

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

59-100 Polkowice ul. Lipowa 2

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Biuro Zamówień Publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. t. j. ze zmianami; stan prawny na dzień 29 stycznia 2010 r.) na realizację zadania p.n.:

"Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach"

Zatwierdził dnia 7. 12. 2010 r.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa" bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 t. j. ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

-załącznik nr 1: "Cena oferty",

-załącznik nr 2: "Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy",

-załącznik nr 3: "Oświadczenia wykonawcy",

-załącznik nr 4: "Doświadczenie zawodowe"

C. Wzór umowy.

ROZDZIAŁ A - informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do stołówki Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach artykułów żywnościowych wyspecyfikowanych poniżej. Dostarczany przedmiot dostawy musi odpowiadać wymogom określonym przez rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319), jak również ustawę z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914) oraz przez inne akty prawne z zakresu prawa żywnościowego.

Część 1

PRODUKTY MLECZARSKIE - CPV 15500000-3

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość
1	2	3	4
Nabiał			
1	Mleko UHT 2%	l.	300
2	Mleko kwaśne 400g	szt.	100
3	Śmietana 12% 400g	szt.	800
4	Jogurt naturalny 400g	szt.	120
5	Ser biały półtłusty	kg.	200
6	Masło śmietankowe 200g	szt.	250
7	Jogurt owocowy 150g	szt.	800
8	Maślanka owocowa 500g	szt.	200

Część 2

MIĘSO, PRODUKTY MIĘSNE, WĘDLINY - CPV 15100000-9

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość
1	2	3	4
MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE			
1	Łopatka b/k	kg.	500

2	Filet z kurczaka	kg.	250
3	Udka z kurczaka	kg.	800
4	Porcje rosółowe	kg.	600
5	Wołowina b/k	kg.	200
6	Schab wieprzowy b/k	kg.	200
7	Wątróbka drobiowa	kg.	200
8	Karkówka b/k	kg.	400
9	Martadela	kg.	120
10	Kiełbasa wieprzowa, typu śląska	kg.	400
11	Wątroba wieprzowa	kg.	50
12	Boczek wędzony	kg.	50
13	Mięso gulaszowe wieprzowe	kg.	120
14	Mięso gulaszowe drobiowe	kg.	100
15	Żeberka wieprzowe	kg.	100
16	Skrzydółka z kurczaka	kg.	100
17	Parówka drobiowa cienka	kg.	150
18	Filet z indyka	kg.	250

Część 3

RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE - CPV 15800000-6

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość
1	2	3	4
RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE			
1	Cukier	kg.	750
2	Mąka ziemniaczana 0,5 kg	szt.	30
3	Mąka tortowa pszenna typ 450	kg.	500
4	Ryż biały długoziarnisty 1kg	kg.	500
5	Bułka tarta z bagietek	kg.	200
6	Herbata granulowana 300g	szt.	350
7	Angielskie ziele 15g	szt.	250
8	Cynamon 20g	szt.	40
9	Cukier waniliowy 20g	szt.	150
10	Kwasek cytrynowy 20g	szt.	100
11	Przyprawa warzywna 200g, typu kucharek lub równoważna	szt.	400
12	Kisiel z cukrem bez sztucznych barwników	szt.	600
13	Liść laurowy 6g	szt.	250
14	Musztarda ostra 170g	szt.	50
15	Pieprz mielony ziołowy 20g	szt.	600
16	Pieprz mielony czarny 20g	szt.	600
17	Papryka miel. Czerwona słodka 20g	szt.	600

18	Papryka miel. Czerwona ostra 20g	szt.	600
19	Przyprawa do flaków 20g	szt.	80
20	Przyprawa do kurczaków 20g	szt.	100
21	Majeranek 15g	szt.	500
22	Przyprawa do zup, sosów i mięs w płynie 1l., typu Winiary lub równoważne	szt.	250
23	Żurek z czosnkiem w płynie 500ml	szt.	230
24	Ketchup łagodny 1 kg	szt.	12
25	Makaron muszelka z mąki pszennej durum 5kg, bez dodatku jaj	kg.	450
26	Makaron świderki z mąki pszennej durum 5kg, bez dodatku jaj	kg.	400
27	Makaron nitki 5 jajeczny 0,25kg	kg.	360
28	Makaron łazanka z pszenicy durum 5kg, bez dodatku jaj	kg.	100
29	Makaron zacierka 0,25 kg	kg.	100
30	Herbata miętowa ekspresowa 25szt	op.	250
31	Herbata owocowa ekspresowa 25szt	op.	300
32	Napój herbaciany granulowany 300g, różne smaki	szt.	300
33	Barszcz skondensowany w płynie 230g	szt.	50
34	Koncentrat pomidorowy 30% bez konserwantów 200g	szt.	300
35	Koncentrat pomidorowy 30% bez konserwantów 800g	szt.	300
36	Sok owocowy 500ml	szt.	300
37	Kasza gryczana 0,5 kg	szt.	300
38	Kasza jęczmienna wiejska 500g	szt.	700
39	Sól jodowana mialka	kg.	500
40	Kasza jaglana 350g	szt.	150
41	Kasza manna 500g	szt.	100
42	Sos pieczeniowy 35g	szt.	250
43	Sos grzybowy 35g	szt.	150
44	Sos myśliwski 35g	szt.	150
45	Fix do spaghetti 45g	szt.	250
46	Majonez 700ml, typu Winiary lub równoważny	szt.	120
47	Przyprawa do sałatek 15g	szt.	100
48	Bazyliia 15g	szt.	50
49	Tymianek 15g	szt.	50
50	Oregano 15g	szt.	50
51	Koperek suszony 300g	szt.	100
52	Natka pietruszki suszona 100g	szt.	100
53	Szczypiorek 100g	szt.	100
54	Zioła prowansalskie 250g	szt.	100
55	Czosnek granulowany 1,10kg	szt.	100
56	Czosnek płatki 450g	szt.	100

