

w sprawie powołania i pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w gminie Polkowice oraz regulaminu pracy Komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 oraz poz. 1834), § 8 ust.1 Uchwały Nr XV/158/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Polkowice (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 6468) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję konkursową w celu opiniowania składanych ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w gminie Polkowice w następującym składzie:

- 1) Andrzej Zięcina – przewodniczący Komisji,
- 2) Magdalena Kozioł – zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) Katarzyna Jaśkowiak-Małgowska – zastępca przewodniczącego Komisji,
- 4) Katarzyna Sputowska-Czarny – zastępca przewodniczącego Komisji,
- 5) Milena Ograbek – członek Komisji,
- 6) Karolina Romańska-Krok – członek Komisji.

§ 2. Komisja konkursowa, o której mowa w § 1, wykonuje swoje zadania w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w gminie Polkowice” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 630/19 Burmistrza Polkowic z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie powołania i pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w gminie Polkowice oraz regulaminu pracy Komisji konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ POLKOWIC


Łukasz Puźniński

Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w gminie Polkowice

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin reguluje zasady organizacji pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w gminie Polkowice zwanej dalej „komisją” oraz sposób wykonywania jej zadań.
2. W skład komisji wchodzi osoby reprezentujące Urząd Gminy Polkowice oraz osoby wskazane przez kluby sportowe. W przypadku, kiedy rozpatrywana jest oferta klubu sportowego, którego przedstawiciel uczestniczy w pracach komisji, jest on wyłączany z pracy komisji na czas opiniowania tej oferty.
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) zwanego dalej k.p.a., dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez kluby sportowe, jeżeli:
 - a) żaden klub nie wskaże osób do składu komisji,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu ze względu na to, iż reprezentują kluby sportowe biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 2. Organizacja pracy komisji

1. Wyłącza się ze składu komisji osobę, która:
 - a) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 24 k.p.a.,
 - b) odmówiła złożenia oświadczenia,
 - c) złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji posiedzeniom przewodniczy zastępca przewodniczącego komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy inny członek komisji wskazany przez Burmistrza Polkowic.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu ofert.

§ 3. Posiedzenia komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice.
3. Komisja może pracować w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
4. Komisja rozpoczyna pracę w dniu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. W przypadku kilku posiedzeń komisji, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń, który podpisują członkowie komisji.
6. Komisja przedkłada Burmistrzowi Polkowic protokół, w którym opiniuje złożone oferty.
7. Komisja kończy pracę z dniem przekazania podpisanego protokołu Burmistrzowi Polkowic.
8. Burmistrz Polkowic zapoznaje się z protokołem komisji.
9. Burmistrz Polkowic, na podstawie opinii zawartej w protokole komisji, podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia lub unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli na zadanie określone w ogłoszeniu nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. W ramach rozpatrywanego konkursu komisja może obradować w dwóch zespołach, którym przewodniczy odpowiednio przewodniczący i zastępca przewodniczącego komisji.

