

**UCHWAŁA NR XXI/238/20**  
**RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 2 czerwca 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sucha Górna.**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Sucha Górna, Rada Miejska w Polkowicach uchwala statut sołectwa Sucha Górna:*

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Polkowice,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice,
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach,
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Polkowicach,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Polkowicach,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sucha Górna,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sucha Górna,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Polkowice,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sucha Górna,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Sucha Górna,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sucha Górna.

**Rozdział 2.**  
**Nazwa i obszar działania**

- § 2.** 1. Lokalną wspólnotę Sołectwa Sucha Górna stanowią jego mieszkańcy.  
2. Obszar Sołectwa Sucha Górna obejmuje miejscowość Sucha Górna. Obszar Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.  
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Sucha Górna.

- § 3.** 1. Sołectwo Sucha Górna jest jednostką pomocniczą Gminy.  
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

**Rozdział 3.**  
**Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) pomocy społecznej i ochrony zdrowia,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych,
- 6) organizowanie wspólnych, dobrowolnych prac na terenie Sołectwa podyktowanych interesem publicznym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na obszarze Sołectwa,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi leżących na obszarze Sołectwa,
- 9) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 10) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 12) współpraca z pozostałymi sołectwami Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie, na wniosek mieszkańców Sołectwa lub z własnej inicjatywy, do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 8) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Do jego kompetencji, należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

2. Sołtys jest organem wykonawczym i wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

3. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 9. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim, z głosem stanowiącym, mają wszystkie osoby fizyczne, które w dacie tego zebrania stale zamieszkują na obszarze Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 ma prawo do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu wniosków i wypowiedzi.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego mogą być także obecni: Burmistrz lub pracownik Urzędu przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

**§ 10. 1. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4, powinien zawierać uzasadnienie.

3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4, Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni licząc od dnia wpływu wniosku, a w przypadku wskazania przez wnioskodawcę terminu późniejszego – we wskazanym terminie, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

**§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.**

2. Informacje o terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Sołeckiej obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.**

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.**

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku kworum określonego w ust. 2 wyznacza się II termin Zebrania Wiejskiego, który przypada po upływie 30 minut od godziny ustalonej dla I terminu Zebrania Wiejskiego. Zebranie w II terminie jest władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem przypadków, w których przepis powszechnie obowiązującego prawa przewiduje podjęcie uchwały w głosowaniu tajnym.**

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i w terminie nie później niż 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie regulującej dostęp do informacji publicznej.

7. Protokół i uchwały sporządza się w dwóch egzemplarzach.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

9. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

10. Burmistrz, w zależności od charakteru podjętej uchwały Zebrania Wiejskiego, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

11. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

**§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji oraz gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy,
- 11) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Miejskiej,
- 13) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego plan dotyczył,
- 14) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 15) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami, o ochronie przyrody i krajobrazu;
  - c) innych nieprawidłowości grożących lub skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy,
- 16) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji, rezygnacji z funkcji lub odwołaniu, Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

**§ 16. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.**

**§ 17. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, wykorzystując jej wnioski i opinie.

2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze głosowania, uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala się na czas danej kadencji.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

**§ 18.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb i przewodniczy im Przewodniczący Rady Sołeckiej, a w przypadku jego nieobecności Sołtys.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek większości członków albo na wniosek Sołtysa.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy Sołtys oraz mogą uczestniczyć Radni. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.

4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia członków Rady Sołeckiej i Sołtysa w dowolnej formie np. ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

**§ 19.** 1. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, rok oraz datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej, Sołtysa oraz Radnych i zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) podjęte postanowienia Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują: Przewodniczący Rady Sołeckiej i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

**§ 20.** Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie wpływają na ciągłość kadencji organów Sołectwa.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 22.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami tego Sołectwa.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia wyborów i Przewodniczącego wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej gminy Polkowice najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie fizycznej, która w dacie wyborów stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

**§ 23.** 1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z minimum 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 7) przekazanie do Burmistrza protokołów z przeprowadzenia wyborów, niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

**§ 26.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

2. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile jest osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

**§ 27.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w jednej z kratek „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”. Głos jest ważny gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w jednej z kratek, gdy na karcie postawiono znak „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale, głos uważa się za nieważny.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

**§ 28.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej ważnie oddanych głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej ważnie oddanych głosów „za” niż głosów „przeciw”, w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu, Burmistrz zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej, Radę Sołecką uważa się za wybraną, gdy w głosowaniu łącznym polegającym na jednoczesnym oddaniu głosów na wszystkich kandydatów, kandydaci na członków Rady Sołeckiej uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku nie uzyskania wymaganej liczby głosów, w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu, Burmistrz zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej największej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym do Rady Sołeckiej znajduje się więcej osób z równą liczbą głosów, wówczas przeprowadza się głosowanie w następnej turze, w którym uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

7. Tury głosowań dla wyboru członków Rady Sołeckiej kończą się wraz z obsadzeniem wszystkich miejsc mandatowych, albo w wyniku wykreślenia wszystkich kandydatów.

**§ 29.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

**§ 30.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Członek Rady Sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 3.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 2) Rada Miejska,
- 3) Burmistrz.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

6. Burmistrz w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, lub sporządzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie.

7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.

8. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 31.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie,
- 4) śmierci.

**§ 32.** W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

**§ 33.** 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatów lub odwołania co najmniej 1/3 członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 34.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

**§ 35.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Sołectwu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 37.** 1. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa.

2. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu, należy do Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 38.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§ 39.** 1. Mieszkańcy sołectwa mogą, w formie uchwały Zebrania Wiejskiego, zgłosić wnioski do projektu budżetu Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków Sołectwa.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego w zakresie wydatków Sołectwa, zgodnie z rocznym planem wydatków zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany wydatków wymagają akceptacji Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

4. Sołtys raz w roku w terminie do 30 marca składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych Sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór**

**§ 40.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

**§ 41.** 1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 40 ust. 2 i 3 mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

**§ 42.** 1. Kontrolę działalności, o której mowa w § 40 ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy.

**§ 43.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

**§ 44.** 1. Burmistrz zarządzeniem uchyla uchwałę Zebrania Wiejskiego nieodpowiadającą wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Burmistrz przed wydaniem zarządzenia o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Burmistrz wzywa do ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

**§ 45.** 1. Od zarządzenia Burmistrza w przedmiocie stwierdzenia nieważności lub uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza, w terminie 21 dni od dnia doręczenia ww. zarządzenia Sołtysowi.

2. Sołtys w terminie 7 dni od dnia doręczenia zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Zebranie Wiejskie w celu umożliwienia Zebraniu Wiejskiemu wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 1.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 46.** Traci moc uchwała nr XIV/127/03 Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sucha Górna.

**§ 47.** Kadencja organów Sołectwa trwająca w dniu uchwalenia niniejszej uchwały kończy się z dniem upływu trwającej kadencji Rady Miejskiej w Polkowicach.

**§ 48.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

**§ 49.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Roman Rozmysłowski**



## OBSZAR SOŁECTWA SUCHA GÓRNA