

ZARZĄDZENIE NR ...900../20
BURMISTRZA POLKOWIC
z dnia ...31... lipca 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 477/19 Burmistrza Polkowic z dnia 3 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) dyrektorach, należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów, dyrektora Biura Rady Miejskiej, kierowników referatów oraz kierowników jednostek równorzędnych, to jest: Głównego Księgowego, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, kierownika Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli;”;
- 2) w § 13 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) nadzoruje działalność:
a) Wydziału Promocji, Turystyki i Komunikacji Społecznej,
b) Wydziału Inwestycji, Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych,
c) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli,
d) Biura Radców Prawnych,
e) Pełnomocnika ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej,
f) Pełnomocnika ds. górnictwa i komunikacji,
g) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
h) Inspektora Ochrony Danych.”;
- 3) w § 15 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Sportu i Inicjatyw Lokalnych.”
- 4) w § 16 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Biurem Rady Miejskiej;”
- 5) § 19 otrzymuje brzmienie:
„19. W strukturze Urzędu wyodrębnia się: Kierownictwo Urzędu, wydziały oraz samodzielne stanowiska pracy, które posługują się następującymi symbolami przy znakowaniu spraw:

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Symbol
I.	Kierownictwo Urzędu	
1.	Burmistrz	B
2.	Zastępca Burmistrza ds. Gospodarczych	BG
3.	Zastępca Burmistrza ds. Społecznych	BS
4.	Sekretarz Gminy	SE
5.	Skarbnik Gminy	SK
II.	Wydziały:	
1.	Wydział Promocji, Turystyki i Komunikacji Społecznej	PTK
2.	Wydział Inwestycji, Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych	IRZ
a)	Referat Inwestycji	RI
b)	Referat Rozwoju Gminy	RG
c)	Referat Zamówień Publicznych	ZP
3.	Wydział Ochrony Środowiska i Obszarów Wiejskich	SW
4.	Wydział Planowania Przestrzennego, Geodezji i Nieruchomości	PG
5.	Wydział Oświaty i Kultury	OK
6.	Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych	ZS

Pucci

7.	Wydział Komunalny	KOM
8.	Wydział Sportu i Inicjatyw Lokalnych	SiIL
9.	Wydział Organizacyjno-Administracyjny	OA
10.	Wydział Spraw Obywatelskich	SO
11.	Wydział Informatyki	IT
12.	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	POL
13.	Wydział Finansowo-Księgowy	FK
14.	Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli	AW
15.	Biuro Radców Prawnych	RP
16.	Biuro Rady Miejskiej	RM
17.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	CR
18.	Urząd Stanu Cywilnego	USC
III.	Samodzielne stanowiska pracy:	
1.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	PI
2.	Pełnomocnik ds. górnictwa i komunikacji	PGiK
3.	Pełnomocnik ds. nadzoru właścicielskiego i pomocy publicznej	PNW
4.	Inspektor Ochrony Danych	IOD
5.	Służba Bhp	BHP

- 6) w § 22 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„dyrektorzy – wydziałami, Biurem Rady Miejskiej i Biurem Burmistrza,”
- 7) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25.

Wydział Promocji, Turystyki i Komunikacji Społecznej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) promocji i turystyki:

- a) udzielania honorowego patronatu Burmistrza,
- b) kreowania polityki promocji gminy (Marki Polkowice) m.in. poprzez przygotowywanie i rozpowszechnianie materiałów o charakterze promocyjnym,
- c) nadzoru i wsparcia merytorycznego podmiotów, którym zlecono realizację zadań z zakresu promocji gminy,
- d) koordynacji i nadzoru nad wykorzystaniem znaków wizualnych Marki (SIW),
- e) organizacji i współorganizacji imprez cyklicznych oraz innych wydarzeń, jako elementów wizerunkowych gminy,
- f) współpracy z Wydziałem Inwestycji, Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych związanej z polityką informacyjną i promocją inwestycji gminnych, dofinansowanych ze środków zewnętrznych,
- g) koordynacji spraw związanych z użytkowaniem herbu i barw Polkowic,
- h) współpracy z przedstawicielami oraz społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz miastami partnerskimi,
- i) organizacji kampanii promujących Markę Polkowice,
- j) prowadzenia spraw związanych z promocją turystyczną gminy oraz znajdujących się na jej obszarze atrakcji turystycznych,
- k) współpracy z podmiotami związanymi z turystyką i wypoczynkiem,
- l) utrzymania szlaków turystycznych przebiegających przez gminę oraz bazy turystycznej,
- m) prowadzenia ewidencji obiektów turystycznych oraz rozwijanie infrastruktury turystycznej;

