**SPRAWA**Zasady wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza lub dziennego opiekuna.
4. Uchwała Nr XXVI/397/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

**II. Wymagane dokumenty:**

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta dokonuje wpisu do rejestru na podstawie wniosku
o wpis do rejestru, złożonego przez podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy poprzez platformę PIU Emp@tia.

Wniosek zawiera:

1. w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu,
2. numer NIP, o ile wnioskodawcy taki numer nadano,
3. adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu podmiotu zamierzającego prowadzić żłobek lub klub dziecięcy,
4. decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych, o której mowa
w art. 25 ust. 2,
5. odpowiednio decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych,
o której mowa w art. 25 ust. 2a pkt 1 lub opinię o której mowa w art. 25 ust. 2a pkt 2,
6. w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
8. w przypadku osoby fizycznej - numer PESEL,
9. informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego,
10. adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego,
11. informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki,
12. wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym,
13. numer rachunku bankowego podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
14. oświadczenie w celu potwierdzenia dokonanej opłaty za wpis do rejestru.

W celu sprawdzenia zgodności danych, o których mowa w ust. 1, wójt, burmistrz lub prezydent miasta może żądać: odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy. Przedstawienie tych dokumentów nie jest wymagane, w przypadku gdy wójt, burmistrz lub prezydent miasta może bezpłatnie uzyskać dostęp do danych wynikających z tych dokumentów, dane te są mu znane
z urzędu lub możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza.

**III. Opłaty:**

1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100).

**IV. Termin załatwienia sprawy:**

Burmistrz Polkowic jest obowiązany dokonać wpisu podmiotu do rejestru w terminie 7 dni
od dnia wpływu do tego organu wniosku o wpis wraz z dołączonymi do niego dokumentami, o których mowa w art. 28 ust. 1 i 3 ustawy.

**V. Jednostka odpowiedzialna:**

Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, Rynek 30, 59-100 Polkowice, pok. 2; tel. 76 84 74 140.

**VI. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji o odmowie wpisu do rejestru oraz o wykreśleniu z rejestru służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

**VII. Inne informacje:**

Burmistrz odmawia wpisu do rejestru, w przypadku gdy:

1. podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego,
2. wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem,
3. w stosunku do przedsiębiorcy wydano decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.
4. Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku:
* złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie,
* nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego,
* przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, o których mowa
w art. 28, informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
* wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem,
* uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego
o wykreśleniu przedsiębiorcy.

Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej.