Polkowice lub pobliskiej miejscowości złożony przez Współmałżonka Wnioskodawcy/Partnera Wnioskodawcy,
d) ☐ Druk ZS-7 Informację Zarządcy o niezaleganiu z opłatami z tytułu używania lokalu, dotyczy Wnioskodawcy,
☐ *)Druk ZS-7 Informację Zarządcy o niezaleganiu z opłatami z tytułu używania lokalu, dotyczy Współmałżonka/Partnera Wnioskodawcy w przypadku innego adresu zamieszkania niż Wnioskodawcy,
e) ☐ Druk ZS-8 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów mieszkaniowych – druk wypełnia osoba pełnoletnia wskazana przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców w Tabeli nr 1 oraz osoba, której dane na temat jej stanu zdrowia ujęto we wniosku w celach związanych z uzyskaniem punktów za spełnienie kryteriów,
f) ☐

*) wypełnić kiedy dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

1) podanie numeru telefonu jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie w celach związanych ze złożonym wnioskiem

2) PPK – Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne, ul. 3-go Maja 51, Polkowice;

3) PTBS – Polkowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Rynek 6, Polkowice;

4) SM CUPRUM – Spółdzielnia Mieszkaniowa „CUPRUM”, ul. Kolejowa 24a, Polkowice.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Polkowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice.

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@ug.polkowice.pl, w siedzibie administratora lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy Polkowice: Rynek 1, 59-100 Polkowice. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej gminy Polkowice poprzez realizację zadań określonych w następujących przepisach prawa:

a) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,

b) uchwałę Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Polkowice.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia oraz jednostki organizacyjne gminy Polkowice (m.in. Ośrodek Pomocy Społecznej, Straż Miejska, PPK²⁾), jednostki administracji rządowej i samorządowej, sądy i organy ścigania (m.in.: policja, prokuratura, komornicy sądowi), jednoosobowe spółki Gminy Polkowice (m.in.: PTBS³⁾), podmioty zarządzające mieszkaniowym zasobem (m.in.: Spółdzielnia Mieszkaniowa, wspólnoty mieszkaniowe) w celu weryfikacji danych przekazanych we wniosku oraz pozyskania dodatkowych informacji na temat sytuacji rodzinnej, dochodowej i materialnej. Dane mogą zostać udostępnione ponadto innym podmiotom właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.

5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres rozpatrywania sprawy mieszkaniowej, tj. dla realizacji celu, dla którego dane zostały zebrane. Po zakończeniu tego okresu, dane przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.

6) Osoba podająca dane ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.

7) Osobie podającej dane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

8) Podanie danych jest dobrowolne; jest wymogiem umownym; jest konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane. Zakres gromadzonych danych wynika z ustalonych uchwałą kryteriów. Brak podania wymaganych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej lub niewłaściwym naliczeniem punktów.