Recel

§ 4. Ocena złożonych ofert

1. Komisja kolegialnie zapoznaje się na posiedzeniu ze złożonymi na konkurs ofertami.
2. Członkowie komisji podpisują oświadczenie, według załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu, o niepozostawaniu w jakimkolwiek stosunku prawnym bądź faktycznym z podmiotami przystępującymi do otwartego konkursu ofert.
3. Komisja sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu w „Tabeli oceny formalnej oferty”, według załącznika Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku wystąpienia braków formalnych komisja w okresie swojej pracy wzywa oferenta do uzupełnienia złożonej oferty.
5. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, komisja opiniuje negatywnie złożoną ofertę.
6. Komisja zapoznaje się z treścią merytoryczną oferty. Dopuszcza się możliwość precyzowania złożonych ofert, które jednak nie będzie prowadziło do zmiany istotnych zapisów oferty. Komisja dokonuje oceny w „Tabeli oceny merytorycznej oferty”, według załącznika Nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Każdy członek komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) zgodność zadania z celem publicznym z zakresu rozwoju sportu, określonym w § 3 ust. 1 Uchwały Nr XV/158/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Polkowice (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 6468) – skala ocen: 0 – 5 pkt;
 - b) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy – skala ocen: 0 – 5 pkt;
 - c) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym zadania – skala ocen: 0 – 5 pkt;
 - d) dotychczasową współpracę klubu sportowego z gminą Polkowice (dotyczy tylko oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadanie) – skala ocen: 0 – 5 pkt;
 - e) wykorzystanie dotacji z budżetu gminy Polkowice w latach wcześniejszych, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań i ich rozliczeń (dotyczy tylko oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadanie) – skala ocen: 0 – 5 pkt;
 - f) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (również planowany wkład osobowy) - skala ocen: 1 % środków własnych = 0,1 pkt;
 - g) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu sportowego, w realizację zadania – skala ocen: 0 – 5 pkt.
8. Komisja oceniając oferty wpisuje liczbę przyznanych punktów w „Tabeli oceny merytorycznej oferty”. Każda ocena członka komisji może być wystawiana do jednego miejsca po przecinku, przy czym w przypadku oceny udziału innych środków finansowych oraz planowanego wkładu osobowego na realizację zadania publicznego, wpisuje się w rubrykę „ilość przyznanych punktów” ocenę wynikającą z pomnożenia sumy innych środków finansowych oraz planowanego wkładu osobowego wyrażonych w procentach przez 0,1 punktu.
9. Oceną końcową danej oferty równa jest sumie ocen wystawionych przez członków komisji dzielonej przez liczbę członków komisji.
10. Oceną końcową danej oferty, obliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
11. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie, listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej oceny. Powyższa lista stanowi podstawę do zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji klubowi sportowemu, którego oferta otrzymała największą ilość punktów (zajęła pierwsze miejsce na liście wyników). Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu klubowi sportowemu, w przypadku gdy zwycięska oferta nie wyczerpuje w całości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, a podmiot kolejny spełnia wszystkie wymogi konkursu. Przyznanie dotacji kolejnym klubom sportowym biorącym udział w konkursie będzie zależne od zajętych przez nie miejsc (uzyskana ocena końcowa) oraz dostępności środków finansowych przewidzianych w konkursie na realizację zadania, po zapewnieniu środków finansowych dla zwycięskiego klubu sportowego, zgodnie ze złożoną przez niego ofertą konkursową. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Burmistrz Polkowic.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych i terminie realizacji zadania lub o nierozpatrzeniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Polkowice oraz w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice w miejscu przeznaczonym do zamieszczenia ogłoszeń.

BURMISTRZ POLKOWIC



Łukasz Puźniecki

Polkowice, dnia

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, o których mowa w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu oferty złożonej w ogłoszonym przez Burmistrza Polkowic konkursie w dniu z wyłączeniem zadania ogłoszonego w ww. konkursie pod poz. pn."....."

Podpis członka Komisji konkursowej

.....

BURMISTRZ POLKOWIC



Łukasz Puźniecki

Polkowice, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY

o przyznanie dotacji ze środków publicznych
składanej na podstawie uchwały nr XV/158/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2019 r.
w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Polkowice

Data wpływu oferty do Urzędu Gminy Polkowice.....

Nazwa oferenta.....

Nazwa zadania

W odpowiednią kratkę wstawić znak „X”

Lp.	Wymagania formalne	TAK	NIE
1.	Oferta została sporządzona na właściwym druku, jest kompletna oraz jest podpisana przez osoby upoważnione		
2.	Oferta spełnia wszystkie warunki formalne określone w ogłoszeniu		
3.	Oferta posiada wymagane załączniki:		
	a) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe oferenta		
	b) dokument rejestracyjny oferenta /aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących		
	c) harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia		
4.	Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

UWAGI.....

Podpisy Komisji konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

BURMISTRZ POLKOWIC



Łukasz Puźniński

Polkowice, dnia

TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

o przyznanie dotacji ze środków publicznych, składanej na podstawie uchwały nr XV/158/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Polkowice

Nazwa oferenta.....

Nazwa zadania.....

Lp.	Kryterium oceny	Skala oceny	Ocena członków Komisji						Ilość przyznanych punktów
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Zgodność zadania z celem publicznym z zakresu rozwoju sportu	0-5 pkt							
2.	Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy	0-5 pkt							
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów w związku z zakresem rzeczowym zadania	0-5 pkt							
4.	Dotychczasowa współpraca klubu sportowego z gminą Polkowice*	0-5 pkt							
5.	Wykorzystanie dotacji z budżetu gminy Polkowice w latach wcześniejszych, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań i ich rozliczeń*	0-5 pkt							
6.	Planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego**	1%=0,1 pkt	x	x	x	x	x	x	
7.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu sportowego, w realizację zadania	0-5 pkt							
Całkowita liczba punktów									
Liczba członków komisji									
Ocena końcowa ofert (suma ocen wystawionych przez członków komisji dzielona przez liczbę członków komisji)									

Podpisy Komisji konkursowej:

1. 4.

2. 5.

3. 6.

*dotyczy tylko oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadanie

**również planowany wkład osobowy

.....