2) partycypacji społecznej:

- a) realizacji zadań związanych z tworzeniem, znoszeniem i łączeniem jednostek pomocniczych na terenie miasta i gminy oraz przeprowadzania wyborów ich organów,
- b) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem jednostek pomocniczych z terenu miasta Polkowice, w tym w szczególności:

Proce

- obsługi administracyjnej posiedzeń zarządów osiedli,
- naliczania diet dla członków zarządów osiedli,
- gromadzenia dokumentacji dotyczącej działalności osiedli;
- c) współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy, w zakresie przeprowadzanych przez nie konsultacji społecznych i spotkań z mieszkańcami,
- d) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady Gminy i Gminnej Rady Seniorów,
- e) udziału w spotkaniach i w kontaktach ze związkami, stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami oraz innymi organizacjami, krajowymi i zagranicznymi;
- 3) kontaktów z mediami:
 - a) wydawania periodyku gminnego i innych wydawnictw,
 - b) tworzenia i redagowania portalu gminnego oraz prowadzenia oficjalnych profili gminy w mediach społecznościowych,
 - c) realizacji zadań rzecznika prasowego, a w szczególności:
 - dbania o publiczny wizerunek władz gminy,
 - planowania, opracowywania i koordynacji projektów kampanii informacyjnych,
 - realizacji założeń polityki informacyjnej Burmistrza,
 - nadzorowania, redagowania i przekazywania pisemnych informacji (komunikatów prasowych) do mediów o działalności Burmistrza, Zastępców Burmistrza oraz Urzędu,
 - organizacji obsługi prasowej gminy, w tym przygotowywania i prowadzenia konferencji prasowych z udziałem Burmistrza i Zastępców Burmistrza,
 - koordynacji udziału Burmistrza i Zastępców Burmistrza w audycjach radiowych i telewizyjnych,
 - gromadzenia informacji o działalności gminy i pracy Urzędu, publikowanych w środkach publicznego przekazu oraz reagowania na krytykę w nich zawartą (m.in. sprostowania),
 - koordynacji i obsługi informacyjnej i fotograficznej najważniejszych spotkań, w których uczestniczą przedstawiciele gminy oraz przygotowywania okolicznościowych wkładek (kolumn i insertów),
 - koordynacji działalności związanej z polityką informacyjną gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych spółek prawa handlowego,
 - koordynacji obchodów rocznic, uroczystości i świąt państwowych z udziałem Burmistrza.
- 8) uchyla się § 28a;
- 9) uchyla się § 30;
- 10) uchyla się § 33;
- 11) uchyla się § 34a;
- 12) w § 37 po pkt 19 dodaje się punkty 20-24 w brzmieniu:
 - „20) realizacji zadań dotyczących transportu publicznego organizowanego przez gminę, zgodnie z przepisami ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
 - 21) współpracy dotyczącej planowania i rozwoju linii komunikacyjnych na obszarze gminy;
 - 22) prowadzenia spraw związanych z porozumieniami międzygminnymi dotyczącymi powierzenia gminie Polkowice organizacji publicznego transportu zbiorowego;
 - 23) realizacji zadań związanych z utworzeniem linii kolejowej aglomeracyjnej Zagłębia Miedziowego;
 - 24) ścisłej współpracy z Pełnomocnikiem ds. górnictwa i komunikacji oraz z Zakładem Komunikacji Miejskiej w Polkowicach w ramach prowadzonych spraw.”;
- 13) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39.

Wydział Sportu i Inicjatyw Lokalnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami spoza sektora finansów publicznych;

Puc

- 2) tworzenia programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przeprowadzania konkursów na realizację przez organizacje pozarządowe zadań gminy na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw, a także zawierania umów z tymi organizacjami oraz kontroli sposobu wykorzystywania przyznanych dotacji;
- 4) opracowywania analiz i informacji dotyczących organizacji pozarządowych;
- 5) prowadzenia spraw związanych z realizacją zadań gminy dotyczących kultury fizycznej i sportu;
- 6) określania rodzajów obiektów sportowych będących własnością gminy Polkowice nieodpłatnie udostępnianych klubom sportowym, stowarzyszeniom, instytucjom kultury gminy Polkowice oraz placówkom oświatowym gminy Polkowice, działającym na terenie gminy Polkowice."

14) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41.

