

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) LUB PRZYDOMOWYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Imię i nazwisko właściciela/użytkownika nieruchomości:	
Adres nieruchomości:	
Liczba osób zamieszkujących posesję:	

**DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO /PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
(dotyczy wyłącznie budynków nie podłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej).**

1.	Zbiornika bezodpływowego (szamba):	Pojemność (m ³):	
		Technologia wykonania zbiornika (np. betonowy, metalowy, poliestrowy):	
2.	Przydomowej oczyszczalni ścieków:	Pojemność (m ³):	
		Typ przydomowej oczyszczalni:	
3.	Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?*	TAK	NIE
4.	Data zawarcia umowy.		
5.	Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości.		
6.	Podać częstotliwość opróżniania zbiornika (m ³ /tydzień, miesiąc lub rok). W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu.		
7.	Data ostatniego wywozu nieczystości.		

*- niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków wymaganej przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/ am się z klauzulą informacji RODO o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis zgłaszającego)

Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych

przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polkowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych:
 - 1) przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@ug.polkowice.pl,
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice,
 - 3) korespondencyjnie na adres Urzędu: ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.
3. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych każdorazowo jest odpowiednia przesłanka, o której mowa w RODO. W zależności od załatwianej sprawy może to być odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego, nakładający na Burmistrza lub Gminę Polkowice realizację określonego zadania.
5. W przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych jest udzielona zgoda, w każdej chwili osobie podającej dane przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z praw przysługujących na podstawie określonych przepisów.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych opiera się na przesłance wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, osoba otrzymuje informację o prawnie uzasadnionym interesie przetwarzania danych osobowych realizowanym przez Administratora.
8. Jeżeli w ramach przetwarzania danych osobowych zachodzi możliwość ich udostępniania odbiorcom, informacja o tych odbiorcach lub o kategoriach odbiorców podawana jest osobie w momencie zbierania danych. Dane mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.
9. W przypadku zamiaru przekazania danych do państwa trzeciego (w zależności od sprawy załatwianej w Urzędzie), taka informacja jest podawana osobie, w momencie zbierania danych.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres załatwiania sprawy w Urzędzie, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.
11. Osoba podająca dane ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw. Uprawnienia przysługują osobie zależnie od rodzaju załatwianej sprawy, w której podaje dane osobowe.
12. Osoba podająca dane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
13. Co do zasady, podczas przetwarzania danych dla załatwiania spraw w Urzędzie nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. W stosownych przypadkach, jeżeli takie czynności mają miejsce, osobie, która podaje dane przekazywana jest informacja o zasadach podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz znaczeniu i konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.