

ZARZĄDZENIE NR 1456/21
BURMISTRZA POLKOWIC
z dnia 9 września 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru wniosków na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji na rok 2022.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.) i § 3 załącznika do uchwały nr XXXIII/461/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie Specjalnej Strefy Rewitalizacji w gminie Polkowice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego poz. 4235) zmienionej uchwałą nr XXXV/397/21 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 sierpnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego poz. 3908) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór wniosków na rok 2022 na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji w gminie Polkowice, na które gmina Polkowice udzieli dotacji, jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 t.j.).

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Sprawozdanie z wykonania robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków należy składać na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Powołuję Komisję oceny wniosków, o których mowa w § 1, w składzie:

- 1) Renata Napieralska – Dyrektor Wydziału Inwestycji, Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych,
- 2) Elżbieta Gałek – Kapusta – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy,
- 3) Krzysztof Soliwoda - Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Geodezji i Nieruchomości,
- 4) Tomasz Duszyński – Kierownik Referatu Inwestycji,
- 5) Mariola Kurant – główny specjalista - pełnomocnik ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej.
- 6) Michał Zięcina – podinspektor ds. współpracy europejskiej i funduszy zewnętrznych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia, o którym mowa w § 1, powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA


Wojciech Marciniak
Z-ca BURMISTRZA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1456./21
Burmistrza Polkowic
z dnia 9 września 2021 r.

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Polkowic
ogłasza otwarty nabór wniosków na rok 2022 na wykonanie robót budowlanych
polegających na remoncie lub przebudowie oraz prac konserwatorskich i prac
restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków,
położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
na które gmina Polkowice udzieli dotacji.**

1. Nabór wniosków ogłaszany jest na podstawie uchwały nr XXXII/461/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie Specjalnej Strefy Rewitalizacji w gminie Polkowice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego poz. 4235) zmienionej uchwałą nr XXXV/397/21 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 sierpnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego poz. 3908).
2. W naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Polkowice mogą wziąć udział właściciele lub użytkownicy wieczystości nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o której mowa w uchwale Nr XXXII/461/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie Specjalnej Strefy Rewitalizacji w gminie Polkowice zmienionej uchwałą nr XXXV/397/21 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 sierpnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego poz. 3908).
3. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie:
 - 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
 - 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 i 954) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami;- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
4. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, o których mowa w pkt. 3, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
6. Dotacja z budżetu gminy Polkowice może zostać udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, o których mowa w pkt. 3.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Polkowice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.
8. Wnioski należy składać do dnia 5 października 2021 r. na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice, w godzinach pracy urzędu.

9. Druk wniosku dostępny jest w Wydziale Inwestycji, Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych – Referacie Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Polkowice, ul. Górna 2 pok. 205, tel. 76/84-74-166 oraz na stronie internetowej pod adresem <https://bip.polkowice.eu>.
10. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Polkowice. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie stanowi również gwarancji przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
12. Rozstrzygnięcie naboru następuje po uchwaleniu przez Radę Miejską w Polkowicach budżetu gminy Polkowice na rok, którego nabór dotyczy.
13. Informacja o rozstrzygnięciu naboru publikowana jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice. Wnioskodawcy powiadamiani są w formie pisemnej.

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji Gminy


Elżbieta Gałek-Kapusta



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1456/21
Burmistrza Polkowic
z dnia ..Środy.. 2021 r.

**WNIOSEK DO BURMISTRZA POLKOWIC O UDZIELENIE DOTACJI
na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy
nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków w roku 2022**

A. DANE O NIERUCHOMOŚCI

1. Adres nieruchomości
2. Numer działki ewidencyjnej

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy
2. Adres / siedziba wnioskodawcy
3. Numer NIP
4. Numer REGON (nie dotyczy osób fizycznych)
5. Forma organizacyjno-prawna (nie dotyczy osób fizycznych)
6. Nazwa, nr rejestru / ewidencji, data wpisu (nie dotyczy osób fizycznych)
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy Polkowice (imię, nazwisko, nazwa i adres podmiotu, nr telefonu, e-mail)

Imię i nazwisko

(oraz jeżeli dotyczy: pełna nazwa podmiotu,
w imieniu którego składany jest wniosek):

telefon:

e-mail:

9. Tytuł prawny do władania nieruchomością i numer księgi wieczystej

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ROBOTACH LUB PRACACH

1. Zakres robót lub prac, które Wnioskodawca planuje wykonać

2. Uzasadnienie celowości robót lub prac oraz wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji

3. Planowany **termin** wykonania robót lub prac (nie dłuższy niż do 15 grudnia roku, na który wnioskuje się o dotację)

4. Ogółem koszty realizacji robót lub prac objętych wnioskiem (koszt całkowity brutto)

5. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Polkowice w PLN (brutto)

6. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnych kosztów prac

7. Deklarowana wysokość finansowych środków własnych (brutto)

8. Wnioskodawca ma możliwość odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT¹

TAK

¹ Zaznaczyć właściwe.