57	Bulion o smaku wędzonki 1,2kg	szt.	15
58	Śmietana roślinna do gotowania 25% 1l	szt.	200
RYBY I PRZETWORY RYBNE			
1	Filet z morszczuka mrożony SHP	kg.	880
2	śledź w occie- płyty	kg.	300
JAJA			
1	Jajka duże powyżej 75g	szt.	6200
OLEJE I MARGARYNY			
1	Tłuszcz roślinny do smażenia 200g, wskazany do podgrzania do bardzo wysokich temperatur (do 190 st.C) , wartość odżywcza w 100 g.- 100g. tłuszczu	szt.	1200
2	Olej rzepakowy rafinowany 1l, z pierwszego tłoczenia	szt.	450
3	Smalec 200g	szt.	1000

Część 4

OWOCE, WARZYWA, PRZETWORY - CPV 15300000-1

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość
1	2	3	4
OWOCE, WARZYWA, PRZETWORY			
1	Ziemniaki	kg.	12400
2	Marchew	kg.	1000
3	Cebula	kg.	900
4	Fasola pakowana 0,5 kg	szt.	650
5	Groch pakowany 0,5 kg	szt.	200
6	Pomidory	kg.	200
7	Ogórki zielone	kg.	150
8	Kapusta biała	kg.	1000
9	Kapusta pekińska	kg.	500
10	Kapusta czerwona	kg.	300
11	Jabłka lobo	kg.	500
12	Czosnek	kg.	35
13	Fasola szparagowa mrożona 2,5 kg	szt.	100
14	Koper	szt.	600
15	Pietruszka natka, pęczek	szt.	600
16	Por	szt.	140
17	Szczypior pęczek	szt.	40
18	Pieczarki	kg.	120
19	Papryka czerwona	kg.	10

20	Papryka zielona	kg.	10
21	Papryka żółta	kg.	10
22	Seler	kg.	450
23	Burak czerwony	kg.	600
24	Kalafior mrożony 2,5kg	szt.	100
25	Brokuł mrożony 2,5 kg.	szt.	100
26	Fasola żółta mrożona 2,5kg	szt.	50
27	Królewski bukiet warzyw 2,5kg	szt.	50
28	Truskawka mrożona 2,5kg	szt.	50
29	Marchew+groszek mrożony 2,5kg	szt.	100
30	Ogórek kiszony	kg.	300
31	Ogórek kons. z cukrem 0,5kg netto	szt.	300
32	Kapusta kiszona	kg.	400
33	Szczaw konserwowy 300g	szt.	250
34	Chrzan tarty w słoiku 170g	szt.	120
35	Kukurydza konserwowa 285g	szt.	100
36	Groszek konserwowy 240g	kg.	300
37	Pietruszka korzeń	kg	450
38	Banany	kg	60
39	Pomarańcze	kg	60
40	Nektarynki	kg	30
41	Mandarynki	kg	30
42	Brukselka mrożona 2,50 kg	kg.	100
43	Salata lodowa	szt.	50
44	Salata	szt.	100
45	Marchew kostka mrożona 2,5kg	szt.	50
46	Zupa wiosenna 8-skl. 2,5kg	szt.	50
47	Mieszanka kompotowa mrożona 2,5kg	szt.	50
48	Szpinak mrożony 2,5kg	szt.	30
49	Kapusta włoska	kg	50

Część 5

GOTOWE PRODUKTY MĄCZNE - CPV 15800000-5

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość
1	2	3	4
GOTOWE PRODUKTY MĄCZNE			
1	Pierogi ruskie (wyrób garmazeryjny Gotowy do spożycia, nie mrożony)	kg.	300
2	Pierogi z kapustą i pieczarkami	kg.	300

