

Zarządzenie nr 11.10.14

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach
z dnia 22.09.2014

**w sprawie wprowadzenia regulaminu stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1
im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach**

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i w porozumieniu z organem prowadzącym
szkołę Urzędem Gminy Polkowice, wprowadzam regulamin stołówki szkolnej przy Szkole
Podstawowej nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach stanowiący załącznik nr 1 do
niniejszego zarządzenia.

§ 1

Traci moc Regulamin stołówki przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w
Polkowicach wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana
Wyżykowskiego w Polkowicach nr 23/2011 z dnia 28.12.2011r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą
od dnia 1 września 2014r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Jana Wyżykowskiego
w Polkowicach
[Signature]
mgr Teresa Olszewska

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W POLKOWICACH

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków obiadowych przygotowanych przez pracowników kuchni.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych w godzinach 11.30 – 14.30.

I UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły,
 - b) pracownicy szkoły.
2. Uczniowie zapisywani są na obiady na podstawie kart zgłoszeń wypełnionych przez rodziców (opiekunów).
3. Rodzice uczniów korzystających ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach, w postaci bezpłatnych obiadów, zobowiązani są dostarczyć decyzję o przyznanej pomocy kierownikowi świetlicy lub intendentowi stołówki.

II ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY

1. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku powiększony o koszt przygotowania posiłku.
4. Odpłatność za obiady za dany miesiąc należy uiścić w dniach 11 - 13 oraz 26 - 28 każdego miesiąca, z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych.
W przypadku nieuregulowania odpłatności za obiad do 28 dnia miesiąca naliczane będą ustawowe odsetki.
5. Nie uiszczenie opłaty za dany miesiąc skutkować będzie również zawieszeniem ucznia lub pracownika w korzystaniu z obiadów od pierwszego dnia następnego miesiąca do czasu uregulowania należności.
6. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, rezygnację z obiadu należy zgłosić danego dnia, najpóźniej do godziny 7.30 osobiście lub telefonicznie u intendenta.

7. W przypadku planowanej nieobecności (np. wycieczki) rodzice zobowiązani są o zgłoszenie wypisu co najmniej 2 dni wcześniej.
8. Brak zgłoszenia wypisu skutkuje naliczeniem kosztów za niespożyty obiad.
9. W przypadku zgłoszenia nieobecności, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalny do liczby dni nieobecności.
10. Zwrotów opłat dokonuje się w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.
11. Z uwagi na okres rozliczeniowy, w miesiącach: czerwiec i grudzień wypisy z obiadów należy zgłaszać do 10 dnia miesiąca.
12. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice (opiekunowie) proszeni są o kontakt z kierownikiem świetlicy lub intendentem w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy.

III ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Uczniowie spożywają obiady wyłącznie w stołówce szkolnej w czasie przerw lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
2. Szkoła nie prowadzi dla uczniów sprzedaży obiadów na wynos. Rodzice mogą wziąć posiłek dziecku tylko jednorazowo w dniu, kiedy nie zgłoszono wypisu.
3. Wypisu z obiadów można dokonać tylko w przypadku nieobecności dziecka w szkole spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami. Rodzice zgłaszają wypis osobiście lub telefonicznie.
4. Ze względów organizacyjnych i higienicznych zabrania się pobytu w sali stołówki osobom, które nie spożywają obiadów, w tym również rodzicom dzieci.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek i tornistrów w szatni.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki mają obowiązek przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się. Powinni zachować ciszę, dbać o ład i porządek wokół siebie, przestrzegać zasad higieny spożywania posiłków, szanować naczynia i sprzęt znajdujący się w stołówce.
7. Po spożytym posiłku naczynia i sprzęt należy odnieść do wyznaczonego okienka.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2014r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Jana Wyżykowskiego
w Polkowicach
mgr Teresa Olszewska