NIE

D. INFORMACJA

Obowiązki informacyjne: zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Administrator danych osobowych informuje, iż: Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polkowic, z siedzibą w Polkowicach, ul. Rynek 1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@ug.polkowice.pl, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w celach związanych ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji, tj. m.in. jego rozpatrzeniem i rozliczeniem udzielonej dotacji. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, które wynikają z przepisów Uchwały Nr XXXIII/461/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie Specjalnej Strefy Rewitalizacji w gminie Polkowice (Dolno. z 2018 r. poz. 4235.) – i polegają na realizowaniu przez Burmistrza Polkowic zadań związanych z udzielaniem dotacji. W przypadkach przetwarzania danych osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu z Urzędem Gminy, podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit f RODO (prawnie uzasadniony interes). W przypadku zawarcia umowy z Wnioskodawcą, podstawą prawną przetwarzania jego danych będzie art. 6 ust. 1 lit b RODO. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do realizacji ww. celów. Brak podania danych uniemożliwi realizację ww. celów, w tym m.in. rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji. Zgromadzone dane zostaną udostępnione osobom zaangażowanym w prace nad oceną wniosków oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa. Dane Wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwa podmiotu) zostaną opublikowane w BIP Urzędu Gminy Polkowice w ramach informacji o rozstrzygnięciu naboru. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe będą przechowywane przez okres oceny wniosków oraz rozliczenia dotacji, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów. W odniesieniu do pozyskanych danych, osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO przysługuje ponadto prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych. Podczas przetwarzania danych w ww. celach nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w niniejszym postępowaniu:

TAK

NIE

E. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika	TAK ²	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości			
2.	Dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy – jeżeli dotyczy			
3.	Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli dotyczy			
4.	Kosztorys inwestorski robót lub prac określonych we wniosku; w przypadku prac konserwatorskich i restauratorskich dodatkowo zakres prac z wyszczególnieniem technologii i materiałów proponowanych do zastosowania			
5.	Oświadczenie wnioskodawcy określające wysokość			

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik należy w kolumnie „TAK” wpisać znak „X”, w przeciwnym przypadku zaznaczyć „X” w kolumnie „NIE” (jeśli dany załącznik nie jest dołączony) lub „NIE DOTYCZY” (jeśli dołączenie załącznika nie jest wymagane).

	finansowych środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac			
6.	Zalecenia konserwatorskie – jeżeli dotyczy			
7.	Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048)			
8.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie robót lub prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wymagana jest przepisami prawa			
9.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa			
10.	Uzgodnienia i pozwolenia wymagane odrębnymi przepisami – jeżeli dotyczy			
11.	<p>Informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności:</p> <p>1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</p> <p>2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</p> <p>3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).</p>			

F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 1456/21
Burmistrza Polkowic
z dnia 9 września 2021 r.

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹
z wykonania robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz
prac konserwatorskich i prac restauratorskich
przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków w roku 2022

A. DANE BENEFICJENTA

1. Imię i nazwisko / nazwa Beneficjenta
2. Adres / siedziba Beneficjenta

B. DANE OGÓLNE

1. Nr umowy dotacji i data jej zawarcia
2. Adres nieruchomości

C. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis wykonanych robót lub prac w okresie sprawozdawczym²

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanym zadaniu zgodnie z zawartą umową dotacji. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i termin realizacji.

2. Informacja o uczestnikach (<i>wykonawca, kierownik budowy, inspektor nadzoru, konserwator zabytków, itp.</i>)
3. Wymierne rezultaty wykonanych robót lub prac

D. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Zestawienie rachunków/faktur uwzględniających koszty poniesione na realizację zadania określonego w umowie dotacji					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota w PLN	w tym ze środków pochodzących z dotacji
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
...					
Łącznie:					

Wyliczenie kwoty dotacji		
Szacowane koszty kwalifikowane zadania, zgodnie z umową dotacji [PLN]		
Rzeczywiste koszty kwalifikowane poniesione na realizację zadania [PLN]		
w tym	Kwota w PLN	Udział w %
Dotacja z budżetu gminy Polkowice ³		
Środki Własne		
Inne		
Zwrot dotacji (jeśli dotyczy)		
Nastąpił zwrot niewykorzystanej dotacji lub jej części na konto Urzędu Gminy Polkowice w wysokości (zł) w dniu		

E. PODSUMOWANIE

Kwota dotacji określona w umowie [PLN]	
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji [PLN]	
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji [PLN]	
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań	
Załączniki do sprawozdania:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Uwierzytelnione kserokopie umów z wykonawcą/wykonawcami, 2) Uwierzytelnione kserokopie faktur/rachunków wymienionych w zestawieniu faktur, 3) Uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru wykonanych robot i prac, 4) Dowody zapłaty rachunków/faktur, 5) Kosztorys powykonawczy, 6) Dokumentacja powykonawcza opisowa i fotograficzna, 7) Inne dokumenty wskazane w umowie o udzielenie dotacji. 	

³ Wyliczona zgodnie z zapisami umowy dotacji.

F. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od gminy Polkowice zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 288)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/ osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Beneficjenta)

G. OCENA SPRAWOZDANIA

Nazwa zadania	
Okres sprawozdawczy	
Wymagany termin złożenia sprawozdania (częściowego/końcowego)	
Data wpłynięcia sprawozdania (częściowego/końcowego)	
Kwota przyznanej dotacji	
Kwota zadeklarowanych środków własnych	
Łączna kwota wydatkowanych środków własnych	
Kwota dotacji przyjęta do rozliczenia w poprzednim sprawozdaniu	
Wydatkowana kwota dotacji wskazana w bieżącym sprawozdaniu	
Kwota dotacji przyjęta do rozliczenia z bieżącego okresu sprawozdawczego	
Całkowita kwota dotacji przyjęta do rozliczenia	
Kwota zwrócona	
Wymagany termin zwrotu	
Data dokonania zwrotu	
Pozostało do zwrotu	
Uwagi	
Sporządził: _____ Zaakceptował: _____	
Opinia Skarbnika Gminy:	
Zatwierdzam sprawozdanie:	