Biuro Rady Miejskiej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) obsługi kancelaryjno-biurowej Rady i komisji Rady,
- 2) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością Rady,
- 3) czuwania nad terminowym załatwianiem wniosków komisji Rady,
- 4) zapewnienia prawidłowego przygotowywania materiałów na sesje Rady i posiedzenia komisji Rady,
- 5) prowadzenia rejestrów:
 - a) skarg, wniosków i petycji rozpatrywanych przez Radę,
 - b) uchwał Rady,
 - c) aktów prawa miejscowego,
 - d) wniosków i komisji Rady,
 - e) interpelacji i zapytań radnych,
- 6) publikowania uchwał Rady w dzienniku urzędowym,
- 7) przyjmowania oświadczeń majątkowych radnych,
- 8) koordynowania rozpatrywania skarg, wniosków i petycji kierowanych do Rady,
- 9) realizacji zadań dotyczących wyborów ławników sądowych.";

15) w § 42 po pkt 34 dodaje się pkt 35 w brzmieniu:

„35) prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych.";

16) w § 72 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) rzecznik prasowy lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik Wydziału Promocji, Turystyki i Komunikacji Społecznej,";

17) § 73 otrzymuje brzmienie:

„§ 73.

Dyrektorzy wydziałów są zobowiązani przygotować wyznaczonemu pracownikowi Wydziału Promocji, Turystyki i Komunikacji Społecznej, na jego wniosek, pisemne stanowisko dotyczące problematyki wchodzącej w zakres ich działania."

18) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie w załączniku nr 1 do zarządzenia;

19) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Adrian Bucyk
17.11.2024

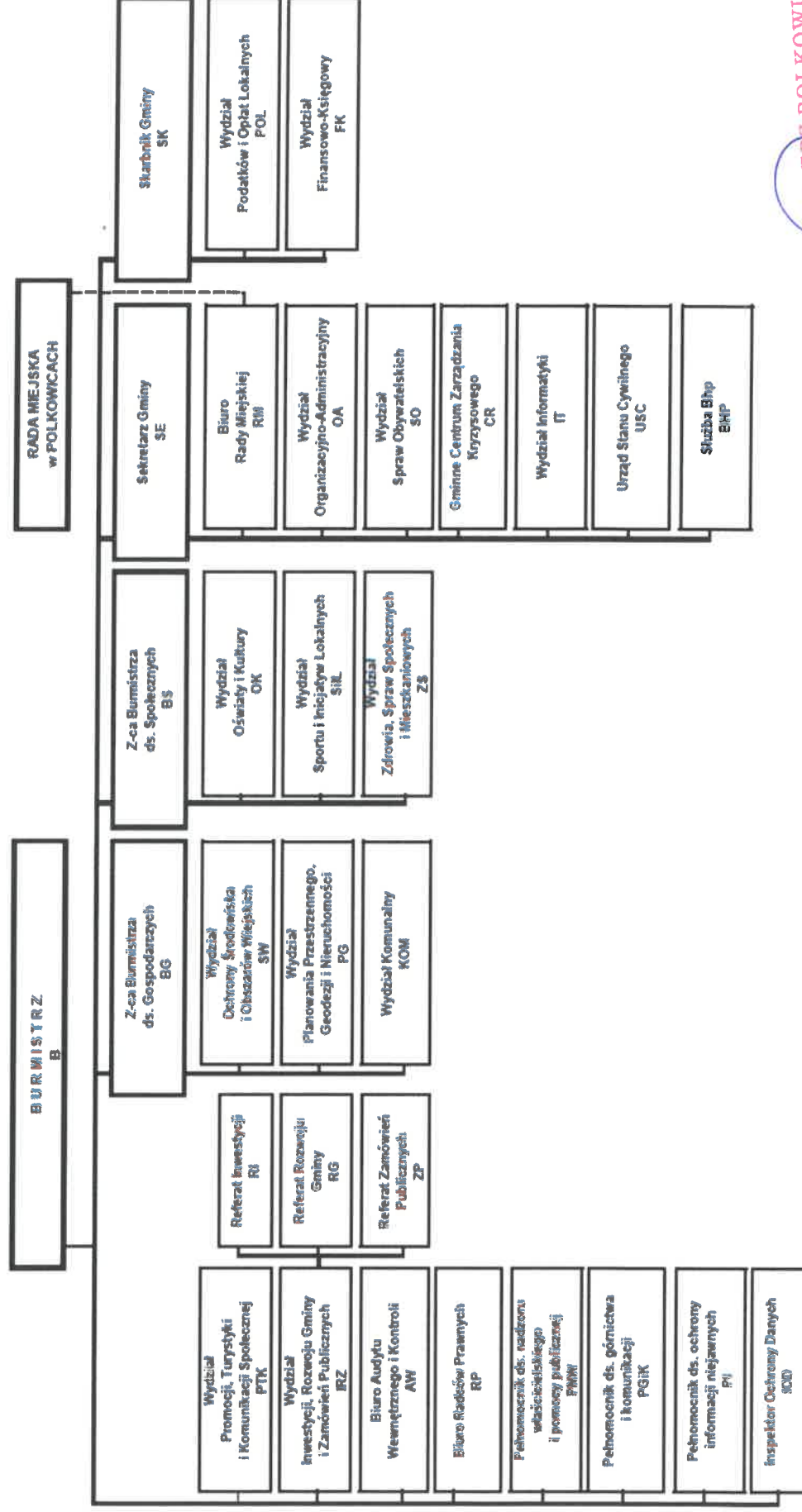
BURMISTRZ POLKO

Pużniak

Łukasz Pużniak

załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 900/20 Burmistrza Polkowic
z dnia 31... lipca 2020 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY POLKOWICE



załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 30/20 Burmistrza Polkowice
z dnia 31. lipca 2020 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice

AKTY PRAWNE ZWIĄZANE Z REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM URZĘDU GMINY POLKOWICE

Lp.	§ regulaminu	dokument związany	tytuł dokumentu
1.	§ 4 ust. 2	Zarządzenie Nr 808/12 Burmistrza Polkowic z dnia 9.02.2012 r.	w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Polkowice i ryzyka jednostkach organizacyjnych gminy Polkowice
2.	§ 4 ust. 2	Zarządzenie Nr 202/19 Burmistrza Polkowic z dnia 01.04.2019 r.	w sprawie analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych oraz oceny skutków dla ochrony danych w Urzędzie Gminy Polkowice
3.	§ 5 ust. 1	Zarządzenie Nr 3/10 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 13.01.2010 r.	w sprawie ustalenia standardów obsługi klienta
4.	§ 5 ust. 1	Zarządzenie Nr 1131/16 Burmistrza Polkowic z dnia 14.07.2016 r.	Kodeksu etycznego pracowników Urzędu Gminy Polkowice
5.	§ 5 ust. 1	Zarządzenie Nr 572/15 Burmistrza Polkowic z dnia 16.09.2015 r.	w sprawie druków i formularzy własnych
6.	§ 6 ust. 4	Zarządzenie Nr 795/12 Burmistrza Polkowic z dnia 9.02.2012 r.	w sprawie organizacji i zasad udostępniania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej
7.	§ 6 ust. 5 § 10 ust. 4	Zarządzenie Nr 2271/18 Burmistrza Polkowic z dnia 23.05.2018 r.	w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Polkowice
8.	§ 7 ust. 2	Zarządzenie Nr 137/19 Burmistrza Polkowic z dnia 26.02.2019 r.	w sprawie dokonywania zmian budżetu, w budżecie, wieloletniej prognozie finansowej i innych planach finansowych gminy Polkowice
9.	§ 7 ust. 2 § 8 ust. 1	Zarządzenie Nr 5/17 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 8.02.2017 r.	w sprawie wprowadzenia „Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dowodów finansowo-księgowych”
10.	§ 7 ust. 2	Zarządzenie Nr 2566/18 Burmistrza Polkowic z dnia 13.11.2018 r.	w sprawie wprowadzenia "Zasad (polityka) rachunkowości i zakładowego planu kont"
11.	§ 7 ust. 2	Zarządzenie Nr 346/19 Burmistrza Polkowic z dnia 18.06.2019 r.	w sprawie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w gminie Polkowice

