

Znak sprawy: SM.ZC.261.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Polkowice, w imieniu której działa **Straż Miejska w Polkowicach**, 59-100 Polkowice, ul.Targowa 11, zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „**Serwis samochodów służbowych będących w użytkowaniu Straży Miejskiej w Polkowicach**”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie obsługi serwisowej i przeglądów oraz bieżących napraw samochodów, będących własnością Straży Miejskiej w Polkowicach. Zamawiający dostarczy samochód pod wskazany adres Wykonawcy w granicach administracyjnych miasta Polkowice. Usługami serwisowymi będą objęte następujące samochody:

Lp.	Marka i model	Rodzaj silnika	Rok produkcji	Przebieg km na 31.10.2024 r.
1	Dacia Duster	diesel	2012	137.070
2	VW Caddy	Benzyna	2022	51.320
3	VW Caddy	benzyna	2022	43.975

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w wykazie samochodów objętych usługami serwisowymi.

Zakres usług serwisowych obejmuje:

- obsługę serwisową i przeglądy samochodów tj. wykonywanie wszelkich czynności i prac składających się na bieżącą obsługę i diagnostykę samochodów zgodnie z zaleceniami producentów, określonych w szczególności w książkach obsługi samochodów lub odpowiednich dla danego przebiegu kilometrów lub okresu użytkowania (w tym okresowe przeglądy eksploatacyjne),
- ocenę stanu technicznego samochodów, w tym dokonywanie diagnozy stanu technicznego podstawowych układów w samochodach,
- wykonywanie bieżących napraw samochodów zgłaszanych doraźnie przez Zamawiającego,
- wymianę wyeksploatowanych lub uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych i części samochodowych,
- zapewnienie oryginalnych fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych lub zapewnienie zamiennych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych (zamienników), które powinny odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów oraz spełniać normy jakościowe w tym zakresie,
W przypadku wykorzystania zamienników Wykonawca przed ich zastosowaniem zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać do naprawy części zamienne regenerowane.
Przed wykonaniem usługi serwisowej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym jej zakres, przedstawi kosztorys oraz ustali termin wykonania, a po jego akceptacji przez Zamawiającego przystąpi do naprawy.

Zakres usług serwisowych nie obejmuje:

- napraw blacharskich i lakierniczych,
- napraw niefabrycznego wyposażenia dodatkowego lub akcesoriów zamontowanych przez Zamawiającego w samochodach (np.: radiodbiornik, radiostacja itp.).
Dopuszcza się, po uzgodnieniu pomiędzy stronami jednostkowe naprawy niefabrycznego wyposażenia dodatkowego lub akcesoriów.

Wspólny słownik zamówień (kody CPV):

50100000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

34330000-9 Części zapasowe do pojazdów do transportu towarów, pojazdów pasażersko-towarowych i samochodów

WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.01.2025 do dnia 31.12.2025 r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2024 r., poz.507).

SPOSÓB I TERMIN PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy wykonać w języku polskim i przygotować zgodnie z Formularzem ofertowym.
- Zainteresowani mogą składać oferty drogą elektroniczną na adres m.smigiel@ksm.polkowice.pl w temacie wiadomości wpisując „**Serwis samochodów – oferta**” lub za pomocą poczty tradycyjnej, przesyłając dokumenty w kopercie z ww dopiskiem, na adres: **Straż Miejska w Polkowicach**, 59-100 Polkowice, ul.Targowa 11
- Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na dzień **13.12.2024 r. do godz. 10⁰⁰**
- Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie:
 - cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę (60 minut),

- b) **cenę oferty brutto C_b**, obliczonej jako: suma iloczynu ilości roboczogodzin określonej przez Zamawiającego i ceny jednostkowej brutto za 1 roboczogodzinę określonej przez Wykonawcę,
- c) wysokości udzielanego Zamawiającemu **stałego rabatu R** na materiały eksploatacyjne i części zamienne wyrażonego w % od aktualnej ceny jednostkowej obowiązującej u Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych.
6. Cenę ofertową należy podać w złotych i groszach z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. **Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty napraw gwarancyjnych i w okresie rękojmi, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.**
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria (K1+K2):

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena oferty brutto – K1	75%
2.	Stały rabat – K2	25%
	Razem	100%

1. Kryterium 1 (K1): Cena oferty brutto (C_b) - waga 75%

Punktacja za Kryterium nr 1: Cenę oferty brutto C_b – K1 wyliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{cena oferty brutto najtańsza} \times 100}{\text{cena oferty badana}} \times 75 \%$$

2. Kryterium 2 (K2): Stały rabat (R) - waga 25%

Punktacja za Kryterium nr 2: Wysokość stałego rabatu (R) na części zamienne, płyny eksploatacyjne i akcesoria samochodowe – K2 wyliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$K2 = \frac{\text{rabat oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}}{\text{rabat najwyższy z rozpatrywanych ofert}} \times 25 \%$$

9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- Ocena oferty = K1 + K2**
10. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez tą ofertę ze wszystkich kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu razem. Najwyższa liczba uzyskanych punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 12. Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.**

POZOSTAŁE INFORMACJE

- Projekt umowy z Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- Osobą upoważnioną do kontaktów jest Pan Maciej Śmigiel – Z-cą komendanta, tel.(76) 746-40-25 w godzinach pracy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ email: m.smigiel@ksm.polkowice.pl
- Funkcjonująca w jednostce Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie <https://ksm.polkowice.pl/strona/795-svqnalisci>

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Administrator Pani/Pana danych:** Straż Miejska w Polkowicach ul. Targowa 11, 59-100 Polkowice, tel. 76 746 40 24, ksm@ksm.polkowice.pl
- Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ksm.polkowice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
- Cele przetwarzania | podstawa prawna • Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
- 4. **Odbiorcy:** • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
- 5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
- 6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.