	(wyrób garmażeryjny Gotowy do spożycia, nie mrożony)		
3	Pierogi z mięsem (wyrób garmażeryjny Gotowy do spożycia, nie mrożony)	kg.	300
4	Kluski śląskie (wyrób garmażeryjny Gotowy do spożycia, nie mrożony)	kg.	300
5	Bułki na parze(wyrób garmażeryjny Gotowy do spożycia, nie mrożony)	kg.	300
6	Kopytka (wyrób garmażeryjny Gotowy do spożycia, nie mrożony)	kg.	300

Część 6

PIECZYWO, ŚWIEŻE PRODUKTY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE- CPV 15810000-9

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość
1	2	3	4
PIECZYWO, ŚWIEŻE PRODUKTY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE			
1	Pączki	szt.	300
2	Bułki słodkie	szt.	100
3	Bułki wrocławskie	szt.	400
4	Chleb zwykły	szt.	2500

Zamawiający **dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych** do wskazanych w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty takich samych parametrów technicznych charakteryzujących, stanowiących o ich przydatności, charakterze, itp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wymogi formalne:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż trzy części.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji całości lub części zamówienia osobom trzecim.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, stosownie do potrzeb zamawiającego od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r. lub do całkowitego wyczerpania zakresu przedmiotowego zamówienia. Zamówienie będzie składane w formie określonej umową przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać wykonanie, a gdy dostawy mają charakter ciągły lub okresowy i nie zostały zrealizowane, aktualne wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw realizowanych na podstawie dwóch odrębnych umów i mających za przedmiot artykuły żywnościowe dostarczane na potrzeby stołówek szkolnych, przedszkoli lub innych zakładów zbiorowego żywienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączyć dokumenty (np. referencje), że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c. załącznik nr 4 - doświadczenie wykonawcy
- d. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie względnie wykonywane (np. referencja) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw realizowanych na podstawie dwóch odrębnych umów i mających za przedmiot artykuły żywnościowe dostarczane na

potrzeby stołówek szkolnych, przedszkoli lub innych zakładów zbiorowego żywienia.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1

- a. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
- b. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;
- c. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.:
oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy,
oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
oraz dokument wymieniony w punkcie 1.1 lit. b muszą być złożone przez każdy podmiot;
- d. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki;
- e. Oświadczenia wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 Formularza ofertowego
- f. W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. **Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.**
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".
5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

"Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.

7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: "OFERTA NA **"Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach"** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem": "Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony - OFERTA NA **Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach"**.
12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: "Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony - OFERTA NA **Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach"**.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Cena oferty jest sumą wartości poszczególnych pozycji będących przedmiotem zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym m. in. koszty dostawy oferowanego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Cenę należy podać w złotych polskich brutto tj. z uwzględnieniem podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa jest ceną kosztorysową i podlega zmianie wyłącznie w przypadkach określonych umową.
6. Cena oferty jest sumą wartości poszczególnych cen jednostkowych -pozycji będących przedmiotem zamówienia.
7. Cenę należy obliczyć na załączonym formularzu.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
dla wszystkich części:

KRYTERIUM NR 1 : Cena kosztorysowa oferty brutto - 100%

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

C =	cena kosztorysowa brutto najtańsza x waga danego kryterium	x 100%
	cena kosztorysowa brutto badana	

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie danej części, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Każda z części będzie oceniana oddzielnie.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia -dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XVIII, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 1. w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem "ZMIANA OFERTY..."
 - oferty z napisem "WYCOFANIE OFERTY.."
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - sporządzenie "Zbiorczego zestawienia ofert" (na druku ZP-12);
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 "Oświadczenie członka komisji przetargowej"),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
2. w części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożą oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujących istotnych zmian w treści oferty:

a. Oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

-widoczna mylna pisownia wyrazu,

-ewidentny błąd gramatyczny,

-niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

-ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,

-rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b. Oczywiste omyłki rachunkowe - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

c. Inne omyłki - polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH , KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - a. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać Żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.
2. Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do przedmiotu zamówienia:
 - a. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe itp.).

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a. umowa konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie w/w dokumentu przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Bożena Szewczak, tel. 76/72-46-772

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia 15 grudnia 2010r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowa 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2010r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowej 2, 59-100 Polkowice, w pokoju nr 11.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem (76/72-46-703) niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 2, 59-100 Polkowice lub bezpośrednio w siedzibie Ośrodka od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do 15:00.

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B - Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

-załącznik nr 1: "Cena oferty",

-załącznik nr 2: "Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.",

-załącznik nr 3: "Oświadczenia wykonawcy",

-załącznik nr 4: "Doświadczenie zawodowe".