Lp.	§ regulaminu	dokument związany	tytuł dokumentu
12.	§ 7 ust. 4	Zarządzenie Nr 1164/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.	określenia zasad współpracy pomiędzy Wydziałami Urzędu Gminy Polkowice a Biurem Zamówień Publicznych w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
13.	§ 7 ust. 4	Zarządzenie Nr 294/07 Burmistrza Polkowic z dnia 30.05.2007 r.	w sprawie nadania Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego
14.	§ 7 ust. 4	Zarządzenie Nr 1165/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.	zasad postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
15.	§ 7 ust. 4	Zarządzenie Nr 1166/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27.07.2016 r.	w sprawie nadania Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej
16.	§ 8 ust. 1	Zarządzenie Nr 39/18 Kierownika Urzędu Gminy Polkowic z dnia 31.10.2018 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzony mienie"
17.	§ 8 ust. 1	Zarządzenie Nr 3/05 Kierownika Urzędu Gminy Polkowic z dnia 17.02.2005 r.	w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Polkowice
18.	§ 8 ust. 1	Zarządzenie Nr 26/18 Kierownika Urzędu Gminy Polkowic z dnia 27.06.2018 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji w sprawie gospodarki kasowej"
19.	§ 8 ust. 1	Zarządzenie Nr 2/18 Kierownika Urzędu Gminy Polkowic z dnia 17.01.2018 r.	w sprawie wprowadzenia "Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania"
20.	§ 9 ust. 2	Zarządzenie Nr 399/07 Burmistrza Polkowic z dnia 1.08.2007 r.	zatwierdzające Instrukcję w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli administracyjnej w Urzędzie Gminy Polkowice
21.	§ 9 ust. 2	Zarządzenie Nr 2519/10 Burmistrza Polkowic z dnia 1.12.2010 r.	w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Polkowice
22.	§ 9 ust. 3	Zarządzenie Nr 1690/09 Burmistrza Polkowic z dnia 5.08.2009 r.	w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracowników Urzędu Gminy Polkowice
23.	§ 10 ust. 1	Zarządzenie Nr 58/16 Kierownika Urzędu Gminy Polkowic z dnia 27.12.2016 r.	w sprawie wprowadzenia do stosowania programu komputerowego w Urzędzie Gminy Polkowice
24.	§ 10 ust. 4	Zarządzenie Nr 17/13 Kierownika Urzędu Gminy Polkowic z dnia 22.05.2013 r.	w sprawie zasad prowadzenia własnych baz danych
25.	§ 10 ust. 4 § 57	Zarządzenie Nr 96/15 Burmistrza Polkowic z dnia 2.02.2015 r.	w sprawie zasad prowadzenia centralnych rejestrów kancelaryjnych
26.	§ 11 ust. 2	Zarządzenie Nr 901/08 Burmistrza Polkowic z dnia 26.03.2008 r.	w sprawie ustalenia zasad postępowania przy udzieleniu odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych

Przegląd

Lp.	§ regulaminu	dokument związany	tytuł dokumentu
27.	§ 11 ust. 2 § 57	Zarządzenie Nr 1154/08 Burmistrza Polkowic z dnia 3.09.2008 r.	w sprawie zasad redagowania aktów prawnych
28.	§ 11 ust. 2 § 57	Zarządzenie Nr 834/20 Burmistrza Polkowic z dnia 4.06.2020 r.	zasad przygotowania i obiegu projektów uchwał Rady Miejskiej w Polkowicach.
29.	§ 16 ust. 3	Zarządzenie Nr 9/20 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 5.03.2020 r.	w sprawie ustalenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” w Urzędzie Gminy Polkowice
30.	§ 21 ust. 2	Zarządzenie Nr .../20 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 2020 r.	w sprawie obsady etatowej Urzędu Gminy Polkowice
31.	§ 24 ust. 3 § 50 ust. 3 pkt 5 lit. a	Zarządzenie Nr 1913/17 Burmistrza Polkowic z dnia 23.10.2017 r.	w sprawie zatrudniania pracowników w Urzędzie Gminy Polkowice
32.	§ 50 ust. 3 pkt 5 lit. a	Zarządzenie Nr 53/17 Kierownika Urzędu Gminy Polkowice z dnia 8.11.2017 r.	w sprawie regulaminu pracy Urzędu Gminy Polkowice
33.	§ 50 ust. 3 pkt 5 lit. b	Zarządzenie Nr 2387/10 Burmistrza Polkowic z dnia 10.09.2010 r.	w sprawie wprowadzenia „Polityki szkoleniowej Urzędu Gminy Polkowice”
34.	§ 57	Zarządzenie Nr 412/15 Burmistrza Polkowic z dnia 25.06.2015 r.	w sprawie zasad przygotowywania i obiegu projektów zarządzeń Burmistrza Polkowic / Kierownika Urzędu Gminy Polkowice
35.	§ 64 ust. 1 § 10 ust. 1	Zarządzenie Nr 2428/18 Burmistrza Polkowic z dnia 23.08.2018 r.	w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych
36.	§ 64 ust. 2	Zarządzenie Nr 378/19 Burmistrza Polkowic z dnia 09.07.2019 r.	w sprawie wprowadzenia i stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy Polkowice oraz używania logo Gminy Polkowice
37.	§ 65 pkt 1 § 5 ust. 1	Zarządzenie Nr 598/19 Burmistrza Polkowic z dnia 19.11.2019 r.	w sprawie kart usług
38.	§ 66 ust 1	Zarządzenie Nr 733/20 Burmistrza Polkowic z dnia 28.02.2020 r.	w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

BURMISTRZ POLKOWIC

 Łukasz Puźniński